

**KAZALO:**

- ❖ Zapisnika 14. redne seje Občinskega sveta Občine Ljutomer z dne 18.12.2024 (**str. 2**)
- ❖ Zapisnika 4. dopisne seje Občinskega sveta Občine Ljutomer z dne 29.1.2025 (**str. 19**)
- ❖ Pregled realiziranih sklepov 14. redne in 4. dopisne seje Občinskega sveta Občine Ljutomer (**str. 23**)

**DNEVNI RED:**

1. STATUT OBČINE LJUTOMER – 2. OBRAVNAVA	28
2. ODLOK O PRORAČUNU OBČINE LJUTOMER ZA LETO 2025 – DOPOLNJEN PREDLOG	28
3. ODLOK O DOLOČITVI VOLILNIH ENOT ZA VOLITVE ČLANOV OBČINSKEGA SVETA OBČINE LJUTOMER – 2. OBRAVNAVA	28
4. ODLOK O UPORABI SREDSTEV PRORAČUNSKE REZERVE OBČINE LJUTOMER V LETU 2025 – SKRAJŠANI POSTOPEK	29
5. ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA GLASBENA ŠOLA SLAVKA OSTERCA LJUTOMER	33
6. SPREMEMBE PRAVILNIKA O PLAČAH, SEJNINAH IN DRUGIH PREJEMKIH OBČINSKIH FUNKCIONARJEV, ČLANOV DELOVNIH TELES OBČINSKEGA SVETA, ČLANOV SVETOV OŽJIH DELOV OBČINE TER ČLANOV DRUGIH ORGANOV OBČINE LJUTOMER	46
7. SKLEP O DOLOČITVI SUBVENCije K CENI OSKRBE S PITNO VODO	50
8. SKLEP O POTRDITVI CENIKA STORITEV S SPECIALNIM VOZILOM KANALYET MORO	52
9. SKLEP O POTRDITVI TEHNIČNEGA PRAVILNIKA O JAVNI KANALIZACIJI	56
10. SPREMEMBA SKLEPA OS ŠT. 136	89
11. IMENOVANJA:	
11.1. ČLANA SVETA JAVNEGA ZAVODA POMURSKE LEKARNE MURSKA SOBOTA	91
11.2. ČLANA ODBORA ZA FINANCE	93
12. VPRAŠANJA IN POBUDE ČLANIC IN ČLANOV OBČINSKEGA SVETA OBČINE LJUTOMER	96

▫ **PREGLED IN POTRDITEV ZAPISNIKA 14. REDNE SEJE OBČINSKEGA SVETA OBČINE LJUTOMER Z DNE 18.12.2024**

**Zapisnik 14. redne seje Občinskega sveta Občine Ljutomer, ki je potekala v sredo, 18. decembra 2024, s pričetkom ob 15.30 uri v sejni sobi Občine Ljutomer, Vrazova ulica 1, Ljutomer. Sejo je vodila županja mag. Olga Karba.**

Na seji so bili prisotni naslednji člani Občinskega sveta Občine Ljutomer: Bogdan Damjan, Budna Darinka, Filipič Jan, Gošnjak Bojana, Horn Daša, Hošpel Mario, Karba Dejan, Kaučič Vitomir, Kristl Anja, Aleš Lipovec, Oletič Svetlana, Panič Jože, Polajnar Saša, Mira Rebernik Žižek, Sunčič Slavica, Špindler Janko, Štefanec Robert, Vnuk Dejan, Žerdin Boštjan in Žižek Srečko.

Opravičeno odsotna članica občinskega sveta je bila Irena Žinko.

Predstavniki Občinske uprave Občine Ljutomer: direktorica občinske uprave Aleksandra Godec Mavhar, vodja Upravno-splošnega oddelka Damijana Belcl, voda Razvojno projektnega oddelka Aleš Vaupotič, vodja Medobčinskega inšpektorata in redarstva Olga Lukman ter višji svetovalci Ana Žnidarič, Lilijana Koser, Lidija Klajnčar, Karmen Lah, Renata Zrinski, Jerneja Rajner, Karmen Pulko, Mitja Kolbl, Andreja Torič ter strokovna sodelavca Alen Bolkovič in Miha Šoštarčič.

Drugi prisotni: Boris Filipič – direktor javnega podjetja Prleška komunala d.o.o., dr. Tanja Simonič Korošak - Studio TSK, Oblikovanje krajine s.p. Maribor in Boštjan Rauter – predstavnik KSP Ljutomer d.o.o.

Županja je uvodoma vse lepo pozdravila in podala ugotovitev, da je bilo ob pričetku seje prisotnih 19 članov občinskega sveta, s tem je bila sklepčnost zagotovljena.

Nato je prisotne povabila, da ob pomembnih mejnikih, ki so pred nami, zapišemo delček našega skupnega časa v časovno kapsulo o prihodnosti Občine Ljutomer (vinski sod), ki se bo odprla leta 2026, ko bo Občina Ljutomer praznovala 70. rojstni dan. Časovna kapsula bo predstavljala uvod v leto 2027, ko bomo obeležili 100 let odkar je Ljutomer dobil mestne pravice. Danes, kakor tudi vse dni v letu 2026 in 2027 je čas, da izrazimo vizijo, občutke, spomine, ki bodo dragocen opomin na to, kdo smo bili in kaj želimo doseči. Želimo si, da je kapsula odraz srčnosti, povezanosti, ljubezni do kraja in ljudi, ki tukaj živimo ter, da z dejanji skupaj ustvarimo most med sedanjosti in prihodnostjo. Časovna kapsula bo darilo Ljutomeru in občanom, ki jo bodo odprli in spoznali naš čas. Na koncu se je zahvalila vsem za predano delo in konstruktivno sodelovanje.

Nadalje je v razpravo podala predlog zapisnika 13. redne seje, ki so člani občinskega sveta prejeli z gradivom. Ker razprave ni bilo, je županja predlog zapisnika 13. redne seje iz gradiva, podala na glasovanje.

**Prisotnih je bilo 19 članov občinskega sveta.**

**Rezultat glasovanja: ZA: 18, PROTI: 0.**

**Zapisnik 13. redne seje Občinskega sveta Občine Ljutomer je bil potrjen.**

Seji se je ob 15.35 uri pridružila Daša Horn.

Sledil je pregled realiziranih sprejetih sklepov 13. redne seje Občinskega sveta Občine Ljutomer.

**Člani Občinskega sveta Občine Ljutomer so se z realizacijo sprejetih sklepov seznanili.**

V razpravo je nato županja podala predlog dnevnega reda, ki so ga člani prejeli z gradivom. Ker predlogov glede spremembe ali dopolnitve dnevnega reda ni bilo, je sledilo glasovanje.

**Prisotnih je bilo 20 članov občinskega sveta.**

**Rezultat glasovanja: ZA: 20, PROTI: 0.**

**Sprejet je bil naslednji dnevni red:**

1. Statut Občine Ljutomer – 1. obravnava.
2. Odlok o proračunu Občine Ljutomer za leto 2025 - predlog.
3. Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov Občinskega sveta Občine Ljutomer – 1. obravnava.
4. Odlok o ustanovitvi Skupne občinske uprave MOST – hitri postopek.
5. Sklep o razglasitvi leta 2025 za »Filmsko leto s prleško dušo«.
6. Sklep o sprejemu Občinskega programa varnosti Občine Ljutomer.
7. Sklep o sprejemu Akcijskega načrta za trajnostno energijo in podnebne spremembe Občine Ljutomer (SECAP).
8. Sklep o potrditvi Programa zbiranja komunalnih odpadkov v Občini Ljutomer za leto 2025.
9. Sklep o potrditve cenika za storitve, vezanih na gospodarske javne službe, ki nimajo vira v ceni storitev gospodarskih javnih služb.
10. Sklep o seznanitvi s strokovno nalogo »Opredelitev in vrednotenje terasastih vinogradov kot ključnih elementov krajine Ljutomersko - Ormoških goric«.
11. Imenovanja:
  - 11.1. Članov Sveta javnega zavoda Vrtec Ljutomer.
  - 11.2. Člana Sveta javnega zavoda Gimnazije Franca Miklošiča Ljutomer.
  - 11.3. Mnenje k imenovanju pomočnice direktorice na Centru za socialno delo Pomurje, enota Ljutomer.
12. Vprašanja in pobude članic in članov Občinskega sveta Občine Ljutomer.

**K 1. TOČKI DNEVNEGA REDA:**

**STATUT OBČINE LJUTOMER – 1. OBRAVNAVA**

Predsednik Statutarno pravne komisije je uvodoma predstavil predlog statuta po posameznih poglavjih in pri tem izpostavil večje predlagane spremembe napram veljavnemu statutu, ki so zapisane tudi v obrazložitvi predlaganega statuta. Da bi se izognili ponovnim spremembam in dopolnitvam, se predlaga sprejem novega predpisa, pobudo za to pa je podala tudi Statutarno pravna komisija, ki predlaga, da se Statut Občine Ljutomer v 1. obravnavi sprejme in posreduje v 30-dnevno javno razpravo.

Po uvodni predstavitvi predloga statuta je županja odprla razpravo.

Ker je za sprejem statuta potrebna dvotretjinska večina, je Robert Štefanec predlagal, da se za predstavnike list in strank organizira delovni sestanek, na katerem bi se s predlogom statuta bolj podrobno seznanili.

Županja je pojasnila, da v kolikor bo predlog statuta sprejet v 1. obravnavi, bo sledila javna razprava, kjer se lahko predstavijo podrobnosti.

Ker druge razprave ni bilo, je sledilo glasovanje o predlogu statuta v prvi obravnavi.

**Prisotnih je bilo 20 članov občinskega sveta.**

**Rezultat glasovanja: ZA: 20, PROTI: 0.**

**Sprejet je bil naslednji S K L E P št. 146:**

1. Občinski svet Občine Ljutomer sprejme Statut Občine Ljutomer v prvi obravnavi.
2. Statut se posreduje v 30-dnevno javno razpravo.

**K 2. TOČKI DNEVNEGA REDA:**

**ODLOK O PRORAČUNU OBČINE LJUTOMER ZA LETO 2025 – PREDLOG**

Županja se je najprej zahvalila direktorici in zaposlenim za delo in trud, ki so ga vložili pri pripravi Predloga proračuna Občine Ljutomer za leto 2025. Predlog proračuna so v nadaljevanju s pomočjo diaprojekcije po posameznih področjih predstavili višja svetovalka Lilijana Koser ter vodji posameznih oddelkov Damijana Belcl, Aleš Vaupotič in Olga Lukman.

Po predstavitvi je županja pojasnila, da bodo delovna telesa predlog proračuna obravnavala v času javne razprave ter nato odprla razpravo.

Najprej se je oglasila Saša Polajnar, ki je zaprosila za informacijo zakaj se rekonstrukcija vodovoda Cven-Ljutomer, ki je v najslabšem stanju v občini, uvrstila šele v NRP 2026-2027 in ne v leto 2025.

Aleš Vaupotič je pojasnil, da se bo omenjena rekonstrukcija vodovoda financirala s kohezijskimi sredstvi na podlagi dogovora z Regijo, ki se prične izvajati šele leta 2026. Dodatno pojasnilo je podala še županja in sicer, da je potreben čas, preden ministrstvo odobri regijsko prioriteto in da je seznanjena, da se na tem območju beleži veliko defektov ter da krajane zato prosi za potrpljenje. Po izgradnji vodovoda bo na tem delu sledila tudi rekonstrukcija ceste. Kot regijska prioriteta je bil prepoznani tudi projekt Izgradnja kanalizacijskega omrežja na Kamenščaku.

Robert Štefanec je izpostavil proračunske postavke namenjene gasilcem, športnikom in kulturnikom, kjer so sredstva zadnja tri leta povsem enaka ter predlagal, da bo potrebno spremeniti razmišljanje in vlaganje v ljudi, saj bodo klubi in društva, ki večinoma delujejo na principu donacij propadla, ker se soočajo z nenehnimi podražitvami in so zato primorani dvigovati cene vadnin. Pri tem je še posebej izpostavil gasilce in gasilsko zvezo. Gasilci, športniki in kulturniki so naši občani, ki za delovanje potrebujejo opremo, drese, obleke,... Prav tako bi bilo nujno urediti sanacijo parkirišča pri OŠ Cvetka Golarja Ljutomer v letu 2025 in ne šele v letu 2026. Predlagal je ukinitve izdaje občinskega časopisa in dvig zgoraj omenjenih proračunskih postavk za 15%. Tudi projekt Kresni Lotmerk bi lahko predstavili v naslednje leto ali izvedbo projekta predali gasilcem ali drugim in da je boljše imeti manj dobrih projektov, kot pa veliko manjših projektov.

Županja je pojasnila, da ima vsak izmed nas svoj pogled na proračun in prioritete ter, da kot županja mora skupaj s sodelavci zasledovati razvoj občine in stremeti k temu, da ostanemo na istem nivoju. Zraven sredstev, ki jih je izpostavil Robert Štefanec, so v predlogu proračuna na drugih proračunskih postavkah zajeta še sredstva za ureditev in upravljanje športnih objektov ter zagotavljanje infrastrukture in plačilo stroškov, kot so voda, električna energija, kurjava na področju kulture, PGD Ljutomer pa je izvzet izmed drugih gasilskih društev in imamo do njega spoštljiv odnos, v uvodni predstavitvi je bilo tudi predstavljeno, kaj se je vse nabavilo izven teh sredstev. Pri pripravi predloga proračuna se trudimo investicijsko naravnati proračun, zato je kar 40% sredstev namenjenih za investicije in investicijsko vzdrževanje. Tudi na občinski časopis so nekateri občani ponosni in starejši populaciji izvodi v fizični obliki veliko pomenijo, saj smo občane po zakonu dolžni obveščati, v kakšni obliki, pa je stvar dogovora. Glede sanacije parkirišča

pri OŠ Cvetka Golarja Ljutomer je pojasnila, da je vodstvo šole dalo prioriteto sanaciji sanitarij, ki so prav tako nujno potrebne.

Dodatno pojasnilo glede sredstev za delovanje na gasilskem področju je podal Aleš Vaupotič in sicer, da je bila v preteklosti le ena proračunska postavka, sedaj sta dve.

Robert Štefanec je poudaril, da je izpostavil postavke za operativno delovanje, ki pa se dejansko niso zvišale zadnja tri leta.

Srečko Žižek se je dotaknil projekta ureditve nogometnega igrišča z umetno travo vrednega več kot en milijon evrov ter postavil vprašanje ali se poleg že obstoječega nogometnega igrišča s pomožnim igriščem gradi novo igrišče le zaradi prestiža. Dan prej si je namreč ogledal igrišče in ugotovil katastrofalno stanje stadiona in atletske steze poraščene z mahom, kar je dokazoval tudi s fotografijami. V nadaljevanju je zaprosil za odgovore na naslednja vprašanja:

- Kdo je bil tisti odločilen glas, da jo je prepričal, da se je šlo v projekt?
- Zakaj se ne obnavlja obstoječa infrastruktura?
- V kolikšnem času in na kakšen način se nam bo ta investicija povrnila?

Županja je uvodoma pojasnila, da je občini dobro znano stanje obstoječe infrastrukture. K izvedbi projekta se ne pristopa zaradi prestiža, ampak je projekt podprt s strani predsednika in podpredsednika Nogometne zveze Slovenije, saj se računa, da bo projekt regijskega značaja in bo ustvaril dodano vrednost, ki se bo povrnila v nekaj letih. Občina Ljutomer je tudi pridobila 500.000 nepovratnih sredstev. Kar se tiče atletske steze si v občini prizadevamo, da bi se v doglednem času uredila, obstoječi stadion pa je dobro vzdrževan.

Damijana Belcl je še dodala, da so odločitev o ureditvi nogometnega igrišča sprejeli člani občinskega sveta na 12. redni seji, Aleš Vaupotič pa dodal, da je travna ruša nogometnega igrišča glede na veliko število treningov zelo obremenjena in da je v decembrskem času izgled najslabši.

Svetlana Oletič je povedala, da lansko leto zaradi slabega stanja atletske steze ni bilo mogoče izvesti občinskega tekmovanja in da podpira projekt izgradnje nogometnega igrišča z umetno travo. Nato je zaprosila za odgovor, kdaj se predvideva sanacija atletske steze in stadiona.

Županja je ponovno pojasnila, da se je potrebno le odločiti kateremu projektu se potem ne pristopi, Aleš Vaupotič pa dodal, da po njegovih informacijah do izvedbe tekmovanja ni prišlo zaradi drugih razlogov.

Dejan Vnuk tudi to leto opaža, da za KS Železne Dveri v predlogu proračuna na področju cestnega prometa ni načrtovanih investicij, saj je rekonstrukcija javnih poti KS Železne Dveri, 3. faza spet predstavljena v NRP za leto 2026. Žalosti ga neenakomerna razvitost krajevnih skupnosti, saj so nekatere ceste urejene nadpovprečno, nekatere ceste v KS Železne Dveri pa so v letu 2024 še vedno gramozirane. Glede Dvorca Jeruzalem je predlagal, da se naredi širša predstavitev in se krajane seznani z zadnjimi informacijami, saj so do sedaj razpolagali z informacijami, da se išče najemnik.

Županja je pojasnila, da je bilo od leta 2015 do leta 2022 v cestno infrastrukturo na območju KS Železne Dveri vloženi blizu 8 milijonov evrov in da so vsi gramozirani odseki cest dobro vzdrževani.

Sejo je začasno ob 17.20 uri zapustila Slavica Sunčič.

Dejan Karba je prosil za odgovor zakaj se načrtovane investicije zamikajo iz enega leta v naslednje leto.

Županja je pojasnila, da je potrebno najprej zaključiti že začete projekte in jih v nadaljevanju naštel, prav tako pa je potrebno slediti projektom, kjer je možno pridobiti nepovratna sredstva. Nato je prosila za predstavitev projekta Skok na Jeruzalem in ideje o inovativnem pristopu glede Dvorca Jeruzalem.

Aleš Vaupotič je pojasnil, da se bodo v okviru projekta Skok na Jeruzalem postavile tri točke, ki bodo namenjene pohodnikom in kolesarjem in bo v celoti financirane. Drugi projekt pa se nanaša na oživitev Dvorca Jeruzalem, rok za podajo prijave na razpis je 10. januar 2025.

Več informacij o revitalizaciji objekta Dvorca Jeruzalem je podala Daša Horn. Dvorec Jeruzalem je potrebno preko tega razpisa postaviti v tri nove funkcije in nekaj predlogov v nadaljevanju tudi predstavila. Dodatne informacije je podala še direktorica Aleksandra Godec Mavhar.

Županja je še na koncu dodala, da je Občina Ljutomer imela v letošnjem letu ponudnika, ki je želel vzeti Dvorec Jeruzalem v najem, a bi le ta bil odprt le za turiste, ki bi bivali v dvorcu, s čimer pa se ni strinjala.

Ker druge razprave ali predlogov ni bilo podanih, je županja podala predlog sklepa na glasovanje.

**Prisotnih je bilo 18 članov občinskega sveta. Začasno je bil odsoten tudi Boštjan Žerdin.**  
**Rezultat glasovanja: ZA: 18, PROTI: 0.**

**Sprejet je bil naslednji S K L E P št. 147:**

1. Občinski svet Občine Ljutomer sprejme predlog Odloka o proračunu Občine Ljutomer za leto 2025.
2. Predlog odloka se posreduje v 30 dnevno javno razpravo.

**K 3. TOČKI DNEVNEGA REDA:**

**SKLEP O POTRĐITVI CENIKA ZA STORITVE, VEZANIH NA GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE, KI NIMAJO VIRA V CENI STORITEV GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB**

Uvodno obrazložitev sklepa je predstavil direktor javnega podjetja Prleška komunala d.o.o. Boris Filipič.

Županja se je zahvalila za uvodno predstavitev, nato pa prosila predsednike delovnih teles za podajo stališč k sklepu ter odprla razpravo.

**Odbor za finance** je na dopisni seji obravnaval Sklep o potrditve cenika za storitve, vezanih na gospodarske javne službe, ki nimajo vira v ceni storitev gospodarskih javnih služb. K sklepu daje pozitivno mnenje in Občinskemu svetu Občine Ljutomer predlaga, da ga v predlagani obliki sprejme.

**Odbor za gospodarstvo in turizem** je na seji obravnaval Sklep o potrditve cenika za storitve, vezanih na gospodarske javne službe, ki nimajo vira v ceni storitev gospodarskih javnih služb. K sklepu daje pozitivno mnenje in Občinskemu svetu Občine Ljutomer predlaga, da ga v predlagani obliki sprejme.

**Odbor za varstvo okolja in urejanje prostora** je na seji obravnaval Sklep o potrditve cenika za storitve, vezanih na gospodarske javne službe, ki nimajo vira v ceni storitev gospodarskih javnih služb. K sklepu daje pozitivno mnenje in Občinskemu svetu Občine Ljutomer predlaga, da ga v predlagani obliki sprejme.

Ker razprave ni bilo, je direktor Prleške komunale d.o.o. Boris Filipič podal informacije glede aktualnih vprašanj o obračunavanja storitev oskrbe s pitno vodo in situacije v podjetju. Največje težave so se pojavile pri samem prenosu podatkov o merilnih mestih, kar je posledično predstavljalo težave pri izstavitvi položnic uporabnikom, zato bodo prejeli pavšalne položnice. K položnici bo priložen tudi obrazec Soglasje lastnika za spremembo plačnika in obrazec o vrsti plačila (preko trajnika) ter obrazec o popisu stanja vodomera.

Ob 17.50 uri se je seji ponovno pridružila Slavica Sunčič.

V krajši razpravi, v kateri so splošna vprašanja postavljali Dejan Karba, Damjan Bogdan in Saša Polajnar, je odgovore podal direktor Boris Filipič.

Ker druge razprave pri tej točki ni bilo, je županja podala predlog sklepa glasovanje.

**Prisotnih je bilo 20 članov občinskega sveta.**

**Rezultat glasovanja: ZA: 20, PROTI: 0.**

**Sprejet je bil naslednji S K L E P št. 148:**

I.

Občinski svet Občine Ljutomer potrdi cenik za storitve, vezanih na gospodarske javne službe, ki nimajo vira v ceni storitev gospodarskih javnih služb (brez DDV) :

Opis storitve	EM	količina	cena (EUR)
<b>Vodenje katastra objektov naprav javne infrastrukture – skupaj za vse občine</b>	meter	1	<b>0,0711</b>
<b>Storitve izvajanja javnih pooblastil</b>			
Izdelava in izdaja smernic in mnenj k občinskim prostorskim aktom	kom	1	<b>14,00</b>
Izdelava in izdaja projektnih pogojev in drugih pogojev k projektnim rešitvam	kom	1	<b>32,00</b>
Izdelava in izdaja mnenj k projektnim rešitvam	kom	1	<b>14,00</b>
Izdelava in izdaja soglasja za priključitev na javno infrastrukturo	kom	1	<b>32,00</b>
Izdelava in izdaja soglasij za ukinitvev priključkov na javno infrastrukturo	kom	1	<b>10,00</b>

II.

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep Občinskega sveta Občine Ljutomer, št. 108 z 14. 7. 2011.

III.

Sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in prične veljati naslednji dan po objavi.

Županja je predlagala, da se zaradi prisotnosti predstavnice prednostno obravnava 10. točka dnevnega reda. Člani občinskega sveta so se s predlogom strinjali.

**K 4. TOČKI DNEVNEGA REDA:**

**SKLEP O SEZNANITVI S STROKOVNO NALOGO »OPREDELITEV IN VREDNOTENJE TERASASTIH VINOGRADOV KOT KLJUČNIH ELEMENTOV KRAJINE LJUTOMERSKO - ORMOŠKIH GORIC«**

Strokovno nalogo je s pomočjo diaprojekcije predstavila dr. Tanja Simonič Korošak – Studio TSK Oblikovanje krajine.

Županja se je zahvalila za uvodno predstavitev, nato pa prosila predsednike delovnih teles za podajo stališč k sklepu ter odprla razpravo.

**Odbor za gospodarstvo in turizem** je na seji obravnaval Sklep o seznaitvi s strokovno nalogo »Opredelitev in vrednotenje terasastih vinogradov kot ključnih elementov krajine Ljutomersko - Ormoških goric«. K sklepu daje pozitivno mnenje in Občinskemu svetu Občine Ljutomer predlaga, da ga v predlagani obliki sprejme.

**Odbor za varstvo okolja in urejanje prostora** je na seji obravnaval Sklep o seznaitvi s strokovno nalogo »Opredelitev in vrednotenje terasastih vinogradov kot ključnih elementov krajine Ljutomersko - Ormoških goric«. K sklepu daje pozitivno mnenje in Občinskemu svetu Občine Ljutomer predlaga, da ga v predlagani obliki sprejme.

Mira Rebernik Žižek je postavila vprašanje, zakaj predloga sklepa ni obravnaval Odbor za kmetijstvo, saj se vsebina strokovne naloge dotika kmetijskih površin.

Saša Polajnar je pojasnila, da naj bi jo skrbnik odbora Alen Bolkovič klical v petek in da bi naj bila venomer nedosegljiva.

Županja je predlagala, da se lahko odbor s strokovno nalogo seznani na naslednji redni seji odbora, saj občinski svet pri tej točki ne sprejema odločitev, gre le za seznaitev.

Dejan Vnuk je postavil vprašanje ali je potrebno spremeniti odlok o krajinskem parku.

Dr. Tanja Simonič Korošak je predlagala, da občina na zavod lahko posreduje dopis in preveri ali je potrjena strokovna naloga dovolj, da vinogradniki prejmejo dovoljenje za spremembo lege vinogradov.

Ker druge razprave pri tej točki ni bilo, se je županja gospe Simonič zahvalila ter predlog sklepa podala na glasovanje.

**Prisotnih je bilo 20 članov občinskega sveta.**

**Rezultat glasovanja: ZA: 20, PROTI: 0.**

**Sprejet je bil naslednji S K L E P št. 149:**

Občinski svet Občine Ljutomer se je seznail s strokovno nalogo »OPREDELITEV IN VREDNOTENJE TERASNIH VINOGRADOV KOT KLJUČNIH ELEMENTOV KRAJINE LJUTOMERSKO – ORMOŠKIH GORIC«, Studio TSK oblikovanje krajine Tanja Simonič Korošak s.p., September 2024.

**K 5. TOČKI DNEVNEGA REDA:**

**ODLOK O USTANOVITVI SKUPNE OBČINSKE UPRAVE MOST – HITRI POSTOPEK**

Uvodno obrazložitev predlaganega odloka je predstavila medobčinska inšpektorica Olga Lukman.

Nato je županja prosila predsednika Statutarno pravne komisije, da predstavi stališče komisije s pravnega vidika.

**Statutarno pravna komisija** je na svoji seji obravnavala Odlok o ustanovitvi skupne občinske uprave – MOST – hitri postopek. Komisija ugotavlja, da je odlok skladen z veljavno zakonodajo.

Županja se je zahvalila in odprla razpravo. Ker razprave ni bilo, je sledilo glasovanje.

**Prisotnih je bilo 20 članov občinskega sveta.**

**Rezultat glasovanja: ZA: 20, PROTI: .**

**Sprejet je bil naslednji S K L E P št. 150:**

1. Občinski svet Občine Ljutomer sprejme Odlok o ustanovitvi Skupne občinske uprave MOST – hitri postopek.
2. Odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Županja je predlagala, da se zaradi prisotnosti predstavnika prednostno obravnava 8. točka dnevnega reda. Člani občinskega sveta so se s predlogom strinjali.

**K 6. TOČKI DNEVNEGA REDA:**

**SKLEP O POTRĐITVI PROGRAMA ZBIRANJA KOMUNALNIH ODPADKOV V OBČINI LJUTOMER ZA LETO 2025**

Uvodno obrazložitev programa je predstavil Boštjan Rauter s KSP Ljutomer d.o.o.

Županja je prosila predsednike delovnih teles za podajo stališč k sklepu ter odprla razpravo.

**Odbor za gospodarstvo in turizem** je na seji obravnaval Sklep o potrditvi Programa zbiranja komunalnih odpadkov v Občini Ljutomer za leto 2025. K sklepu daje pozitivno mnenje in Občinskemu svetu Občine Ljutomer predlaga, da ga v predlagani obliki sprejme.

**Odbor za varstvo okolja in urejanje prostora** je na seji obravnaval Sklep o potrditvi Programa zbiranja komunalnih odpadkov v Občini Ljutomer za leto 2025. K sklepu daje pozitivno mnenje in Občinskemu svetu Občine Ljutomer predlaga, da ga v predlagani obliki sprejme.

Županja je vse občane pozvala k pravilnemu sortiranju odpadkov, saj se je prav zaradi tega v CEROP nedavno uničil sortirni stroj, stroški pa sedaj bremenijo vse, ki smo vključeni v sistem sortiranja odpadkov.

Mira Rebernik Žižek je prisotne seznaniła glede novega sistema zbiranja odpadkov pri blokih na Postružnikovi ulici, kjer so sedaj namestili manjše kontejnerje in ni več velikih zabojnikov. Pri tem ostaja še vedno nerešena zadeva, da edino pred vhodom hišna številka 10 stojijo kontejnerji, zato je prosila, da se zadeva enovito uredi za vse ter podala še pobudo, da bi koledarje o zbiranju odpadkov prejeli tudi stanovalci blokov.

Županja je predlagala, da bi se koledarji lahko namestili po oglasnih deskah blokov.

Damjan Bogdan je povedal, da bi postavitev dodatnih kontejnerjev za odpadke kazilo izgled Razlagove ulice (pri vrstnih hišicah) ter predlagal, da bi se uredil ekološki otok.

Boštjan Žerdin se je dotaknil problematičnih ekoloških otokov, ki jih je na območju naše občine kar nekaj ter predlagal, da se preuči možnost nadzora nad neustreznim odlaganjem odpadkov (video nadzor, mobilna kamera,...) oz. zakonska podlaga, na podlagi kateri bi nato kršitelje lahko sankcionirali.

Boštjan Rauter je povedal, da zelo dobro sodelujejo z MIR in da kršitelje tudi velikokrat najdejo ter da jih je glede na visoke denarne kazni še vedno ogromno.

Daša Horn je prosila za informacijo ali se je s povišanjem kazni število kršiteljev zmanjšalo in koliko sredstev se je zbralo.

Olga Lukman je odgovorila, da ne in da je v vseh štirih občinah še posebej letos ogromno prekrškovnih postopkov ter pojasnila, da mora občan, ki najde osebne odpadke ob ekološkem otoku podatke pustiti pri miru in o tem čimprej seznanimi MIR.

Županja pa še dodala, da se naj telefonska številka MIR navede na koledar zbiranja komunalnih odpadkov ter vse prisotne in občane pozvala, da lahko na ljutomerski zbirni center odpeljejo in brezplačno oddajo odpadke.

Boštjan Žerdin je prosil za informacijo ali so v sistem zbiranja odpadkov vključeni tudi lastniki vikendov in drugih nenaseljenih objektov.

Boštjan Rauter je pojasnil, da je v ljutomerski občini takšnih lastnikov cca 450 in so po odloku trimesečni zavezanci. Največ takšnih lastnikov je na območju KS Mala Nedelja, kjer odpadke odlagajo v kontejnerje, na težje dostopnih mestih in na območju KS Stročja vas (Globoka) pa imajo ti lastniki vrečke.

Aleš Lipovec je predlagal, da bi se vsa gospodinjstva obvestilo o možnosti naročila brezplačnega odvoza kosovnih odpadkov na klic, saj so občani premalo o tem ozaveščeni.

Županja je predlagala, da se naj obvestilo objavi v naslednjih novičkah občine in v koledarju zbiranja odpadkov.

Druge razprave pri tej točki ni bilo, zato je sledilo glasovanje.

**Prisotnih je bilo 20 članov občinskega sveta.**

**Rezultat glasovanja: ZA: 20, PROTI: 0.**

**Sprejet je bil naslednji S K L E P št. 151:**

Občinski svet Občine Ljutomer potrdi Program zbiranja komunalnih odpadkov v Občini Ljutomer za leto 2025.

**K 7. TOČKI DNEVNEGA REDA:****ODLOK O DOLOČITVI VOLILNIH ENOT ZA VOLITVE ČLANOV OBČINSKEGA SVETA OBČINE LJUTOMER – 1. OBRAVNAVA**

Ana Žnidarič je uvodoma predstavila cilj novega odloka, s katerim bi se upoštevalo zakonsko načelo enakosti volilne pravice, kar pomeni približno enaka vrednost glasu vsakega volivca. Ta bi se dosegla tako, da se pri oblikovanju volilnih enot upošteva načelo, da se en član občinskega sveta voli na približno enako število prebivalcev. Na nepravilnost je Občino Ljutomer opozorilo tudi pristojno ministrstvo in v kolikor odloka ne bomo uskladili, bodo predlagali ustavno presojo. Nato je podrobneje predstavila predlog odloka, ki so ga člani prejeli z vabilom.

Nato je županja prosila predsednika Statutarno pravne komisije, da predstavi stališče komisije s pravnega vidika.

**Statutarno pravna komisija** je na svoji seji obravnavala Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov Občinskega sveta Občine Ljutomer – 1. obravnava. Komisija ugotavlja, da je odlok skladen z veljavno zakonodajo.

Županja se je zahvalila in odprla razpravo.

Dejan Karba je povedal, da predstavljeni predlog na prvi pogled zveni všečno, saj vsi volimo vse, po drugi strani se pa boji, da bodo v večini izvoljeni kandidati iz centra mesta. Starejši krajani so mu povedali, da je prvi sklic občinskega sveta temeljil na eni volilni enoti, ki pa so ga kasneje spremenili ravno zaradi tega, ker so bili predstavniki občinskega sveta izvoljeni predvsem iz centra mesta. Predlagal je, da se znotraj treh volilnih enot najde konsenz in spremeni število vasi.

Ana Žnidarič je pojasnila, da se pri proporcionalnem sistemu ne glasuje o imenih in priimkih, ampak o listah in da ima vsak volivec pravico do preferenčnega glasu.

Jože Panič je povedal, da sta s Špindler Jankom ogromno časa namenila preračunavanju in najboljšemu predlogu in da misli, da je ena volilna enota daleč najboljši predlog.

Dejan Karba je prosil za odgovor, zakaj so predhodniki potem volilni sistem spremenili iz ene v tri volilne enote.

Ana Žnidarič je pojasnila, da se je Občina Ljutomer takrat delila in je bilo potrebno sprejeti nove odloke za vse štiri novonastale občine ter pa zavedanje, da se jih preveč voli v 1. volilni enoti.

Damjan Bogdan je povedal, da pozdravlja predlog odloka in da je po njegovem mnenju najbolj pošten.

Janko Špindler je povedal, da so v preteklem mandatu krajani na zborih krajanov izrazili želje glede volilnih enot, ki pa jih je v treh volilnih enotah zelo težko izpeljati. Na seminarju, ki se ga je udeležil skupaj z Ano Žnidarič, je bilo predstavljeno, da tudi če se ena vas deli na dve volilni enoti, je to sprejemljivo. Volivci KS Ljutomer imajo možnost izvoliti največ sedem članov občinskega sveta, kar pa je odvisno tudi od volilne udeležbe, zato je pomembno, kako bodo politične stranke in liste sestavljale svoje liste in pridobivale glasove tudi na vaseh. Vsak glas vsakega volivca bo štel enako, kar do sedaj ni veljalo, zato se strinja, da je ena volilna enota najbolj poštena ter predlagal, da se občane dodatno ozavešči o samem glasovanju in podaji možnosti preferenčnega glasu.

Dejan Vnuk je povedal, da se vsi strinjamo, da je sedanji volilni sistem krivičen. Zagovarja sistem obstoječih volilnih enot, pri čemer se z razdelitvijo naselij da doseči kvoto, ki jo zahteva Ustavno sodišče, saj je mnenja, da bodo imela manj razvita območja spet manj članov občinskega sveta.

Janko Špindler je nato pojasnil še glede števila članov v svetih krajevnih skupnosti in načina glasovanja.

Dejan Vnuk je ponovil, da idealnega volilnega sistema ni, možno se mu je le približati. S predlaganim odlokom se dodatno poveča možnost, da kakšna krajevna skupnost ne bo imela člana občinskega sveta ter pri tem izpostavil pomanjkanje interesa med krajani za članstvo v svetih krajevnih skupnosti, saj imajo le ti minimalne možnosti vplivanja in odločanja pri zadevah občine.

Županja je odgovorila, da občani po njenem mnenju nimajo zaupanja v politiko in imajo pomisleke za katero politično opcijo bi se odločili. Ker se večkrat sliši, da se neenakomerno vlaga v vse krajevne skupnosti, bo ob priliki predstavila investicije po posameznih krajevnih skupnostih. S sprejemom ene volilne enote bodo po njenem mnenju zaupanje dobili res tisti občani, ki so aktivni in si prizadevajo za dobrobit širše skupnosti. Pripravi lahko tudi razne simulacije, da bo zadeva razumljiva, saj želimo slediti čim bolj pravičnemu pristopu, zato jih je pozvala, da se povabilu na javno razpravo odzovejo.

Slavica Sunčič je predlagala, da se čas javne razprave podaljša, da se posvetuje še s člani sveta krajevne skupnosti.

Županja je pojasnila, da so zbori krajanov že bili opravljeni v preteklem mandatu in da so bile različne razprave, Janko Špindler pa dodal, da je potreben odlok o volilnih enotah sprejeti sočasno s statutom, saj se nekatere določbe med samo povezujejo.

Jože Panič je povedal, da morajo člani občinskega sveta pri svojem delovanju gledati na celotno območje občine in ne samo na svoj kraj bivanja.

Ker druge razprave ni bilo, je županja prebrala predlog sklepa.

**Prisotnih je bilo 20 članov občinskega sveta.**

**Rezultat glasovanja: ZA: 16, PROTI: 2.**

**Sprejet je bil naslednji S K L E P št. 152:**

1. Občinski svet Občine Ljutomer sprejme Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov Občinskega sveta Občine Ljutomer v prvi obravnavi.
2. Odlok se posreduje v 30-dnevno javno razpravo.

Sejo sta ob 17.25 uri zapustila Aleš Lipovec in Damjan Bogdan.

**K 8. TOČKI DNEVNEGA REDA:**

**SKLEP O RAZGLASITVI LETA 2025 ZA »FILMSKO LETO S PRLEŠKO DŮŠO«**

Županja je podala uvodno obrazložitev predlaganega sklepa ter nato odprla razpravo.

Vitimir Kaučič je povedal, da je predlagani koncept v svoji trenutni obliki problematičen in neustrezno predstavlja Grossmannovo zapuščino ter pomen filmske umetnosti. Karol Grossmann ni bil le kronist lokalnega življenja, temveč pionir slovenskega filma, ki je z drznostjo in

inovativnostjo eksperimentiral z novim medijem. Njegova vrednost ni v povečevanju skromnosti ali podeželske tradicije, temveč v uvajanju sodobnih tehnoloških pristopov in premikanju meja časa. Vrednote, kot so skromnost, gostoljubnost in povezanost z zemljo, ki jih poudarja koncept "prleške duše", niso neposredno povezane z Grossmannovim filmskim opusom in zmanjšujejo pomen njegove pionirske ustvarjalnosti. Koncept temelji na stereotipnih predstavah o Prlekiji, kar potencialno vodi v komercializacijo lokalne identitete brez globljega razumevanja filmske umetnosti. Filmska umetnost ni zgolj dokumentiranje lokalnega življenja; gre za medij, ki pripoveduje zgodbe, eksperimentira z vizualnim jezikom in spodbuja tehnološki napredek. Namesto, da bi gradili na teh univerzalnih vrednotah, se zanašamo na sentimentalno romantizacijo preteklosti, kar omejuje potencial projekta. Koncept se ne osredotoča na razvoj filmske ustvarjalnosti, tehnologije in izobraževanja, poudarja vrednote, ki nimajo neposredne povezave s filmsko umetnostjo. "Filmsko leto" bi moralo biti priložnost za spodbujanje inovacij, organizacijo filmskih delavnic, izobraževanj in podpore mladim ustvarjalcem, ne pa za povečevanje lokalnih tradicij. Trenutni koncept ustvarja vtis, da gre za prazno povečevanje lokalnih vrednot, namesto za resno obeležitev Grossmannovega doprinosa. Grossmannova zapuščina je del širšega kulturnega in tehnološkega gibanja, ki presega meje Prlekije. Omejevanje njegovega dela na lokalne vrednote zmanjšuje možnost, da bi "Filmsko leto" nagovarjalo širšo javnost. Filmska umetnost je univerzalna in vključujoča, zato bi morali spodbujati teme, ki so relevantne za sodobne ustvarjalce in občinstvo. Koncept je mogoče razumeti tudi kot populističen maneuver, ki želi s poudarjanjem lokalne romantike in sentimentalnosti prepričati domačo javnost o domnevni pristnosti in pomembnosti »prleškega duha«. Tisti, ki stoji za tem projektom, naj premisli, ali s takšnim pristopom dejansko spodbuja razvoj filmske umetnosti ali pa le išče kratkoročno všečnost pri volivcih. Populističen ton, ki se opira na stereotipe in nostalgijo, ne le zamegljuje Grossmannovo dejansko pionirsko vrednost, temveč tudi zavira globlji razmislek o pomenu filmske umetnosti in njenem potencialu za nadaljnji razvoj. Namesto, da povečujemo stereotipne lokalne vrednote, ki lahko spominjajo na ideološke pristope totalitarnih režimov, raje izkoristimo priložnost za spodbujanje odprtosti, ustvarjalnosti in univerzalne filmske umetnosti. Le tako bomo resnično počastili Grossmannovo zapuščino in prispevali k razvoju filmske kulture.

V nadaljevanju je predstavil predloge za izboljšanje koncepta:

1. **Osredotočenost na Grossmannovo inovativnost:** Raziskati in predstaviti Grossmannovo delo kot pionirsko rabo filmske tehnologije.
2. **Spodbujanje filmskega izobraževanja:** Organizirati delavnice, natečaje in dogodke za mlade filmske ustvarjalce, ki bodo spodbujali kreativnost in eksperimentiranje.
3. **Univerzalni pristop:** Namesto lokalnih stereotipov poudariti univerzalne vrednote filmske umetnosti – drznost, inovativnost in pripovedovanje zgodb.
4. **Kritični pogled:** Izpostaviti Grossmannovo pogumno prehajanje meja svojega časa in s tem navdihniti nove generacije filmskih ustvarjalcev.

Naštel je tudi nekaj relevantnih tem:

#### 1. Tehnološke inovacije v filmu

- **Uporaba umetne inteligence (AI) in virtualne resničnosti (VR)** v filmski produkciji.
- **Razvoj posebnih učinkov (VFX)** in njihova uporaba v sodobnih filmskih zgodbah.
- **Interaktivni filmi in eksperimentalni pristopi**, ki izzivajo klasične pripovedne strukture.

#### 2. Družbene spremembe in kritični diskurz

- **Teme, kot so enakopravnost spolov, rasna pravičnost in človekove pravice**, ki so aktualne v sodobni družbi.
- **Migracije in identiteta** – zgodbe o preseljevanju, integraciji in ohranjanju kulturne identitete.

- **Okoljske teme** – vpliv podnebnih sprememb in ekološka vprašanja, obravnavana skozi filmsko umetnost.

### 3. Digitalna doba in medijska kultura

- **Vpliv družbenih omrežij** na posameznike in družbo ter raziskovanje digitalne identitete.
- **Fake news in informacijska manipulacija** – kako film lahko reflektira svet popačenih informacij in propagande.
- **Sodobni dokumentarci** o digitalnih trendih in njihovih posledicah.

### 4. Psihološke in eksistencialne teme

- **Duševno zdravje in soočanje s tesnobo**, depresijo ter pritiski sodobnega sveta.
- **Samota, osamljenost in iskanje smisla** v hitro spreminjajoči se družbi.
- **Težave mladih generacij** – izgorelost, negotovost glede prihodnosti in iskanje identitete.

### 5. Globalizacija in kulturna izmenjava

- **Kulturna raznolikost** in vplivi globalizacije na lokalno kulturo.
- **Globalna povezovanja skozi film** – medkulturne izmenjave in sodelovanja med različnimi državami.
- **Sodobna diaspora in hibridne identitete** – zgodbe ljudi, ki živijo med različnimi kulturami.

### 6. Filmska estetika in eksperimentiranje

- **Nove pripovedne tehnike** in dekonstrukcija klasičnih filmskih struktur.
- **Minimalistični filmi in eksperimentalni žanri**, ki se osredotočajo na formo in občutje.
- **Kratki filmi in mikro-pripovedi**, ki raziskujejo, kako povedati zgodbo z omejenimi sredstvi.

### 7. Etika in odgovornost ustvarjalcev

- **Meje med resničnostjo in fikcijo** – kdaj film ustvarja resnico in kdaj manipulira z njo.
- **Vloga filma pri izobraževanju in ozaveščanju** o perečih družbenih vprašanjih.

### 8. Virtualna in filmska identiteta

- **Samopodoba v digitalnem svetu** – raziskovanje identitete skozi različne medije.
- **Vpliv filma na oblikovanje družbenih vrednot** in stereotipov.

Zaključil je z besedami, da te teme odpirajo prostor za aktualne, univerzalne razprave in priložnosti za filmsko ustvarjanje, ki presega lokalne okvirje ter spoštuje Grossmannovo inovativno in pionirsko dediščino.

Županja se je zahvalila za izvajanje in pojasnila, da je tudi kulturno društvo, ki se je do sedaj profesionalno ukvarjalo z Grossmannom predlagalo, da bi se razglasilo leto 2025 za filmsko leto. Vitomirju Kaučiču je predlagala, da bi bila vesela, če bi se želel vključiti v komisijo in z naštetimi predlogi sodelovati, saj se koncept začne šele razvijati, ko občinski svet razglasi leto. Ne vztraja na podanem predlogu, a želi, da je poudarek na prleških vrednotah, s katerimi smo pričeli in so se v vzgojno-izobraževalnih zavodih tudi zelo dobro prijele.

Vitomir Kaučič je povedal, da se s podanim predlogom poskuša združiti nekaj, kar ne sodi skupaj ter nima zadostne teže in povezanosti, zato je predlagal, da se razglasi leto kot filmsko leto, brez vrednot.

Janko Špindler in Jože Panič sta se strinjala, da se razglasi leto 2025 za »Filmsko leto s prleško dušo«, saj smo prleki ponosni na to kar imamo.

Daša Horn pa je predlagala, da se leto 2025 razglasi za »Leto prleških vrednot in filma.«

Darinka Budna je povedala, da z nazivom leta nima težav, enakega mnenja je bil tudi Boštjan Žerdin, ki pa je še dodatno predlagal, da bi se del programa odvijal v Mali Nedelji, od koder Grossmann izvira.

Slavica Sunčič je pohvalila Vitomirja Kaučiča, da se je s predlogi in obširno obrazložitvijo zelo potrudil, zato je predlagala, da je potrebno prisluhniti tudi mladim in ga vključiti, da sodeluje v komisiji.

Vitomir Kaučič je ponovil, da se s prvotnim predlogom ena stvar zlorablja in da pojma prleške vrednote in film nista povezljiva.

Mira Rebernik Žižek je izrazila podporo in razumevanje Vitomirju Kaučiču, saj je edini, ki je dejansko obrazložil bistvo Grossmanna, ki ga kot osebo prevečkrat zapostavljamo. Vrednote imamo ter jih še vedno gojimo in prenašamo, zato je predlagala, da se leto razglasi za »Leto filma« ali »Filmsko leto«, saj gre za dediščino posebnega značaja, ki mu v Ljutomeru dajemo premalo teže.

Županja je povedala, da bi bilo včasih dobro, da bi člani sami podali predlog, a tokrat kot predlagateljica od predloga, da se vključijo prleške vrednote ne odstopa. Od kar so vrednote razglašene opaza veliko spremembo, možno se je poenotiti glede drugega dela imena predloga, kot je Grossmanovo leto ali filmsko leto.

Dejan Karba je predlagal, da se leto razglasi kot leto Grossmannovega filma, brez dodatka prleških vrednot.

Po krajši razpravi je županja podala na glasovanje predlog, da se leto 2025 razglasi za »Leto prleških vrednot in Grossmanovega filma«.

**Prisotnih je bilo 18 članov občinskega sveta.**

**Rezultat glasovanja: ZA: 10, PROTI: 7.**

**Sprejet je bil naslednji S K L E P št. 153:**

1. Občinski svet Občine Ljutomer razglasi leto 2025 za »Leto prleških vrednot in Grossmanovega filma«.
2. Sklep se objavi v Uradnem glasilu Občine Ljutomer.

**K 9. TOČKI DNEVNEGA REDA:**

**SKLEP O SPREJEMU OBČINSKEGA PROGRAMA VARNOSTI OBČINE LJUTOMER**

Mitja Kolbl je podal uvodno obrazložitev predlaganega sklepa.

Sejo je ob 20. uri, med predstavitvijo sklepa, zapustil Dejan Karba.

Razprave pri tej točki ni bilo, zato je sledilo glasovanje.

**Prisotnih je bilo 17 članov občinskega sveta.**

**Rezultat glasovanja: ZA: 17, PROTI: 0.**

**Sprejet je bil naslednji S K L E P št. 154:**

1. Občinski svet Občine Ljutomer sprejme Občinski program varnosti občine Ljutomer.
2. Razveljavi se Občinski program varnosti občine Ljutomer, št. 031-10/2009-977 z dne 11.5.2009.

**K 10. TOČKI DNEVNEGA REDA:**

**SKLEP O SPREJEMU AKCIJSKEGA NAČRTA ZA TRAJNOSTNO ENERGIJO IN PODNEBNE SPREMEMBE OBČINE LJUTOMER (SECAP)**

Uvodno obrazložitev predlaganega sklepa je zaradi odsotnosti Žohar Štefana iz Lokalne energetske agencije LEA Pomurje podal Mitja Kolbl.

Županja se je za predstavitev zahvalila ter prosila predsednika odbora za podajo stališč k sklepu ter odprla razpravo.

**Odbor za varstvo okolja in urejanje prostora** je na seji obravnaval Sklep o sprejemu Akcijskega načrta za trajnostno energijo in podnebne spremembe Občine Ljutomer (SECAP). K sklepu daje pozitivno mnenje in Občinskemu svetu Občine Ljutomer predlaga, da ga v predlagani obliki sprejme.

Razprave pri tej točki ni bilo, zato je sledilo glasovanje o sklepu.

**Prisotnih je bilo 17 članov občinskega sveta.**

**Rezultat glasovanja: ZA: 17, PROTI: 0.**

**Sprejet je bil naslednji S K L E P št. 155:**

Občinski svet Občine Ljutomer potrjuje Akcijski načrt za trajnostno energijo in podnebne spremembe Občine Ljutomer (SECAP).

**K 11. TOČKI DNEVNEGA REDA:**

**IMENOVANJA:**

- **ČLANOV SVETA JAVNEGA ZAVODA VRTEC LJUTOMER**

Jože Panič, predsednik Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je podal obrazložitev predlaganega sklepa.

Razprave pri tej točki ni bilo, zato je sledilo glasovanje.

**Prisotnih je bilo 17 članov občinskega sveta.**

**Rezultat glasovanja: ZA: 17, PROTI: 0.**

**Sprejet je bil naslednji S K L E P št. 156:**

1. Občinski svet Občine Ljutomer imenuje v Svet Vrtca Ljutomer naslednje predstavnike ustanoviteljice:
  - Kukol Stanislava, Fulneška ulica 3, Ljutomer,
  - Brigita Čeh, Lendavska cesta 13 a, Ljutomer,
  - Vesna Laissani, Kidričeva ulica 74, Ljutomer.
2. Mandat članov sveta traja 4 (štiri) leta.

• **ČLANA SVETA JAVNEGA ZAVODA GIMNAZIJE FRANCA MIKLOŠIČA LJUTOMER**

Jože Panič, predsednik Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je podal obrazložitev predlaganega sklepa. Opozoril je na napako v obrazložitvi sklepa, kjer je napačno navedeno, da je bila Daša Horn predlagana na dopisni seji, ampak je komisija predlog sklepa sprejela na redni seji komisije.

Razprave pri tej točki ni bilo, zato je sledilo glasovanje.

**Prisotnih je bilo 17 članov občinskega sveta.**

**Rezultat glasovanja: ZA: 16, PROTI: 0.**

**Sprejet je bil naslednji S K L E P št. 157:**

1. Občinski svet Občine Ljutomer imenuje v Svet Gimnazije Franca Miklošiča Ljutomer, kot predstavnico lokalne skupnosti, Dašo HORN, Bodislavci 19 9243 Mala Nedelja.
2. Mandat imenovane članice sveta traja štiri leta.

• **MNENJE K IMENOVANJU POMOČNICE DIREKTORICE NA CENTRU ZA SOCIALNO DELO POMURJE, ENOTA LJUTOMER**

Jože Panič, predsednik Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je podal obrazložitev predlaganega mnenja.

Razprave pri tej točki ni bilo, zato je sledilo glasovanje.

**Prisotnih je bilo 17 članov občinskega sveta.**

**Rezultat glasovanja: ZA: 17, PROTI: 0.**

**Sprejeto je bilo naslednje MNENJE št. 158:**

1. Občinski svet Občine Ljutomer daje pozitivno mnenje k imenovanju Sabine Krancelbinder Krapež za pomočnico direktorice Centra za socialno delo Pomurje, Enota Ljutomer.
2. Mnenje se posreduje Centru za socialno delo Pomurje.

**K 12. TOČKI DNEVNEGA REDA:**

**VPRAŠANJA IN POBUDE ČLANIC IN ČLANOV OBČINSKEGA SVETA OBČINE LJUTOMER**

Daša Horn je v imenu domačinov iz Ermenščaka (Bodislavci) izpostavila most, ki je v zelo slabem stanju, saj se seseda, uporablja pa ga ogromno voznikov, tudi iz sosednje občine, zato je predlagala, da se k obnovi pristopi preden se most poruši.

Mitja Kolbl je pojasnil, da je mostov v ljutomerski občini, ki so potrebni obnove več in da bo potrebno k obnovam postopoma tudi pristopiti, izgradnja samo enega mostu z vso potrebno dokumentacijo pa znaša cca 200 tisoč evrov. Dodal je še, da je omenjeni most zaenkrat prevozen, vprašanje pa je, kako dolgo bo še tako.

Županja je predlagala, da se preveri varnost prevoza čez most, saj je most potrebno v nasprotnem primeru zapreti. Pristojno strokovno službo je prosila, da se zadeva strokovno preuči ter sprejmejo ustrezni ukrepi.

Darinka Budna je v imenu občana Štefanec Jožeta, ki je lastnik nepremičnine na Prešernovi ulici v Ljutomeru, postavila vprašanje ali lahko pričakuje soglasje oz. vsaj odgovor glede svoje nepremičnine. Štefanec Jože je namreč z vsemi dokazili podal vlogo na Občino Ljutomer, da bi svojo nepremičnino spet uporabljal kot stanovanje. Pred mnogimi leti je stanovanje kupil od Občine Ljutomer in ga spremenil v poslovni prostor. Zaradi nerentabilnosti je podjetje kasneje zaprl in sedaj želi pridobiti nazaj pravico, da bi imel prostor status stanovanja. Štefanec še vedno plačuje vse pristojbine kot za poslovni prostor, zbral je tudi podpise od stanovalcev Prešernove ulice, ki bi mogoče kdaj spodnje predele uporabljali kot stanovanjski objekt.

Županje je odgovorila, da je zadeva znana in da terja širšo presojo. Z lastniki prostorov na Prešernovi so v preteklosti že bili opravljeni razgovori, kjer je prevladalo mnenje, da se ne spremeni namenska raba prostorov iz poslovne v stanovanjsko dejavnost in da moramo biti preudarni pri odločitvah ali bomo mesto v teh ulicah naredili spalno naselje ali ne. V primeru spremembe je potrebno spremeniti tudi obstoječi odlok, o čemer pa odločajo člani občinskega sveta.

Mira Rebernik Žižek je postavila vprašanje ali so se uredili prostori (vlaga) v mestni hiši, ki je v privatni lasti oz. kjer je bila stalna zbirka. Prostor je del mestne hiše in je nezaseden, prav tako je nezaseden sosednji prostor.

Damijana Belcl je odgovorila, da je za omenjeni prostor sklenjen dolgoročni (99-letni) najem, kjer Občina Ljutomer nima pravice uporabe, saj je v privatni lasti. Z energetske sanacije so se določene zadeve sanirale, verjetno je odpravljena tudi vlaga. Potem, ko Občina Ljutomer s Splošno knjižnico Ljutomer ni mogla doseči dogovora glede odpiralnega časa, se ponovno ni angažirala za pridobitev omenjenega prostora. Sosednji prostor pa je zaseden in ima aktivnega najemnika.

Darinka Budna je povedala, da razpolaga z informacijami, da sanacija ni odpravila vlage v tem prostoru, enakega mnenja je bila tudi Mira Rebernik Žižek.

Srečko Žižek je podal pobudo, da Občina Ljutomer prične s postopki za pridobitev služnostne poti do obeležja izvensodno pobitih, ki se nahaja v gozdnem rezervatu Babji Ložič, saj je zaradi podrhtih dreves nedostopno. Služnost je potrebno pridobiti za namen ureditve okolice obeležja in dostopnosti ter za postavitev usmerjevalnih tabel do samega obeležja. Direktorici občinske uprave se je zahvalil za dosedanje pomoč.

Ker druge razprave več ni bilo, se je županja prisotnim zahvalila za konstruktivno sejo ter jim zaželela prijetne in mirne prihajajoče praznike.

Seja je bila ob 20.35 uri zaključena.

Zapisala  
Martina Klement

mag. Olga KARBA,  
**ŽUPANJA**

▫ **PREGLED IN POTRDI TEV ZAPISNIKA 4. DOPISNE SEJE OBČINSKEGA SVETA OBČINE LJUTOMER Z DNE 29.1.2025**

**Zapisnik 4. dopisne seje Občinskega sveta Občine Ljutomer, ki je potekala do srede, 29. januarja 2025, do 14. ure.**

Dopisna seja je bila izvedena na podlagi 23. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 2/2010), saj je bilo potrebno odločitev sprejeti prej, kot pa je predvidena redna seja občinskega sveta, prav tako pa ni bilo pogojev za sklic izredne seje.

Dopisno sejo je izvajala Martina Klement. Člani občinskega sveta so bili v sredo poklicani po telefonu, svojo odločitev so lahko posredovali že od dneva prejema vabila osebno, preko elektronske pošte ali telefona.

Dopisna seja je bila sklepčna, dosegljivih je bilo 19 članic in članov občinskega sveta in sicer: Darinka Budna, Jan Filipič, Bojana Gošnjak, Daša Horn, Mario Hošpel, Dejan Karba, Vitomir Kaučič, Anja Kristl, Aleš Lipovec, Svetlana Oletič, Jože Panič, Saša Polajnar, Slavica Sunčič, Janko Špindler, Robert Štefanec, Dejan Vnuk, Boštjan Žerdin, Irena Žinko in Srečko Žižek. Nedosegljiva sta bila Damjan Bogdan in Mira Rebernik Žižek, Slavica Sunčič pa je po elektronski pošti sporočila, da ne želi glasovati.

O predlogih so člani glasovali tako, da so se opredelili z »ZA« ali »PROTI«.

Vprašanje, na katero so člani odgovarjali, se je glasilo:

**»»Ali se strinjate s predlogom Sklepa o podelitvi Miklošičeve nagrade in priznanj za leto 2025?«**

Rezultat glasovanja: ZA: 17, PROTI: 1.

**Sprejet je bil naslednji S K L E P št. 159:**

**I.**

**Po sklepu Občinskega sveta Občine Ljutomer prejme Miklošičevo priznanje za leto 2025**

**TIHOMIR BABIČ,**  
**stanujoč Cven 76/a, Ljutomer,**

**za dolgoletno predanost ljubiteljski kulturi.**

**O b r a z l o ž i t e v :**

Tihomir Babič, rojen 19.8.1983, je diplomirani organizator hotelirstva in turizma zaposlen v Termah Banovci kot izvršni direktor.

Že od malih nog je deklamiral na domačih odrih, v osnovni šoli je pel pri pevskem zboru in obiskoval pouk kitare v glasbeni šoli Slavka Osterca Ljutomer. Pozneje se je dodatno izobraževal na Konservatoriju za glasbo in balet v Mariboru v solo petju. Pel je v različnih priznanih zasedbah: v komornem zboru Orfej, Mladinskem pevskem zboru Škofijske gimnazije Antona Martina Slomška, pri vokalni skupini Liguster in pri Ptujskem nonetu. Bil je tudi honorarni član zbora Mariborske opere.

Še danes, nepretrgoma 17 let, prepeva v Ljutomerskem oktetu, kjer je tudi od leta 2010 organizacijski vodja okteta. Ljutomerski oktet je lani gostoval v Kanadi pri zdomcih, kjer je organizacijo prevzel Tihomir.

V domačem kulturnem društvu Cven je član od leta 1990. Pet let je bil tudi predsednik društva. 18 let je uspešno vodil Cvenski oktet. Poje v MePZ Cven-Pristava, katerega je tudi vodil. V zadnjem času se veliko posveča režiji, odrskim postavitvam ter moderiranju na različnih prireditvah.

**Za dolgoletno predanost ljubiteljski kulturi se gospodu TIHOMIRJU BABIČU podeli Miklošičevo priznanje leto 2025.**

Predlagatelji:  
Kulturno društvo Cven  
JSKD OI Ljutomer  
TKD Mak Pristava

## II.

**Po sklepu Občinskega sveta Občine Ljutomer prejme Miklošičevo priznanje za leto 2025**

**JOŽICA HORVAT,**  
**stanujoča Cankarjeva cesta 6, Ljutomer,**

**za dolgoletno uspešno delovanje na glasbenem in pesniškem področju.**

### **O b r a z l o ž i t e v :**

Jožica Horvat se je rodila 3. 3. 1945 v Ljutomeru. Je upokojenka, v času rednega delovanja pa je bila učiteljica razrednega pouka na OŠ Stročja vas. Poleg rednega poučevanja na razredni stopnji je delovala tudi na glasbenem področju.

Ob nastopu službene poti je poučevala glasbo in vodila pevski zbor s 60 učenci. Prav tako je vrsto let učila učence igrati na inštrumente Orffovega inštrumentarija. Le-ti so uspešno nastopali na šolskih proslavah ter predstavljali šolo in širili njen ugled v ožji in širši okolici.

Od samega začetka je vodila skupino Pristavske pevke, v kateri je bilo 12 pevk ljudskih pesmi, občasno pa so se jim pridružili tudi pevci z ljudskima godcema. V to skupino je bilo vključenih tudi več sedanjih članov Kluba prleških babic, ki bo letos praznoval 50-letnico in katerega aktivna članica je še vedno. Naslednje leto skupaj s Klubom prleških babic načrtuje izdajo lastnih pesmi, skupaj z njenim ostalim dolgoletnim ustvarjanjem (pesmi, nagovori, napitnice, besedila ob posebnih priložnostih in drugo).

Več kot 40 let vodi pevsko skupino Praprot, ki jo je na začetku sestavljalo sedem zakonskih parov, od katerih so še vedno aktivni štirje. Zanje je zapisala in ustvarila številna besedila, nekatere pesmi pa je tudi uglasbila.

**Za dolgoletno uspešno delovanje na glasbenem in pesniškem področju se gospe JOŽICI HORVAT podeli Miklošičevo priznanje leto 2025.**

Predlagatelji:  
Klub prleških babic  
Osnovna šola Stročja vas

**III.**

**Po sklepu Občinskega sveta Občine Ljutomer prejme Miklošičevo priznanje za leto 2025**

**LIKOVNA SEKCIJA SILVO PRELOG  
Kulturnega društva Ivan Kaučič Ljutomer**

**za uspešno dolgoletno delovanje na likovnem področju.**

**O b r a z l o ž i t e v :**

Likovna sekcija Kulturnega društva Ivan Kaučič je bila ustanovljena 26. 3. 1971. Prvo razstavo je sekcija organizirala 1. 7. 1971 v počastitev XV. občinskega praznika in 100-letnice Gasilskega društva Ljutomer.

Od leta 1994 se sekcija imenuje po Silvu Prelogu, v njegov spomin kot soustanovitelja in dolgoletnega mentorja. V letu 2024 je sekcija štela 24 članov. V 53 letih je sekcija sodelovala na številnih kolonijah in razstavah širom Slovenije: likovne kolonije in natečaji JSKD RS, mednarodni slikarski ex-tempore, kolonije likovnih društev občin Gornja Radgona, Murska Sobota, Lendava, Beltinci, Ormož, kolonije Društva upokojencev Pomurja, samostojne razstave članov, vsakoletne razstave članov v galeriji Anteja Trstenjaka in številne razstave po Sloveniji. Člani so dobitniki priznanj in nagrad na ex-temporih in na JSKD RS. Redno organizirajo izobraževanja v obliki delavnic z akademskimi slikarji in tako utrjujejo znanje z likovnega in umetniškega področja. Del izobraževanja so tudi strokovne ekskurzije v velike evropske galerije, kot tudi redni obiski domačih galerij. V zadnjih letih sekcija organizira tudi otroške počitniške likovne delavnice v Ljutomeru.

**Za uspešno dolgoletno delovanje na likovnem področju se LIKOVNI SEKCIJI SILVO PRELOG pri Kulturnem društvu Ivan Kaučič Ljutomer podeli Miklošičevo priznanje za leto 2025.**

Predlagatelj:

Kulturno društvo Ivan Kaučič Ljutomer

**IV.**

**Po sklepu Občinskega sveta Občine Ljutomer prejme Miklošičevo nagrado za leto 2025**

**FRANC JUREŠ,  
stanujoč Babinci 28, Ljutomer,**

**za uspešno dolgoletno delovanje na področju ljubiteljske kulture  
in ohranjanju krajevnih kulturnih dediščin.**

Višina nagrade znaša eno povprečno plačo Republike Slovenije za preteklo leto.

**O b r a z l o ž i t e v :**

Franc Jureš je rojen 02. 11. 1957, po izobrazbi je inženir kmetijstva in je v pokoj. Zаметki kulturnega udejstvovanja imenovanega segajo v osnovno šolo, kjer je kot recitator sodeloval na raznih prireditvah, hkrati pa ves čas prepeval v priznanem zboru takratnega glasbenega pedagoga Ivana Vrbančiča. Tako se je tudi v srednji šoli takoj vključil v folklorno skupino, ki je v svoji sestavi imela tudi moški oktet. Kasneje se je že v samem začetku ustanovitve moškega pevskega zbora pri KUD Ivan Kaučič Ljutomer v sestavo vključil kot baritonist ter ostal vse do konca njegovega obstoja. Vzporedno pa je že bil vključen v takratno pomlajeno sestavo Ljutomerskega okteta pod vodstvom Mirka Preloga. V Turistično kulturnem društvu Babinci je ustanovil pevsko

skupino »Pšenični klas«, katera letos obeležuje 14-to leto delovanja. Za pevska udejstvovanja je prejel bronasto, srebrno in zlato Gallusovo značko. Pri našem društvu je bil takoj med prvimi pri ustanovitvi folklorne skupine vse do njenega praznovanja 20-letnice obstoja. Bil je tudi soavtor vseslovensko prepoznavnega projekta »2000 zlatih zrn za novo tisočletje«, kateri po 25 letih poteka še vedno v enakem žaru. Bil je idejni vodja številnih pustnih povork domačega društva, potujočega Božička v korona času, itd. Kot oseba je bil gonilna sila razvoja domačega kraja. Je tudi aktivni član Kasaškega kluba Ljutomer. S svojo vprežno kočijo se z veseljem odzove in sodeluje na raznih kulturnih, turističnih in športnih prireditvah. Kot sam pravi, si v največje zadovoljstvo šteje ob pomoči TKD Babinci letošnjo izdajo in predstavitev svoje prve knjige »NAŠI IN MOJI BABINCI«. Po 18 letih zbiranja zgodovinskih podatkov, pričevanj in obiskov različnih arhivov, je končno iz številnih rokopisov in slikovnega materiala nastala na 360 straneh vsečna rodoslovna kronika domače vasi, katera je doživela natis v lanskem letu.

**Za uspešno dolgoletno delovanje na področju ljubiteljske kulture in ohranjanju krajevnih kulturnih dediščin se gospodu Francu Jurešu podeli Miklošičeva nagrada za leto 2025.**

Predlagatelj:

Turistično kulturno društvo Babinci

Zapisala  
Martina Klement

mag. Olga KARBA,  
ŽUPANJA

▫ **PREGLED REALIZIRANIH SKLEPOV 14. REDNE in 4. DOPISNE SEJE OBČINSKEGA SVETA OBČINE LJUTOMER**

**Sprejet je bil naslednji S K L E P št. 146:**

1. Občinski svet Občine Ljutomer sprejme Statut Občine Ljutomer v prvi obravnavi.
2. Statut se posreduje v 30-dnevno javno razpravo.

**Sklep je bil realiziran.**

**Sprejet je bil naslednji S K L E P št. 147:**

1. Občinski svet Občine Ljutomer sprejme predlog Odloka o proračunu Občine Ljutomer za leto 2025.
2. Predlog odloka se posreduje v 30 dnevno javno razpravo.

**Sklep je bil realiziran.**

**Sprejet je bil naslednji S K L E P št. 148:**

I.

Občinski svet Občine Ljutomer potrdi cenik za storitve, vezanih na gospodarske javne službe, ki nimajo vira v ceni storitev gospodarskih javnih služb (brez DDV) :

Opis storitve	EM	količina	cena (EUR)
<b>Vodenje katastra objektov naprav javne infrastrukture – skupaj za vse občine</b>	meter	1	<b>0,0711</b>
<b>Storitve izvajanja javnih pooblastil</b>			
Izdelava in izdaja smernic in mnenj k občinskim prostorskim aktom	kom	1	<b>14,00</b>
Izdelava in izdaja projektnih pogojev in drugih pogojev k projektnim rešitvam	kom	1	<b>32,00</b>
Izdelava in izdaja mnenj k projektnim rešitvam	kom	1	<b>14,00</b>
Izdelava in izdaja soglasja za priključitev na javno infrastrukturo	kom	1	<b>32,00</b>
Izdelava in izdaja soglasij za ukinitvev priključkov na javno infrastrukturo	kom	1	<b>10,00</b>

II.

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep Občinskega sveta Občine Ljutomer, št. 108 z 14. 7. 2011.

III.

Sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in prične veljati naslednji dan po objavi.

**Sklep je bil realiziran.**

**Sprejet je bil naslednji S K L E P št. 149:**

Občinski svet Občine Ljutomer se je seznanil s strokovno nalogo »OPREDELITEV IN VREDNOTENJE TERASNIH VINOGRADOV KOT KLJUČNIH ELEMENTOV KRAJINE LJUTOMERSKO – ORMOŠKIH GORIC«, Studio TSK oblikovanje krajine Tanja Simonič Korošak s.p., September 2024.

**Sklep je bil realiziran.**

**Sprejet je bil naslednji S K L E P št. 150:**

1. Občinski svet Občine Ljutomer sprejme Odlok o ustanovitvi Skupne občinske uprave MOST – hitri postopek.
2. Odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v Uradnem glasilu slovenskih občin.

**Sklep je bil realiziran.**

**Sprejet je bil naslednji S K L E P št. 151:**

Občinski svet Občine Ljutomer potrdi Program zbiranja komunalnih odpadkov v Občini Ljutomer za leto 2025.

**Sklep je bil realiziran.**

**Sprejet je bil naslednji S K L E P št. 152:**

1. Občinski svet Občine Ljutomer sprejme Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov Občinskega sveta Občine Ljutomer v prvi obravnavi.
2. Odlok se posreduje v 30-dnevno javno razpravo.

**Sklep je bil realiziran.**

**Sprejet je bil naslednji S K L E P št. 153:**

1. Občinski svet Občine Ljutomer razglasi leto 2025 za »Leto prleških vrednot in Grossmanovega filma«.
2. Sklep se objavi v Uradnem glasilu Občine Ljutomer.

**Sklep je bil realiziran.**

**Sprejet je bil naslednji S K L E P št. 154:**

1. Občinski svet Občine Ljutomer sprejme Občinski program varnosti občine Ljutomer.
2. Razveljavi se Občinski program varnosti občine Ljutomer, št. 031-10/2009-977 z dne 11.5.2009.

**Sklep je bil realiziran.**

**Sprejet je bil naslednji S K L E P št. 155:**

Občinski svet Občine Ljutomer potrjuje Akcijski načrt za trajnostno energijo in podnebne spremembe Občine Ljutomer (SECAP).

**Sklep je bil realiziran.**

**Sprejet je bil naslednji S K L E P št. 156:**

1. Občinski svet Občine Ljutomer imenuje v Svet Vrtca Ljutomer naslednje predstavnike ustanoviteljice:
  - Kukol Stanislava, Fulneška ulica 3, Ljutomer,
  - Brigita Čeh, Lendavska cesta 13 a, Ljutomer,
  - Vesna Laissani, Kidričeva ulica 74, Ljutomer.
2. Mandat članov sveta traja 4 (štiri) leta.

**Sklep je bil realiziran.**

**Sprejet je bil naslednji S K L E P št. 157:**

1. Občinski svet Občine Ljutomer imenuje v Svet Gimnazije Franca Miklošiča Ljutomer, kot predstavnicu lokalne skupnosti, Dašo HORN, Bodislavci 19 9243 Mala Nedelja.
2. Mandat imenovane članice sveta traja štiri leta.

**Sklep je bil realiziran.**

**Sprejeto je bilo naslednje MNENJE št. 158:**

1. Občinski svet Občine Ljutomer daje pozitivno mnenje k imenovanju Sabine Krancelbinder Krapež za pomočnico direktorice Centra za socialno delo Pomurje, Enota Ljutomer.
2. Mnenje se posreduje Centru za socialno delo Pomurje.

**Sklep je bil realiziran.**

**Sprejet je bil naslednji S K L E P št. 159:**

**I.**

**Po sklepu Občinskega sveta Občine Ljutomer prejme Miklošičevo priznanje za leto 2025**

**TIHOMIR BABIČ,  
stanujoč Cven 76/a, Ljutomer,  
za dolgoletno predanost ljubiteljski kulturi.**

**O b r a z l o ž i t e v :**

Tihomir Babič, rojen 19.8.1983, je diplomirani organizator hotelirstva in turizma zaposlen v Termah Banovci kot izvršni direktor.

Že od malih nog je deklamiral na domačih odrih, v osnovni šoli je pel pri pevskem zboru in obiskoval pouk kitare v glasbeni šoli Slavka Osterca Ljutomer. Pozneje se je dodatno izobraževal na Konservatoriju za glasbo in balet v Mariboru v solo petju. Pel je v različnih priznanih zasedbah: v komornem zboru Orfej, Mladinskem pevskem zboru Škofijske gimnazije Antona Martina Slomška, pri vokalni skupini Liguster in pri Ptujskem nonetu. Bil je tudi honorarni član zbora Mariborske opere.

Še danes, nepretrgoma 17 let, prepeva v Ljutomerskem oktetu, kjer je tudi od leta 2010 organizacijski vodja okteta. Ljutomerski oktet je lani gostoval v Kanadi pri zdomcih, kjer je organizacijo prevzel Tihomir.

V domačem kulturnem društvu Cven je član od leta 1990. Pet let je bil tudi predsednik društva. 18 let je uspešno vodil Cvenski oktet. Poje v MePZ Cven-Pristava, katerega je tudi vodil. V zadnjem času se veliko posveča režiji, odrskim postavitvam ter moderiranju na različnih prireditvah.

**Za dolgoletno predanost ljubiteljski kulturi se gospodu TIHOMIRJU BABIČU podeli Miklošičevo priznanje leto 2025.**

Predlagatelji:  
Kulturno društvo Cven  
JSKD OI Ljutomer  
TKD Mak Pristava

## II.

**Po sklepu Občinskega sveta Občine Ljutomer prejme Miklošičevo priznanje za leto 2025**

**JOŽICA HORVAT,**  
**stanujoča Cankarjeva cesta 6, Ljutomer,**  
**za dolgoletno uspešno delovanje na glasbenem in pesniškem področju.**

### **O b r a z l o ž i t e v :**

Jožica Horvat se je rodila 3. 3. 1945 v Ljutomeru. Je upokojenka, v času rednega delovanja pa je bila učiteljica razrednega pouka na OŠ Stročja vas. Poleg rednega poučevanja na razredni stopnji je delovala tudi na glasbenem področju.

Ob nastopu službene poti je poučevala glasbo in vodila pevski zbor s 60 učenci. Prav tako je vrsto let učila učence igrati na inštrumente Orffovega inštrumentarija. Le-ti so uspešno nastopali na šolskih proslavah ter predstavljali šolo in širili njen ugled v ožji in širši okolici.

Od samega začetka je vodila skupino Pristavske pevke, v kateri je bilo 12 pevk ljudskih pesmi, občasno pa so se jim pridružili tudi pevci z ljudskima godcema. V to skupino je bilo vključenih tudi več sedanjih članov Kluba prleških babic, ki bo letos praznoval 50-letnico in katerega aktivna članica je še vedno. Naslednje leto skupaj s Klubom prleških babic načrtuje izdajo lastnih pesmi, skupaj z njenim ostalim dolgoletnim ustvarjanjem (pesmi, nagovori, napitnice, besedila ob posebnih priložnostih in drugo).

Več kot 40 let vodi pevsko skupino Praprot, ki jo je na začetku sestavljalo sedem zakonskih parov, od katerih so še vedno aktivni štirje. Zanje je zapisala in ustvarila številna besedila, nekatere pesmi pa je tudi uglasbila.

**Za dolgoletno uspešno delovanje na glasbenem in pesniškem področju se gospe JOŽICI HORVAT podeli Miklošičevo priznanje leto 2025.**

Predlagatelji:  
Klub prleških babic  
Osnovna šola Stročja vas

## III.

**Po sklepu Občinskega sveta Občine Ljutomer prejme Miklošičevo priznanje za leto 2025**

**LIKOVNA SEKCIJA SILVO PRELOG**  
**Kulturnega društva Ivan Kaučič Ljutomer**  
**za uspešno dolgoletno delovanje na likovnem področju.**

### **O b r a z l o ž i t e v :**

Likovna sekcija Kulturnega društva Ivan Kaučič je bila ustanovljena 26. 3. 1971. Prvo razstavo je sekcija organizirala 1. 7. 1971 v počastitev XV. občinskega praznika in 100-letnice Gasilskega društva Ljutomer.

Od leta 1994 se sekcija imenuje po Silvu Prelogu, v njegov spomin kot soustanovitelja in dolgoletnega mentorja. V letu 2024 je sekcija štela 24 članov. V 53 letih je sekcija sodelovala na številnih kolonijah in razstavah širom Slovenije: likovne kolonije in natečaji JSKD RS, mednarodni slikarski ex-tempore, kolonije likovnih društev občin Gornja Radgona, Murska Sobota, Lendava, Beltinci, Ormož, kolonije Društva upokojencev Pomurja, samostojne razstave članov, vsakoletne

razstave članov v galeriji Anteja Trstenjaka in številne razstave po Sloveniji. Člani so dobitniki priznanj in nagrad na ex-temporih in na JSKD RS. Redno organizirajo izobraževanja v obliki delavnic z akademskimi slikarji in tako utrjujejo znanje z likovnega in umetniškega področja. Del izobraževanja so tudi strokovne ekskurzije v velike evropske galerije, kot tudi redni obiskih domačih galerij. V zadnjih letih sekcija organizira tudi otroške počitniške likovne delavnice v Ljutomeru.

**Za uspešno dolgoletno delovanje na likovnem področju se LIKOVNI SEKCIJI SILVO PRELOG pri Kulturnem društvu Ivan Kaučič Ljutomer podeli Miklošičevo priznanje za leto 2025.**

Predlagatelj:

Kulturno društvo Ivan Kaučič Ljutomer

#### IV.

**Po sklepu Občinskega sveta Občine Ljutomer prejme Miklošičevo nagrado za leto 2025**

**FRANC JUREŠ,**  
**stanujoč Babinci 28, Ljutomer,**  
**za uspešno dolgoletno delovanje na področju ljubiteljske kulture**  
**in ohranjanju krajevnih kulturnih dediščin.**

Višina nagrade znaša eno povprečno plačo Republike Slovenije za preteklo leto.

#### **O b r a z l o ž i t e v :**

Franc Jureš je rojen 02. 11. 1957, po izobrazbi je inženir kmetijstva in je v pokojju. Zanimanja za kulturnega udejstvovanja imenovanega segajo v osnovno šolo, kjer je kot recitator sodeloval na raznih prireditvah, hkrati pa ves čas prepeval v priznanem zboru takratnega glasbenega pedagoga Ivana Vrbančiča. Tako se je tudi v srednji šoli takoj vključil v folklorno skupino, ki je v svoji sestavi imela tudi moški oktet. Kasneje se je že v samem začetku ustanovitve moškega pevskega zbora pri KUD Ivan Kaučič Ljutomer v sestavo vključil kot baritonist ter ostal vse do konca njegovega obstoja. Vzporedno pa je že bil vključen v takratno pomlajeno sestavo Ljutomerskega okteta pod vodstvom Mirka Preloga. V Turistično kulturno društvo Babinci je ustanovil pevske skupine »Pšenični klas«, katera letos obeležuje 14-to leto delovanja. Za pevske udejstvovanja je prejel bronasto, srebrno in zlato Gallusovo značko. Pri našem društvu je bil takoj med prvimi pri ustanovitvi folklorne skupine vse do njenega praznovanja 20-letnice obstoja. Bil je tudi soavtor vseslovensko prepoznavnega projekta »2000 zlatih zrn za novo tisočletje«, kateri po 25 letih poteka še vedno v enakem žaru. Bil je idejni vodja številnih pustnih povork domačega društva, potujočega Božička v korona času, itd. Kot oseba je bil gonilna sila razvoja domačega kraja. Je tudi aktivni član Kasaškega kluba Ljutomer. S svojo vprežno kočijo se z veseljem odzove in sodeluje na raznih kulturnih, turističnih in športnih prireditvah. Kot sam pravi, si v največje zadovoljstvo šteje ob pomoči TKD Babinci letošnje izdajo in predstavitev svoje prve knjige »NAŠI IN MOJI BABINCI«. Po 18 letih zbiranja zgodovinskih podatkov, pričevanj in obiskov različnih arhivov, je končno iz številnih rokopisov in slikovnega materiala nastala na 360 straneh vsečna rodoslovna kronika domače vasi, katera je doživela natis v lanskem letu.

**Za uspešno dolgoletno delovanje na področju ljubiteljske kulture in ohranjanju krajevnih kulturnih dediščin se gospodu Francu Jurešu podeli Miklošičeva nagrada za leto 2025.**

Predlagatelj:

Turistično kulturno društvo Babinci

**Sklep je v postopku realizacije.**

**1. TOČKA DNEVNEGA REDA:**  
**STATUT OBČINE LJUTOMER – 2. OBRAVNAVA**

Statut Občine Ljutomer – 2. obravnava je samostojno gradivo in ste ga članice in člani Občinskega sveta Občine Ljutomer prejeli po elektronski pošti, dne 3. februar 2025.

**2. TOČKA DNEVNEGA REDA:**  
**ODLOK O PRORAČUNU OBČINE LJUTOMER ZA LETO 2025 – DOPOLNJEN PREDLOG**

Odlok o proračunu Občine Ljutomer za leto 2025 – dopolnjen predlog je samostojno gradivo in ste ga članice in člani Občinskega sveta Občine Ljutomer prejeli po elektronski pošti, dne 3. februar 2025.

**3. TOČKA DNEVNEGA REDA:**  
**ODLOK O DOLOČITVI VOLILNIH ENOT ZA VOLITVE ČLANOV OBČINSKEGA SVETA OBČINE LJUTOMER – 2. OBRAVNAVA**

Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov Občinskega sveta Občine Ljutomer – 2. obravnava je samostojno gradivo in ste ga članice in člani Občinskega sveta Občine Ljutomer prejeli po elektronski pošti, dne 3. februar 2025.

**4. TOČKA DNEVNEGA REDA:**

**ODLOK O UPORABI SREDSTEV PRORAČUNSKE REZERVE OBČINE LJUTOMER V LETU 2025 – SKRAJŠANI POSTOPEK**

**OBČINA LJUTOMER  
OBČINSKI SVET**

Na podlagi četrtega odstavka 49. člena Zakona o javnih financah (Ur.l. RS, št. 11/11 - UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US in 18/23 – ZDU-10 in 76/23) in 18. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 11/2009, 7/2011, 2/2013 in 1/2016), je Občinski svet Občine Ljutomer na .... redni seji, dne ..... sprejel naslednji

**S K L E P št. \_\_\_\_**

- I. Občinski svet Občine Ljutomer sprejme Odlok o uporabi sredstev proračunske rezerve Občine Ljutomer v letu 2025 po skrajšanem postopku.
- II. Odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka:

Datum:

mag. Olga KARBA,  
**ŽUPANJA**

Posredovati:

- Razvojno projektni oddelek

## UVOD

### I. NASLOV ODLOKA

## ODLOK O UPORABI SREDSTEV PRORAČUNSKE REZERVE OBČINE LJUTOMER V LETU 2025

### 2. OPIS RAZLOGOV ZA SPREJEM ODLOKA

Zakon o javnih financah v 49. členu določa, da se v proračunu občine zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo. Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine, ki jo določa odlok, s katerim se sprejme občinski proračun, odloča županja na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave in o uporabi sredstev obvešča občinski svet. V drugih primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega višino, določeno z odlokom o proračunu, odloča občinski svet občine z odlokom.

Zaradi posledic neurij z dolgotrajnimi deževnimi obdobji v Občini Ljutomer prihaja do sprožitve zemeljskih plazov, do poškodovanja komunalne infrastrukture in cestnih objektov, zasutja jarkov, kanalet in prepustov, nanosa zemlje s kmetijskih površin ter podrtja dreves na javne površine. Z interventnimi in sanacijskimi deli bodo stabilizirane in odvodnjavane plazine, sanirane poškodbe javne infrastrukture, zagotovljena cestna varnost, zagotovljena dolgoročna in stabilna oskrba prebivalstva z elektriko, vodo in ostalimi življenjsko potrebnimi dobrinami, ceste pa bodo zopet normalno prevozne. Sredstva bodo namenjena tudi ponovni vzpostavitvi parcelnih meja, ki se ob sanacijah poškodujejo in odmeri cest na saniranih področjih.

Glede na navedena dejstva se predlaga sprejem odloka po skrajšanem postopku.

### 3. CILJI IN NAČELA ODLOKA

Cilj odloka je, da se iz proračunske rezerve zagotovijo sredstva za delno odpravo posledic neurij, ki so poškodovale ceste in mostove ter druge poškodbe objektov prometne infrastrukture in komunalnih vodov v preteklih letih in v letu 2025.

### 4. OCENA FINANČNIH IN DRUGIH POSLEDIC

Uveljavitev odloka bo imelo finančne posledice za proračun Občine Ljutomer. S sredstvi, ki bodo zagotovljena po Odloku, se bodo poravnali stroški izdelave projektne dokumentacije sanacij občinskih cest in mostov, odmere cest po sanaciji in sanacija plazov ter stroški investicijske dokumentacije.

### 5. PRAVNE PODLAGE

Na podlagi četrtega odstavka 49. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) in 18. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 11/2009, 7/2011, 2/2013 in 1/2016)

## II. BESEDILO ODLOKA

### ODLOK O UPORABI SREDSTEV PRORAČUNSKE REZERVE OBČINE LJUTOMER V LETU 2025

#### 1. člen

Za odpravo posledic neurij z dolgotrajnimi deževnimi obdobji, ki povzročajo zemeljske plazove poškodovanje komunalne infrastrukture in cestnih objektov, zasutje jarkov, kanalet in prepustov, nanos zemlje s kmetijskih površin ter podrtje dreves na javne površine, se proračunska rezerva Občine Ljutomer za leto 2025 nameni za sanacijo poškodb komunalne infrastrukture in cestnih objektov, čiščenje jarkov, kanalet in prepustov, odstranjevanje podrtih dreves iz javnih površin in izdelavo investicijske dokumentacije za sanacijo plazov, ter sanacijo mostov po neurjih iz prejšnjih let in v letu 2025.

#### 2. člen

Za namene iz prvega člena se iz sredstev sklada proračunske rezerve Občine Ljutomer zagotovijo lastna sredstva do višine v sprejetem proračunu za leto 2025, vključno z ostankom iz preteklega leta in v višini transfernega prihodka Ministrstva za naravne vire in prostor za sanacijo plazov na podlagi predračuna sanacijskih del, zahtevka Občine Ljutomer in pogodbe o sofinanciranju v kolikor bodo sredstva za ta namen možno pridobiti na podlagi vloge Občine Ljutomer in bodo sredstva zagotovljena s strani Ministrstva za naravne vire in prostor.

Sredstva proračunske rezerve iz 1. člena tega odloka, se namenijo za stroške izdelave projektne in investicijske dokumentacije za sanacijo plazov in izgradnjo mostov, za izvedbo gradbenih del sanacije plazov, odmero cest po sanaciji plazov iz 1. člena tega odloka, postavitve porušenih mejnikov, sanacijo škode na cestah in cestni ter komunalni infrastrukturi, ki nastaja zaradi neugodnih vremenskih razmer in neurij ter za stroške gradbenih, tehničnih, finančnih in varnostnih nadzorov.

#### 3. člen

Sredstva za sanacijo po naravnih nesrečah se črpajo v skladu z roki zapadlosti obveznosti do izvajalcev sanacijskih, intervencijskih in projektantskih ter ostalih del vključno z nadzori, ki so povezana z odpravo posledic naravnih nesreč po računih oz. gradbenih situacijah.

#### 4. člen

Sredstva za sanacijo plazišč in cest, ki jih poškodujejo plazovi se iz proračunske rezerve črpajo glede na, za ta namen, pridobljena finančna sredstva s strani Ministrstva za naravne vire in prostor v skladu z Vlogo za dodelitev sredstev za odpravo posledic naravne nesreče - plazov za stabilizacijo terena in objektov ter obnovo občinske ceste in komunalne infrastrukture v skladu s pogodbo, ki se sklene med Občino Ljutomer ter Ministrstvom za naravne vire in prostor.

#### 5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 846-4/2025-4207-1

Datum:

mag. Olga KARBA  
ŽUPANJA

### **O b r a z l o ž i t e v :**

Za obravnavo in sprejem je pripravljen predlog Odloka o uporabi sredstev proračunske rezerve Občine Ljutomer v letu 2025.

Zaradi posledic neurij z dolgotrajnimi deževnimi obdobji v Občini Ljutomer prihaja do sprožitve zemeljskih plazov, do poškodovanja komunalne infrastrukture in cestnih objektov, zasutja jarkov, kanalet in prepustov, nanosa zemlje s kmetijskih površin ter podrtja dreves na javne površine. S sanacijskimi in interventnimi deli se stabilizira plazeče zemljine na nestabilnem terenu in objekti, sanirane bodo poškodbe javne infrastrukture, zagotovljena cestna varnost, zagotovljena dolgoročna in stabilna oskrba prebivalstva z elektriko, vodo in ostalimi življenjsko potrebnimi dobrinami, ceste pa bodo zopet normalno prevozne.

Glede na ogled terena s strani pristojnih služb in vzdrževalca občinskih cest se ugotavlja, da se ceste in cestna infrastruktura poškodujejo in uničijo zaradi obilnega deževja in neviht. Nekatere ceste so težje prevozne promet pa je tudi omejen in moten z delnimi zaporami ali pa omejitvami teže prevoznih sredstev. Zaradi nastalih poškodb cest in druge javne infrastrukture, ki jih ni mogoče sanirati v okviru rednega letnega vzdrževanja, je nastala potreba po izvedbi nujnih interventnih sanacijskih in investicijskih del.

Za odpravo posledic neurij z dolgotrajnimi deževnimi obdobji, ki povzročajo zemeljske plazove, poškodovanje komunalne infrastrukture in cestnih objektov, se proračunska rezerva Občine Ljutomer za leto 2025 nameni za geodetsko odmero cest po sanaciji plazov. Sredstva se namenijo za projektno dokumentacijo in sanacijo mostov, ter sanacijo cest in komunalne infrastrukture, po neurjih iz prejšnjih let in v letu 2025.

Sredstva za namene sanacije plazov in urejanje vozišč na plaziščih se bodo aktivirala glede na podane Vloge za dodelitev sredstev za odpravo posledic naravne nesreče za obnovo občinske cestne in komunalne infrastrukture in v skladu s pogodbo, ki se sklene med Občino Ljutomer ter Ministrstvom za naravne vire in prostor. Črpanje nepovratnih sredstev, v kolikor bodo le-ta, v skladu s predpisi, na razpolago, bo v višini stroška investicije, ki ga prizna in pokrije navedeno ministrstvo. Strokovno tehnični in varnostni nadzori, stroški projektov, stroški investicijske dokumentacije, geodetske storitve in DDV so strošek občine.

Sredstva bodo črpana v skladu z roki zapadlosti obveznosti do izvajalcev sanacijskih, intervencijskih in ostalih del, ki so povezana z odpravo posledic naravnih nesreč, po računih in gradbenih situacijah, oziroma po računih za izdelavo projektne dokumentacije ter po računih za investicijsko dokumentacijo.

Občinskemu svetu predlagamo, da predlog odloka obravnava in ga po skrajšanem postopku sprejme.

V skladu s 24. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer, št. 2/2010) bo poročevalec pri tej točki dnevnega reda Alen Bolkovič.

Pripravil  
Alen Bolkovič,  
strokovni sodelavec VII/1

mag. Olga KARBA  
**ŽUPANJA**

**5. TOČKA DNEVNEGA REDA:**

**ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA  
GLASBENA ŠOLA SLAVKA OSTERCA LJUTOMER**

**OBČINA LJUTOMER  
OBČINSKI SVET**

Občinski svet Občine Ljutomer je na podlagi 3. in 51. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 40., 41. in 42. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNSPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23), in 8. ter 18. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 11/09, 7/11, 2/13 in 1/16) na \_\_\_\_ redni seji \_\_\_\_\_, sprejel naslednji

**S K L E P št. \_\_\_\_**

1. Občinski svet Občine Ljutomer sprejme Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Slavka Osterca Ljutomer.
2. Odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 014/2025-10-

Datum:

mag. Olga KARBA,  
**ŽUPANJA**

Vročiti:

- Glasbeni šoli Slavka Osterca Ljutomer.

Posredovati:

- Karmen Lah, višji svetovalki.

## **I. UVOD**

### **1. NASLOV ODLOKA**

#### **ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA GLASBENA ŠOLA SLAVKA OSTERCA LJUTOMER**

### **2. OCENA STANJA IN RAZLOGI ZA SPREJEM ODLOKA**

Ustanovitveni akt Glasbene šole Slavka Osterca Ljutomer je bil sprejet v letu 2010 in ima eno dopolnitev.

Zavod je dal pobudo, da se ustanovitveni akt dopolni z določbo o pomočniku ravnatelja.

Ker bi bila to druga dopolnitev odloka in ker odlok ni v celoti nomotehnično urejen, se je pripravil novi odlok, ki povzema večino določb obstoječega odloka.

### **3. CILJI IN NAČELA ODLOKA**

Cilj odloka je, da se dopolni z določbo o pomočniku ravnatelja, da se nomotehnično uredi ob dejstvu, da se s 1. 1. 2025 uporablja nova standardna klasifikacija dejavnosti SKD 2025, se nabor dejavnosti uskladi tudi s SKD 2025.

### **4. FINANČNE IN DRUGE POSLEDICE**

Sprejetje tega odloka nima finančnih posledic.

### **5. PRAVNE PODLAGE**

3. in 51. člen Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 40., 41. in 42. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNSPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23) in 8. ter 18. člen Statuta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 11/09, 7/11, 2/13 in 1/16)

## II. BESEDILO ODLOKA

Občinski svet Občine Ljutomer je na podlagi 3. in 51. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 40., 41. in 42. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNSPP, 141/22, 158/22 – Zdoh-2AA in 71/23), in 8. ter 18. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 11/09, 7/11, 2/13 in 1/16) na \_\_\_\_ redni seji \_\_\_\_\_, sprejel naslednji

### ODLOK

#### O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA GLASBENA ŠOLA SLAVKA OSTERCA LJUTOMER

### I. SPLOŠNA DOLOČBA

#### 1. člen (predmet urejanja)

- (1) Javni zavod Glasbena šola Slavka Osterca je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Slavka Osterca Ljutomer (Uradno glasilo občine Ljutomer št. 4/10 in Uradno glasilo slovenskih občin 72/23).
- (2) S tem odlokom Občina Ljutomer ureja status, dejavnost, organiziranost in financiranje javnega zavoda.

#### 2. člen (zagotavljanje javne službe)

- (1) Zavod zagotavlja javno službo na področju osnovnega glasbenega izobraževanja za občine Ljutomer, Križevci, Veržej in Razkrižje.
- (2) Zavod opravlja javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

### II. STATUSNE DOLOČBE

#### 3. člen (ime in sedež ustanoviteljice)

Ime in sedež ustanoviteljice je: Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer.

#### 4. člen (ime in sedež zavoda)

- (1) Ime zavoda je: Glasbena šola Slavka Osterca Ljutomer.
- (2) Skrajšano ime zavoda je: GŠ Slavka Osterca Ljutomer.
- (3) Sedež zavoda: Prešernova ulica 8, 9240 Ljutomer

**5. člen**  
**(pečat zavoda)**

(1) Zavod ima pečat okrogle oblike, premera 35 mm in 20 mm. Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na zunanem obodu je izpisano ime in sedež zavoda: Glasbena šola Slavka Osterca Ljutomer, Prešernova ulica 8, Ljutomer.

(2) Ravnatelj zavoda sprejem sklep o hrambi in uporabi pečatov zavoda in določi delavce, ki so zanje odgovorni.

**III. DEJAVNOST ZAVODA**

**6. člen**  
**(lokacije)**

Dejavnost zavoda se izvaja na sedežu zavoda in v dislociranih oddelkih v Križevcih pri Ljutomeru, Veržetu in Razkrižju.

**7. člen**  
**(oblike izvajanja dejavnosti)**

Zavod opravlja osnovno glasbeno izobraževanje za učence v oddelkih, skupinah in individualno.

**8. člen**  
**(dejavnost)**

(1) Zavod opravlja naslednje dejavnosti:

glavna dejavnost:

85.520 – Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti.

(2) ostale dejavnosti:

85.590 – Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.,

90.020 – Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizorjanje,

90.200 – Uprizoritvene umetnosti,

90.310 – Obratovanje objektov za kulturne prireditve,

90.390 – Druge pomožne dejavnosti za umetniško ustvarjanje in uprizoritvene umetnosti

68.200 – Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin.

**9. člen**  
**(vpis zavoda v sodni register)**

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Murski Soboti pod številko 10001200.

**10. člen**  
**(nove dejavnosti in sprememba pogojev)**

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti, glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji. Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

#### **IV. ORGANI ZAVODA**

##### **11. člen (organi zavoda)**

(1) Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- učiteljski zbor,
- strokovni organi,
- svet staršev.

(2) Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

(3) Glede pristojnosti organov zavoda, ki niso posebej določene v tem odloku, se uporabljajo določbe zakona.

##### **Svet zavoda**

##### **12. člen (sestava)**

Svet zavoda šteje 11 članov in ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanoviteljice,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

##### **13. člen (imenovanje predstavnikov v svet zavoda)**

(1) Predstavnike ustanoviteljice imenuje Občinski svet Občine Ljutomer.

(2) Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci izmed zaposlenih delavcev zavoda.

(3) Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev zavoda.

(4) Člani sveta zavoda izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

##### **14. člen (mandat sveta zavoda)**

Člani sveta zavoda so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Člani sveta zavoda so lahko zaporedoma imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat. Svet zavoda odloča z večino glasov svojih članov.

##### **15. člen (volitve predstavnikov delavcev)**

(1) Predstavnike delavcev zavoda volijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah.

(2) Svet zavoda najkasneje 60 dni pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev in imenuje tričlansko komisijo, ki izvede volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda in pripravi končno poročilo, s katerim se potrdi mandat izvoljenih predstavnikov delavcev, in ga predloži svetu ob konstituiranju. Če svet zavoda v roku iz prejšnjega odstavka ne določi rokovnika in ne imenuje

komisije za izvedbo volitev, opravi to nalogo v roku sedmih dni po preteku roka iz prvega odstavka te točke, ravnatelj zavoda.

(3) Ravnatelj in pomočnika ravnatelja v javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu ne moreta voliti in biti izvoljena v svet.

(4) Kandidate za člane sveta zavoda predlaga učiteljski zbor zavoda, zbor delavcev in reprezentativni sindikat.

(5) Predlogi kandidatov za člane sveta zavoda morajo biti pisni. Predlogom je treba priložiti pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

(6) Člane sveta zavoda se voli s ~~liste~~ kandidatov, ki se oblikuje v zavodu.

(7) Če je kandidatov za člane sveta zavoda manj, kot se jih voli, mora volilna komisija to javno objaviti in določiti rok za prijavo dodatnih kandidatov za člane sveta zavoda, ki ne sme biti daljši od sedem dni, in začne teči z dnem javne objave.

(8) Voli se z glasovnico, na kateri so navedena imena kandidatov za člane sveta zavoda po abecednem redu priimkov, z navedbo za koliko kandidatov se glasuje.

(9) Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov, za katere se glasuje.

(10) Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni.

(11) Neveljavna je tudi glasovnica, če volivec glasuje za več kandidatov, kot se jih voli. O delu volilne komisije se piše zapisnik, v katerega se zapišejo podatki o volivcih, poteku volitev, pripombe članov volilne komisije ter osebni podatki izvoljenih kandidatov za člane sveta zavoda. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda. Izvoljeno je toliko kandidatov članov sveta zavoda, kot se jih voli. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo največje število glasov. Če dva kandidata dobita enako najnižje za izvolitev potrebno število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

(12) Če se volitev udeleži polovica ali manj kot polovica delavcev zavoda in če volilna komisija razveljavi volitve zaradi nepravilnosti, se volitve zaradi nezadostne udeležbe oziroma zaradi nepravilnosti razveljavijo. Ponovne volitve se opravijo v 30 dneh po sklepu volilne komisije o neveljavnosti volitev. Volitve delavcev v svet zavoda se opravi najmanj 15 dni pred iztekom mandatne dobe članom sveta zavoda. Volilne rezultate ugotovi in razglasi volilna komisija najkasneje v 5 dneh po izvedbi volitev.

## 16. člen

### (prenehanje mandata članu sveta zavoda)

(1) Delavcu zavoda preneha mandat v svetu zavoda pred potekom dobe, za katero je bil izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen v svet,
- odstopi,
- zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali iz drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta zavoda,
- je razrešen,
- mu preneha delovno razmerje v zavodu.

(2) Odstop je veljaven, ko svet prejme pisno izjavo delavca o odstopu.

(3) Mandat predstavniku staršev preneha s prenehanjem vključenosti otroka v zavod.

(4) Ko svet ugotovi, da je članu sveta zavoda prenehal mandat, o tem obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana.

(5) Če članu preneha mandat pred potekom mandatne dobe, se v 15 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata, razpišejo nadomestne volitve.

(6) Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta zavoda ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta manj kot šest mesecev.

**17. člen**  
**(začetek in konec mandata)**

(1) Svet zavoda se, po prenehanju mandata prejšnjega sveta zavoda, konstituira na prvi seji sveta zavoda in s tem dnem začne teči mandat novo izvoljenim in imenovanim članom sveta zavoda.

(2) Če svetu zavoda preneha mandat pred konstituiranjem novega sveta zavoda, opravlja le ta svoje naloge do konstituiranja novega sveta zavoda, vendar ne več kot 3 mesece po izteku mandata.

**18. člen**  
**(pristojnosti sveta zavoda)**

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev z zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v zavodu, – sprejema pravila in druge splošne akte zavoda,
- sprejema finančni načrt, polletna poročila, poslovna poročila in zaključni račun,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

**Ravnatelj**

**19. člen**  
**(pristojnosti)**

(1) Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

(2) Ravnatelj organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

(3) Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,

- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in spremembah pravic in obveznosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

## **20. člen**

### **(pogoji za imenovanje)**

(1) Za ravnatelja zavoda je lahko imenovan, kdor ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje, ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja v zavodu, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit, ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev in ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

(2) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena je za ravnatelja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata, sicer mu delovno razmerje preneha po zakonu.

## **21. člen**

### **(postopek za imenovanje)**

(1) Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti mnenje učiteljskega zbora, mnenje ustanovitelja in mnenje sveta staršev.

(2) Lokalna skupnost in svet staršev mnenje obrazložita. Učiteljski zbor o mnenju glasuje tajno.

(3) Če lokalna skupnost ne da mnenja v 20 dneh od dneva, ko je bila zanj zaprosena, lahko svet zavoda o izbiri odloči brez tega mnenja.

(4) Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru. Če minister ne poda mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet zavoda odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate.

(5) Postopek imenovanja ravnatelja se prične najmanj 5 mesecev pred iztekom mandata. Mandat ravnatelja traja pet let.

**22. člen**  
**(vršilec dolžnosti ravnatelja)**

(1) Če ravnatelju predčasno preneha mandat, oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda, oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

(2) Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

**23. člen**  
**(pomočnik ravnatelja)**

(1) V zavodu se v skladu z normativi sistemizira mesto pomočnika ravnatelja, ki pomaga ravnatelju pri opravljanju pedagoških in poslovnih nalog. Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj, in ga nadomešča v času njegove odsotnosti.

(2) Za pomočnika je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelje. Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj.

(3) Ravnatelj mora pomočnika ravnatelja, ki ga razreši, seznaniti z razlogi za razrešitev. Pred razrešitvijo mora ravnatelj z razlogi za razrešitev seznaniti vzgojiteljski, učiteljski oziroma predavateljski zbor.

**Strokovni organi**

**24. člen**  
**(strokovni organi v zavodu)**

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor in strokovni aktiv.

**25. člen**  
**(učiteljski zbor)**

(1) Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

(2) Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

**26. člen**  
**(strokovni aktiv)**

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij. Strokovni aktiv obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnava pripombe staršev in učencev ter opravlja druge strokovne naloge določene z letnim delovnim načrtom.

**Svet staršev**

**27. člen**  
**(sestava in pristojnosti)**

(1) Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda. Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

(2) Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

(3) Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

**V. SPLOŠNI AKTI ZAVODA**

**28. člen**  
**(pravila in drugi splošni akti zavoda)**

(1) Zavod ima lahko pravila, ki jih sprejme svet zavoda. S pravili se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda in niso urejena s tem odlokom.

(2) Druge splošne akte sprejme svet zavoda, če ni s pravili zavoda določeno, da jih sprejme ravnatelj.

(3) Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom in zakoni.

**VI. ZAGOTAVLJANJE SREDSTEV IN FINANCIRANJE**

**29. člen**  
**(premoženje v upravljanju zavoda)**

(1) Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

(2) Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je upravljal do uveljavitve tega odloka.

(3) Med nepremičnine spada nepremičnina parc. Št. 1963 v k. o. 259 Ljutomer, s stavbo 521-2.

(4) Premoženje, s katerim upravlja zavod, je last ustanoviteljice. Zavod lahko razpolaga s premičnim premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa le po predhodnem soglasju ustanoviteljice.

(5) Zavod lahko prostore v času, ko jih sam ne potrebuje, odda v uporabo v skladu z veljavnim cenikom.

(6) Zavod je dolžan upravljati premoženje iz prvega odstavka tega člena s skrbnostjo dobrega gospodarja.

**30. člen**  
**(zagotavljanje sredstev za javno službo)**

- (1) Zavod pridobiva sredstva iz državnega proračuna, sredstev ustanoviteljice, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz drugih virov.
- (2) Javni zavod lahko izvaja prodajo blaga in storitev na trgu le, če bo z izvajanjem te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.
- (3) Del sredstev za izvajanje programov na območju občin Razkrižje, Križevci in Veržej pridobiva zavod na podlagi pogodbe.

**31. člen**  
**(poslovni rezultat)**

- (1) Presežek prihodkov nad odhodki sme zavod uporabiti le za opravljanje in razvoj dejavnosti.
- (2) O razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki, oziroma pokritju presežka odhodkov nad prihodki po zaključnem računu zavoda odloči na predlog sveta zavoda, ustanoviteljica.

**VII. ZAVOD V PRAVNEM PROMETU IN ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA**

**32. člen**  
**(nastopanje v pravnem prometu in odgovornost za obveznosti zavoda)**

- (1) Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon ter ta odlok.
- (2) Zavod nastopa v pravnem prometu, povezanim z dejavnostjo, za katero je ustanovljen, samostojno.
- (3) Zavod kot pravna oseba s polno odgovornostjo odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.
- (4) Ustanoviteljica odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki jih zagotavlja v skladu s standardni in normativi za izvedbo dejavnosti.

**VIII. JAVNOST DELA**

**33. člen**  
**(zagotavljanje javnosti dela)**

- (1) Delo zavoda je javno.
- (2) Javnost dela zavoda se zagotavlja s poročili staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti. Starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejam in drugim oblikam dela organov zavoda ter vzgojno-izobraževalnemu delu zavoda, razen v primeru, ko je to določeno z zakonom ali drugimi predpisi ali jim ravnatelj zavoda dovoli.
- (3) O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

## **IX. POSLOVNA SKRIVNOST**

### **34. člen (varovanje poslovne tajnosti)**

- (1) Ravnatelj in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, s katerimi se seznanijo pri opravljanju dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.
- (2) Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.
- (3) Za poslovno tajnost se štejejo podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za poslovno tajnost.
- (4) Ravnatelj in drugi zaposleni v zavodu morajo varovati tudi druge osebne podatke ter dokumente v skladu z zakonom.

### **35. člen (sredstva za nadstandardne storitve)**

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva z donacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

## **X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **36. člen (potek mandata)**

Ravnatelj zavoda opravlja funkcijo ravnatelja zavoda do poteka mandata.  
Svet zavoda opravlja svojo funkcijo do izteka mandata.

### **37. člen (prenehanje veljavnosti dosedanjega odloka s spremembami)**

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Slavka Osterca Ljutomer (Uradno glasilo občine Ljutomer št. 4/10 in Uradno glasilo slovenskih občin št. 72/23).

### **38. člen (uveljavitev tega odloka)**

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 014/2025-10-

Datum:

mag. Olga KARBA,  
**ŽUPANJA**

**O b r a z l o ž i t e v:**

V Glasbeni šoli Slavka Osterca Ljutomer je v šolskem letu 2024/2025 na novo sistemizirano delovno mesto pomočnika ravnatelja, kar izhaja iz spremenjenih normativov po Pravilniku o normativih in standardih za izvajanje programa glasbene šole (Uradni list RS, št. 76/08, 31/10, 5/11, 47/17, 54/21, 163/22 in 74/23). Zavod je dal pobudo, da se ustanovitveni akt zavoda dopolni z določbami, vezanimi na pomočnika ravnatelja. Ravnatelj lahko imenuje pomočnika ravnatelja v glasbeni šoli z 12 oddelki. Sredstva za plače zaposlenih v glasbenih šolah zagotavlja ministrstvo.

V šolskem letu 2024/2025 je v šoli sistemiziranih 15,23 oddelkov. Individualni pouk obiskuje 232 učencev (14,5 oddelkov), skupinski pouk Predšolske glasbene vzgoje in Glasbene pripravnice (0,04 oddelka) in balet/sodobni ples (0,69 oddelka).

Pri uporabi obstoječega ustanovitvenega akta niso bile zaznane pomanjkljivosti, zato se pretežni del vsebine prenaša v novi ustanovitveni akt in dodajata določbi, vezani na pomočnika ravnatelja, opis in določba, da pomočnik ravnatelja enako kot ravnatelj ne more voliti in biti izvoljen v svet zavoda. Odlok je usklajen tudi s standardno klasifikacijo dejavnosti, ki velja od 1. 1. 2025.

Ustanovitveni akt je nomotehnično urejen v smislu, da so oštevilčeni odstavki, česar v obstoječem odloku ni bilo.

V skladu s 24. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 2/2010) bo gradivo predstavila Karmen Lah.

Občinskemu svetu Občine Ljutomer se predlaga, da odlok obravnava. V kolikor v postopku prve obravnave ne bo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu iz prve obravnave, bo na predlog predlagatelja gradiva – županje, prva in druga obravnava odloka združena in opravljena na isti seji v skladu z 79. členom Poslovnika občinskega sveta Občine Ljutomer.

Pripravila  
Karmen Lah, višja svetovalka

mag. Olga KARBA  
**ŽUPANJA**

**6. TOČKA DNEVNEGA REDA:**

**SPREMEMBE PRAVILNIKA O PLAČAH, SEJNINAH IN DRUGIH PREJEMKIH OBČINSKIH FUNKCIONARJEV, ČLANOV DELOVNIH TELES OBČINSKEGA SVETA, ČLANOV SVETOV OŽJIH DELOV OBČINE TER ČLANOV DRUGIH ORGANOV OBČINE LJUTOMER**

**OBČINA LJUTOMER  
OBČINSKI SVET**

Na podlagi 34. a člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS, št. 94/2007 – uradno prečiščeno besedilo, 76/2008, 79/2009, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Zakona o skupnih temeljnih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/2024) in 18. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 11/2009, 7/2011, 2/2013 in 1/2016) je Občinski svet Občine Ljutomer na \_\_\_\_ . redni seji, dne \_\_\_\_\_ sprejel naslednje

**S K L E P št. \_\_\_\_\_**

1. Občinski svet Občine Ljutomer sprejme Spremembe Pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih organov Občine Ljutomer.
2. Pravilnik se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007/2025-10

Datum:

mag. Olga KARBA  
**ŽUPANJA**

Posredovati:

- Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja
- Arhiv, tu

## 1. UVOD

**Naslov: Spremembe Pravilnika o plačah, sejinah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta, članov svetov ožjih delov občine ter članov drugih organov Občine Ljutomer**

### 1.1. Opis razlogov za sprejem pravilnika

S pravilnikom se predlagajo uskladitve plačnih razredov za funkcionarje v skladu z Zakonom o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju.

Pravilnik, ki ureja plače in druge prejemke funkcionarjev in članov delovnih teles, v skladu s 58. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Ljutomer predlaga komisija za mandatna vprašanja.

### 1.2. Cilji pravilnika

Cilj pravilnika je, da se občinski predpis uskladi z veljavno zakonodajo.

## 2. FINANČNE POSLEDICE PRAVILNIKA

Uveljavitev novega zakona in s tem tudi pravilnika ima finančne posledice za proračun, saj se izplačila povišujejo. Sredstva za plačila župana, podžupana ter za sejnine in druge prejemke po pravilniku, so zagotovljena v proračunu Občine Ljutomer.

## 3. PRAVNA PODLAGA

Na podlagi 34. a člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS, št. 94/2007 – uradno prečiščeno besedilo, 76/2008, 79/2009, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/2024) in 18. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 11/2009, 7/2011, 2/2013 in 1/2016)

## BESEDILO PRAVILNIKA

### 1. člen

V Pravilniku o plačah, sejinah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta, članov svetov ožjih delov občine ter članov drugih organov Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 1/16 in 17/23; v nadaljevanju: pravilnik) se v 3. členu spremeni prvi odstavek tako, da se glasi:

»Župan Občine Ljutomer je v skladu z zakonom, ki ureja sistem plač v javnem sektorju, uvrščen v 53. plačni razred.«

### 2. člen

V 4. členu pravilnika se spremeni prvi odstavek tako, da se glasi:

»Podžupan je v skladu z zakonom, ki ureja sistem plač v javnem sektorju, uvrščen v plačni razred v razponu od 33 do 42.«

## Prehodne in končne določbe

### 3. člen

Razlika med vrednostjo plačnega razreda, v katerega se uvrstijo funkcionarji na dan 1. januarja 2025 in vrednostjo plačnega razreda, v katerega so bili na isti funkciji uvrščeni na dan 31. decembra 2024, se izplača na način, določen v zakonu.

### 4. člen

Ta sprememba pravilnika začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se za izplačila od 1. 1. 2025 dalje.

Številka: 007/2025-10

Datum:

mag. Olga KARBA,  
**ŽUPANJA**

**O b r a z l o ž i t e v :**

V Uradnem listu RS, št. 95/2024 je bil Objavljen Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju, ki je med drugim na novo uredil tudi plače funkcionarjev v občini. Po prejšnjem Zakonu o sistemu plač v javnem sektorju je bil župan V, kamor spada naša občina (od 5001 do 15000 prebivalcev) uvrščen v 52. plačni razred, po novem zakonu pa je uvrščen v 53. plačni razred.

Podžupan V, kamor spada naša občina, je po prej veljavnem zakonu spadal v plačni razred od 37 do 44, po novem zakonu pa spada v plačni razred od 33 do 42.

Z zakonom so bile spremenjene tudi vrednosti plačnih razredov.

Upošteva se navedeno, se v skladu z zakonom uskladi tudi pravilnik.

Posledično se bodo zaradi spremembe plače župana, spremenile tudi vse sejnine članic in članov občinskega sveta, delovnih teles, nadzornega odbora, članov svetov krajevnih skupnosti, volilne komisije in delovnih komisij.

Vrednosti se bodo spreminjale oz. poviševale na cca pol leta, vse do 1. januarja 2028.

Občinskemu svetu predlagamo, da predlog sprememb pravilnika sprejme, saj gre le za uskladitev z zakonom.

V skladu s 24. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Ljutomer, bo poročevalec pri tej točki dnevnega reda predsednik Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, Jože Panič.

Predlagatelj  
Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja:  
**Jože PANIČ, predsednik**

**7. TOČKA DNEVNEGA REDA:**  
**SKLEP O DOLOČITVI SUBVENCije K CENI OSKRBE S PITNO VODO**

**OBČINA LJUTOMER**  
**OBČINSKI SVET**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 3. in 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/2012, 109/2012, 76/2017, 78/2019 in 44/22-ZVO-2) ter 18. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 11/2009, 7/2011, 2/2013 in 1/2016) je Občinski svet Občine Ljutomer na ..... redni seji, dne ..... sprejel naslednji

**SKLEP**

o določitvi subvencije k ceni oskrbe s pitno vodo

1. Občinski svet Občine Ljutomer določa subvencijo k ceni storitve obvezne občinske gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo, za nepridobitne uporabnike, ki jo izvaja izvajalec gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo na območju Občine Ljutomer.
2. Subvencija se dodeli v višini 20 % v delu, ki se nanaša na ceno omrežnine.
3. Finančna sredstva za subvencijo se zagotovijo v proračunu Občine Ljutomer.
4. S sprejetjem tega sklepa preneha veljati sklep št. 66 z dne 17. 7. 2019.
5. Ta Sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in prične veljati s 1. 3. 2025.

Številka: 354/2025-10-

Datum:

mag. Olga KARBA  
**ŽUPANJA**

Vročiti:

- Prleška komunala d.o.o., Vrazova ulica 1, PE Prešernova ulica 29, 9240 Ljutomer

V vednost:

- Občinam ustanoviteljicam javnega podjetja Prleška komunala d.o.o.,
- Razvojnemu projektnemu oddelku

**O b r a z l o ž i t e v :**

Uredba o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja z dopolnitvijo (Uradni list RS, št. 87/2012, 109/2012, 76/2017, 78/2019 in 44/22-ZVO-2; v nadaljevanju Uredba) določa, da lahko občina prizna subvencijo cene javne službe za uporabnike, ki so gospodinjstva ali izvajalci nepridobitnih dejavnosti. Nepridobitni uporabniki tako plačujejo ceno, ki je nižja od predračunske cene, pri čemer občina v takem primeru razliko subvencionira iz proračuna občine.

Z ustanovitvijo Prleške komunale, so se občine ustanoviteljice dogovorile za enotno višino subvencije na omrežnino v višini 20%.

Glede na dogovor med občinami ustanoviteljicami Prleške komunale d.o.o. je sklep pripravljen v višini 20%.

Ob upoštevanju, da veljavna cena omrežnine oskrbe s pitno vodo za osnovni priključek  $DN \leq 20$  znaša 10,1605 EUR/mesec, bo subvencija, ki bo financirana iz proračuna Občine Ljutomer, znašala 2,0321 EUR/mesec, dejanska višina omrežnine za nepridobitne uporabnike pa 8,1284 EUR/mesec.

V skladu s 24. členom poslovnika Občinskega sveta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer, št. 2/2010) bo poročevalka pri tej točki dnevnega reda Andreja Torič.

Pripravila  
Andreja TORIČ, višja svetovalka

mag. Olga KARBA,  
**ŽUPANJA**

**8. TOČKA DNEVNEGA REDA:****SKLEP O POTRĐITVI CENIKA STORITEV S SPECIALNIM VOZILOM KANALJET MORO****OBČINA LJUTOMER  
OBČINSKI SVET**

Na podlagi določil 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJFO, 11/18-ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20-ZIUZEOP-A, 80/20-ZIUOOPE in 62/24 – odl. US; v nadaljevanju: ZLS), 21. in 22. člena Odloka o lokalnih občinskih gospodarskih javnih službah v Občini Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer, št. 2/2015), 18. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer, št. 11/2009, 7/2011, 2/2013 in 1/2016) je Občinski svet Občine Ljutomer na ..... redni seji ..... , sprejel naslednji

**SKLEP št.****I.**

Občinski svet Občine Ljutomer potrdi cenik storitev s specialnim vozilom kanaljet Moro:

**1. Transportni stroški specialnega vozila:**

Cene vključujejo prihod specialnega vozila z voznikom-strojnikom in vzdrževalcem do stranke in odvoz gosče do čistilne naprave in praznjenje ter čiščenje specialnega vozila	Cena v EUR	DDV - 9,5% v EUR	Skupaj z DDV v EUR
Oddaljenost do 5 km	37,10	3,52	40,62
Oddaljenost od 6 do 10 km	44,52	4,23	48,75
Oddaljenost od 11 do 20 km	50,49	4,80	55,29
Oddaljenost več kot 20 km	72,19	6,86	79,05

**2. Praznjenje in izpiranje greznice ali MKČN**

	Cena v EUR/kpl	DDV - 9,5% v EUR	Skupaj z DDV v EUR
Cena vključuje pripravo greznične gosče za črpanje in izpiranje greznice z uporabo specialnega vozila ter delom voznika-strojnika in vzdrževalca	22,41	2,13	24,54
Cena vključuje črpanje greznične gosče v cisterno in praznjenje cisterne z uporabo specialnega vozila ter delom voznika-strojnika in vzdrževalca do 6 m <sup>3</sup>	30,00	2,85	32,85

## 3. Čiščenje grezničnih gošč, blata MKČN

Cena za pokrivanje stroškov čiščenja greznične gošče na čistilni napravi glede na obremenjenost greznične gošče, mulja, zaračuna se glede na volumen grezničnih gošč, mulja	Cena v EUR/m <sup>3</sup>	DDV - 9,5% v EUR	Skupaj z DDV v EUR
Gospodinjstva - nepretočne greznice	1,97	0,19	2,15
Gospodinjstva - pretočne greznice	4,91	0,47	5,38
Gospodarstvo - nepretočne greznice	2,36	0,22	2,58
Gospodarstvo - pretočne greznice	5,90	0,56	6,46

## 4. Ostale storitve s kombiniranim vozilom MORO SV-6

Cene vključujejo uporabo specialnega vozila, prevoz in delo voznika-strojnika in vzdrževalca (ne vključuje pa stroškov čiščenja fekalij na čistilni napravi, ki se obračuna posebej po zgornjih cenikih)	Cena v EUR/ura	DDV - 9,5% v EUR	Skupaj z DDV v EUR
Strojno čiščenje kanala (vključno z voznikom-strojnikom in vzdrževalcem)	100,12	9,51	109,63

## II.

Za dela, ki se izvajajo v popoldanskem času (od 15.00 ure do 23.00 ure) se cena poveča zaradi dodatnih stroškov, in sicer za 30% na uro izvršenih del. Za dela v nočnem času (od 22.00 do 6.00 ure zjutraj), ob sobotah, nedeljah za 50% na uro izvršenih del, ter za dela na praznik in dela proste dneve po zakonu za 100% na uro izvršenih del.

## III.

Sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in prične veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 354//2025-10

Datum:

mag. Olga KARBA,  
ŽUPANJA

Vročiti:

- občinam ustanoviteljicam javnega podjetja Prleška komunala d.o.o.
- Javnemu podjetju Prleška komunala, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer
- Razvojno projektному oddelku

**O b r a z l o ž i t e v:**

Prleška komunala d.o.o., kot izvajalec javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih voda na območju Občine Ljutomer je v skladu z Odlokom o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Ljutomer (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 37/2024) ter veljavno zakonodajo, dolžna zagotavljati odvoze grezničnih gošč in blata MKČN uporabnikov enkrat na tri leta.

Ker še ni bila sprejeta cena storitve povezane z nepretočnimi, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami, katera se določi z elaboratom o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Ljutomer in s katero bi se uporabnikom mesečno zaračunavala storitev povezana z greznicami, je potrebno sprejeti cenik za posamezen odvoz. Zahteva po sprejetju cenika je bila dana tudi s strani tržnega inšpektorata, ki je preverjal zakonito obračunavanje storitev GJS.

Cenik je pripravila Prleška komunala d.o.o. na podlagi stroškov, ki so povezani s posamičnim odvozom. Cenik je pripravljen za vse občine ustanoviteljice Prleške komunale d.o.o..

Na podlagi dostopnih podatkov so prikazane cene v občini Ivančna gorica in Grosuplje, ki imajo prav tako sprejet cenik za storitve odvoza grezničnih gošč:

Storitev	enota	Cena v EUR ( brez DDV)	DDV v %	Cena v EUR ( z DDV)
Izvedba pregleda MKČN < 50 PE, uporabnikom, ki so oproščeni plačila storitev povezanih z greznicami	kom	60,70	22	74,05
Praznjenje in čiščenje vsebine greznice oz. MKČN izven obsega GJS – do 6m3 prevzete vsebine prvega usedalnika do 25 km	odvoz	182,65	9,5	200
Praznjenje in čiščenje vsebine greznice oz. MKČN izven obsega GJS – do 6m3 prevzete vsebine prvega usedalnika do 100 km	odvoz	219,18	9,5	240
Dodatno praznjenje in čiščenje vsebine greznice oz. MKČN po naročilu stranke, izvedeno znotraj 14 dnevnega rednega razporeda praznjenja – do 6m3 prevzete vsebine prvega usedalnika	odvoz	182,65	9,5	200
Izredno (intervencijsko) praznjenje in čiščenje vsebine greznice oz. MKČN po naročilu stranke, izvedeno v roku 24 -ih ur od prejetega naročila – do 6m3 prevzete vsebine prvega usedalnika	odvoz	219,18	9,5	240

Stroške v občini Ljutomer za en odvoz do 25 km grezničnih gošč iz greznice oz. MKČN znaša 149,34 EUR (z DDV), med tem, ko iz zgornje tabele izhaja, da stranka v Ivančni Gorici oz. Grosuplju plača 200 EUR (z DDV).

V skladu s 24. členom poslovnika Občinskega sveta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer, št. 2/2010) bo poročevalec k tej točki dnevnega reda direktor javnega podjetja Prleška komunala d.o.o.

Pripravila  
JP Prleška komunala d.o.o. in  
Andreja TORIČ, višja svetovalka

mag. Olga KARBA  
**ŽUPANJA**

**9. TOČKA DNEVNEGA REDA:  
SKLEP O POTRĐITVI TEHNIČNEGA PRAVILNIKA O JAVNI KANALIZACIJI**

**OBČINA LJUTOMER  
OBČINSKI SVET**

Na podlagi določil 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJFO, 11/18-ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20-ZIUZEOP-A, 80/20-ZIUOOPE in 62/24 – odl. US; v nadaljevanju: ZLS), 38. člena Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Ljutomer (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 37/2024), 18. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer, št. 11/2009, 7/2011, 2/2013 in 1/2016) je Občinski svet Občine Ljutomer na ..... redni seji ..... , sprejel naslednji

**SKLEP št.**

1. Občinski svet Občine Ljutomer sprejme Tehnični pravilnik o javni kanalizaciji.
2. Tehnični pravilnik o javni kanalizaciji se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 354/2025-10

Datum:

mag. Olga KARBA  
**ŽUPANJA**

Vročiti:

- občinam ustanoviteljicam javnega podjetja Prleška komunala d.o.o.
- Javnemu podjetju Prleška komunala, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer
- Razvojno projektному oddelku

## **I. UVOD**

### **1. Naslov pravilnika**

Tehnični pravilnik o javni kanalizaciji (v nadaljevanju: »Tehnični pravilnik«).

### **2. Razlogi za sprejem Tehničnega pravilnika**

S sprejetjem Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Ljutomer (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 37/2024) je bilo v 38. členu določeno, da mora izvajalec javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v roku šestih mesecev od ustanovitvi pripraviti Tehnični pravilnik, v skladu z določili odloka in drugih veljavnih predpisov.

### **3. Cilji Tehničnega pravilnika**

Cilj Tehničnega pravilnika je ureditev tehnične izvedbe in uporabe javnega kanalizacijskega omrežja, objektov in naprav na območju občine Ljutomer.

Določila Tehničnega pravilnika se morajo upoštevati tudi pri upravnih postopkih, prostorskem planiranju, projektiranju, gradnji, upravljanju in uporabi drugih komunalnih vodov, ki neposredno vplivajo na javno kanalizacijsko omrežje.

### **4. Ocena finančnih in drugih posledic**

Tehnični pravilnik o javni kanalizaciji nima finančnih posledic za proračun Občine Ljutomer.

### **5. Pravne podlage**

Pravne podlage so v:

- 21. členu Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18-ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20-ZIUZEOP-A, 80/20-ZIUOOPE in 62/24 – odl. US),
- 18. členu Statuta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer, št. 11/2009, 7/2011, 2/2013 in 1/2016)
- 38. členu Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Ljutomer (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 37/2024).

## II. BESEDILO TEHNIČNEGA PRAVILNIKA

### I. SPLOŠNA DOLOČILA

#### 1. člen

(1) S Tehničnim pravilnikom o javni kanalizaciji na območju občine Ljutomer (v nadaljevanju: »Tehnični pravilnik«) se podrobneje urejajo tehnični normativi in postopki pri odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju občine Ljutomer.

(2) S Tehničnim pravilnikom se ureja tehnična izvedba in uporaba javnega kanalizacijskega omrežja ter objektov in naprav za čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode na območju občine Ljutomer, ki so izvajalcu javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode dana v poslovni najem.

(3) Določila Tehničnega pravilnika se morajo upoštevati tudi pri upravnih postopkih, prostorskem planiranju, projektiranju, izvajanju (gradnji), upravljanju in uporabi drugih komunalnih vodov, ki s svojim obstojem, delovanjem ali s predvideno gradnjo neposredno vplivajo na javno kanalizacijsko omrežje in objekte za čiščenje odpadne vode.

#### 2. člen

Tehnični pravilnik so dolžni upoštevati sodelujoči pri projektiranju, gradnji, komunalnem opremljanju in v upravnem postopku. Upoštevati ga je dolžan izvajalec javne službe in uporabniki storitev javne službe.

#### 3. člen

(1) Javna kanalizacija je sistem kanalskih vodov, kanalov in jarkov ter z njimi povezanih tehnoloških naprav, ki se povezujejo v sekundarno, primarno ali magistralno kanalizacijsko omrežje, s pomočjo katerega se zagotavlja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode iz stavb ter padavinske vode s streh in utrjenih, tlakovanih ali z drugim materialom prekritih javnih površin.

(2) Objekti in naprave javne kanalizacije so občinska gospodarska javna infrastruktura.

(3) Priključki stavb na javno kanalizacijo, pretočne in nepretočne greznice ter male čistilne naprave z zmogljivostjo manjšo od 50 PE, niso objekti javne kanalizacije.

(4) Naprave in objekti javne kanalizacije so:

- kanalizacijsko omrežje z revizijskimi jaški,
- razbremenilniki visoke vode,
- zadrževalni bazeni padavinske vode,
- črpališča odpadnih vod,
- čistilne naprave za čiščenje odpadne vode ter
- drugi objekti in naprave, ki so namenjeni za pravilno in nemoteno odvajanje in čiščenje odpadne vode.

#### 4. člen

(1) Interna kanalizacija so naprave in objekti, namenjeni za odvajanje in čiščenje odpadne vode enega uporabnika. Priključena je na javno kanalizacijo.

(2) Za interno kanalizacijo se štejejo:

- vertikalna in horizontalna kanalizacija v objektu,
- naprave za akumulacijo, prečrpavanje in nevtralizacijo odpadne vode,
- priključek stavbe,
- kontrolni jašek na priključku stavbe ter čistilna naprava za pred čiščenje.

#### 5. člen

- (1) Interna kanalizacija je praviloma priključena na javno kanalizacijo po priključnem kanalu v najbližji revizijski jašek.
- (2) V predelih, kjer je zgrajeno ločeno kanalizacijsko omrežje za zbiranje komunalne in padavinske odpadne vode, mora biti interna kanalizacija zgrajena tako, da se padavinske vode odvajajo po ločenem priključnem kanalu.

#### 6. člen

- (1) Glede na vrsto komunalne rabe se delijo kanalizacijski sistemi na:
  - javne kanalizacijske sisteme ali
  - interne kanalizacijske sisteme.
- (2) Glede na namen odvajanja odpadne vode je lahko javni kanalizacijski sistem:
  - mešan, če po kanalizacijskem sistemu odvajamo komunalno in padavinsko odpadno vodo skupaj (načeloma se morajo strešne vode ponikati oziroma se odvajajo direktno v vodotok, kjer je to le mogoče) ali
  - ločen, če v en kanalizacijski sistem odvajamo padavinsko vodo, v drugega pa komunalno odpadno vodo.

#### 7. člen

- (1) Kanalizacijsko omrežje in naprave se po svojem namenu in funkciji delijo na sekundarne, primarne in magistralne.
- (2) Sekundarno omrežje in naprave so:
  - kanalizacija mešanega ali ločenega omrežja za neposredno priključevanje uporabnikov na posameznem območju (stanovanjskem, industrijskem, turističnem in na območjih manjših naselij),
  - črpališča za prečrpavanje komunalne in padavinske odpadne vode na sekundarnem omrežju,
  - naprave za čiščenje odpadne vode na posameznem območju (stanovanjskem, industrijskem, turističnem ali na območjih manjših naselij).
- (3) Primarno omrežje in naprave so:
  - kanalski cevovodi za odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode iz dveh ali več stanovanjskih območij in drugih območjih v ureditvenem območju naselja,
  - črpališča za prečrpavanje komunalnih in padavinskih odpadnih voda iz dveh ali več stanovanjskih območij in drugih območij v ureditvenem območju naselja,
  - naprave za čiščenje odpadnih voda iz dveh ali več stanovanjskih območij in drugih območij v ureditvenem območju naselja.
- (4) Magistralno omrežje in naprave zajemajo omrežje in naprave, ki so regijskega ali med regijskega pomena, in sicer:
  - kanalski cevovodi za odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode,
  - črpališča za prečrpavanje komunalne in padavinske odpadne vode na magistralnem omrežju,
  - čistilne naprave, s katerimi se zaključuje magistralno omrežje.

#### 8. člen

Drugi izrazi v Tehničnem pravilniku imajo naslednji pomen:

- Kanal je cevovod za odvajanje odpadne vode, položen v zemljo in deluje po gravitacijskem (težnostnem) načelu.
- Priključek stavbe na javno kanalizacijo je kanalski vod, ki je del interne kanalizacije. Je v lasti uporabnika, poteka od mesta priključitve na javno kanalizacijo do prvega revizijskega jaška ali zunanje stene stavbe, če revizijskega jaška ni možno postaviti.
- Kontrolni jašek je jašek na priključnem kanalu za meritve in odvzem vzorcev.

- Revizijski jašek je jašek na interni ali javni kanalizaciji za opravljanje nadzora vzdrževalnih del.
- Podslapje je vertikalni cevovod ob revizijskem jašku za premostitev višinske razlike v kanalu ali priključku.
- Kaskada je prelivna stopnica v kanalu.
- Zadrževalni bazen je bazen za akumulacijo padavinske vode.
- Razbremenilnik visokih voda je jašek za regulacijo vtoka padavinske vode v javno kanalizacijo.
- Peskolov je jašek za izločanje peska iz odpadne vode.
- Črpališče je objekt za prečrpavanje odpadne vode.
- Pretočna greznica je naprava za čiščenje komunalne odpadne vode brez odzračevanja, v kateri se komunalna odpadna voda anaerobno obdela skladno s standardoma SIST DIN 4261 - del 1 in SIST EN 752-1: 1995.
- Nepretočna greznica je nepropusten zbiralnik komunalne odpadne vode, iz katerega se vsa komunalna odpadna voda in izločeno blato odvaža v čiščenje oz. obdelavo na komunalno čistilno napravo.
- Čistilna naprava je objekt za primarno, sekundarno in terciarno čiščenje odpadne vode.

Čistilna naprava za pred čiščenje je naprava v lasti uporabnika, ki je zgrajena z namenom, da se iz odpadnih voda popolnoma ali delno izločijo tiste škodljive snovi, ki bi poslabšale lastnosti odpadne vode v javni kanalizaciji. Nameščena je praviloma pred priključkom na javno kanalizacijo.

### III. PROJEKTIRANJE IN GRADNJA

#### 9. člen

(1) Kanalizacijsko omrežje mora biti projektirano in zgrajeno tako, da zagotavlja optimalen odvod komunalne in padavinske odpadne vode ob minimalnih stroških izgradnje, vzdrževanja in obratovanja.

(2) Cilji projektiranja, gradnje in rekonstrukcije so:

- zaščita odvodnika in čistilne naprave pred hidravlično preobremenitvijo in negativnimi okoljevarstvenimi učinki,
- zaščita podtalnice,
- skrb za lokalno varovanje vodonosnikov,
- zagotovitev primerne zmogljivosti kanala,
- skrb za varne delovne pogoje,
- skrb za trajnost sistema,
- zadovoljivo delovanje in vzdrževanje,
- dostopno in varno kontroliranje, čiščenje in vzdrževanje kanalov, objektov in naprav s strojno opremo brez povzročitve škode,
- statična in dinamična nosilnost kanala,
- sprememba hidravličnih lastnosti (prevodnosti),
- obratovanje brez zamašitev,
- omejitev pogostosti preplavitve na predpisano vrednost,
- varovanje javnega zdravja in življenj,
- da preobremenitve ne bi prekoračevale predpisanih vrednosti,
- varovanje zdravja in življenj obratovalnega osebja,
- varovanje vodotokov pred onesnaževanjem v okviru predpisanih omejitev,
- da kanalizacija ne ogroža obstoječih objektov, ki mejijo na oskrbovalne naprave,
- doseganje zahtevane življenjske dobe in ohranitev funkcionalnega stanja naprav,
- vodotesnost kanalizacije za odpadno vodo, ustrezno zahtevam preizkušanja ter

- preprečitev nastajanja smradu in strupenih snovi.
- (3) Izbira vrste sistema za odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode je v pretežni meri odvisna od:
  - vrste sistema, ki že obstaja,
  - kapacitete in kvalitete odvodnika,
  - vrste dotokov v sistem,
  - potrebe po čiščenju,
  - topografije,
  - obstoječih čistilnih naprav ter
  - drugih lokalnih pogojev.
- (4) Vplivi sistemov za odvod odpadne vode v vodotoke morajo izpolnjevati zahteve predpisov iz varstva okolja.
- (5) Pozornost je treba posvetiti topografskim značilnostim terena in geološki sestavi tal. Kjer so geološke karte pomanjkljive, je treba izvesti raziskave. Z geotehničnimi raziskavami je treba pridobiti natančne podatke o:
  - obtežbah kanalov in objektov na njih,
  - nevarnosti drsin,
  - posedanju,
  - gibanju finih delcev (izpiranju),
  - nabrekanju v glinenih slojih,
  - toku in gladini podtalnice,
  - možnostih napajanja vodonosnika,
  - obremenitvah bližnjih objektov in cest,
  - poprejšnji uporabi zemljišča (vključujoč rudarstvo),
  - možnosti gradnje z alternativnimi vrstami gradnje,
  - možnostih uporabe vrste cevi,
  - možnostih uporabe posteljice cevi,
  - agresivni zemljini ali podtalnici.
- (6) Pri presoji, ali so zahteve sistema za odvod odpadne vode izpolnjene, je treba upoštevati vse razpoložljive podatke o:
  - poplavam,
  - zamašitvah,
  - porušitvah kanalov,
  - boleznih, poškodbah, smrtnih primerih vzdrževalnega osebja,
  - boleznih, poškodbah, smrtnih primerih drugih oseb,
  - poškodbah kanalov,
  - upoštevanju pogojev na vtokih in izpustih v sistem za odvod odpadne vode in iz njega,
  - pregledih kanalov s TV kamero,
  - pritožbah o širjenju smradu,
  - hidravličnih preverbah,
  - delovanju mehanskih in električnih naprav,
  - rezultatih tlačnih preizkusov,
  - preobremenitvah in
  - delovanju in stanju regulacijskih naprav.
- (7) Če postavljene zahteve iz tega člena niso izpolnjene, je potrebno izvesti ukrepe za izboljšanje stanja.
- (8) Načrti in karte katastra kanalizacijskega sistema so osnova za projektiranje, tehnično izvedbo in uporabo kanalizacijskega sistema.

## **1. Standardizacija ob projektiranju in gradnji**

### **10. člen**

- (1) Pri načrtovanju javne kanalizacije se morajo upoštevati določila Tehničnega pravilnika in smernice, ki jih opredeljuje izvajalec javne službe, državni standardi SIST in Evropski standardi EN 1610.
- (2) Pri projektiranju in izgradnji kanalizacije je potrebno zagotoviti takšne rešitve, da je na vsakem mestu možen dostop z ustrezno mehanizacijo za potrebe obratovanja in vzdrževanja javne kanalizacije in kanalizacijskih naprav.

## **2. Materiali in vrste cevi za gradnjo**

### **11. člen**

- (1) Za gradnjo kanalov javne kanalizacije se lahko uporabljajo naslednje vrste cevi:
- za gravitacijski odvod komunalne odpadne vode in mešano kanalizacijo: armirani poliester, duktilna litina, keramika, betonske cevi, PVC, polietilen ali jeklo,
  - za gravitacijski odvod padavinske vode: poleg navedenih je možno uporabiti tudi betonske cevi, PVC ali polietilen,
  - za tlačno kanalizacijo: PEHD, armirani poliester, duktilna litina in jeklo.
- (2) Material mora zagotavljati vodotesnost in odpornost proti mehanskim, kemijskim in drugim vplivom (npr. pri čiščenju kanalov).
- (3) Materiali, iz katerih so izdelani elementi kanala, vključno s tesnili, ki pridejo v stik z vodo, ne smejo spreminjati kakovosti vode glede fizikalnih, kemijskih ali mikrobioloških lastnosti.
- (4) Materiali, iz katerih so izdelane cevi, naj se izberejo glede na namen, obtežbo, hidravlične zahteve in pričakovano življenjsko dobo kanala, ki naj znaša minimalno 33 let.
- (5) V primeru, da se kanal betonira na mestu ali montira iz elementov, morajo biti stene kanala zglajene do čistega sijaja.

## **3. Dimenzije in dovoljeni notranji profili**

### **12. člen**

- (1) Najmanjši dovoljeni notranji profil kanala javne kanalizacije je 200 mm.
- (2) Najmanjši dovoljeni notranji profil priključka je 150 mm.

## **4. Dovoljeni nakloni – padci kanalov**

### **13. člen**

Najmanjši dovoljeni naklon – padec kanala javne kanalizacije se določi tako, da hitrost v kanalu pri srednjem dnevnem pretoku ni manjša od 0,5 m/s.

### **14. člen**

Cevi za kanale javne kanalizacije se mora polagati na peščeno posteljico debeline 10 cm. Kadar je naklon kanala do 0,5%, se cevi za kanale javne kanalizacije polaga na betonsko podlago.

## **5. Zasip kanalskih cevi po gradnji**

### **15. člen**

- (1) Cevi za kanale javne kanalizacije ali spojni kanal se morajo zasipati z nevezanim materialom v taki debelini, da je kanal zaščiten pred mehanskimi poškodbami in zmrzovanjem.

(2) V primeru, da cevi ne bi prenesle temenske obremenitve, jih je potrebno zaščititi z betonsko oblogo v debelini, ki se določi na podlagi statičnega izračuna.

## 6. Revizijski jaški in vozlišča

### 16. člen

(1) Revizijski jaški se vgradijo na mestih, kjer se menjajo smer, naklon ali prečni profil kanala ter na mestih združitve dveh ali več kanalov.

(2) Maksimalne razdalje med revizijskimi jaški so načeloma:

Dimenzija kanala	Razdalja med revizijskimi jaški
za kanale od DN 150 do DN 250	40,0 m
za kanale od DN 250 do DN 500	60,0 m
za kanale od DN 500 do DN 800	80,0 m
za kanale nad DN 800	100,0 m

### 17. člen

(1) V primeru, ko je višinska razlika med koto dotočnega in iztočnega kanala večja od 1 m, je treba predvideti podslapje. Podslapje se zgradi na zunanji ali notranji strani revizijskega jaška s T - kosom, vertikalno cevjo in iztočnim lokom 90°.

(2) Jašek z vgrajenim podslapjem naj bo premera minimalno 1000 mm. Izvede se iz enakega materiala ali materiala z boljšimi lastnostmi, kot je osnovni kanal.

(3) V primeru, ko so hitrosti odpadne vode v kanalu velike, je na vertikalnih lomih treba izvesti umirjevalne elemente. Z umirjevalnimi elementi se zmanjša energija toka odpadne vode na stene revizijskega jaška.

### 18. člen

(1) Revizijski jaški morajo biti dostopni za potrebe kontrole, čiščenja in vzdrževanja s stroji.

(2) Revizijski jaški naj bodo premera:

- do globine 3 m, minimalno DN 800 mm in
- pri globini večji od 3 m, minimalno DN 1000 mm.

(3) V revizijske jaške, globine večje od 5 m je treba vgraditi vstopne lestve iz nerjavečega jekla.

(4) Pri združevanju kanalov s premerom nad DN 400 mm morata kanala na vtočni strani oklepiti kot, ki je enak ali manjši 45°, pri kanalih manjšega premera pa je izvedena priključitev pod kotom v loku v koritnici.

### 19. člen

(1) Jašek mora biti pokrit z litoželeznim pokrovom kvadratne dimenzije 60x60 cm ali krožne dimenzije premera 60 cm. Nosilnost pokrova na jaških, zgrajenih na vozni površini, mora biti 40 ton, na ostalih površinah pa 12, 5 ton. Pokrovi morajo biti opremljeni s protihrupnim tesnilom in zaklepom. Na pokrovu mora biti napis KANALIZACIJA s črkami, velikosti min. 5 cm.

(2) Pokrov na jašku, ki je zgrajen na poplavnem terenu, ne sme biti perforiran.

## 7. Projektiranje peskolovov za odvod padavinskih voda

### 20. člen

Na priključku za odvod padavinskih voda z utrjenih površin v javno kanalizacijo mora biti zgrajen peskolov. Dimenzioniran mora biti tako, da je največja hitrost pretoka skozi peskolov 0,2 m/s.

## 8. Projektiranje lovilca olj oziroma maščob

### 21. člen

Kjer obstaja nevarnost onesnaženja odpadnih voda z olji ali maščobami (garaže, delavnice, pralne ploščadi, kuhinje itd.), mora biti pred priključkom na javno kanalizacijo zgrajen lovilce olj oziroma maščob.

## 9. Zadrževalnik na interni kanalizaciji

### 22. člen

Kjer obstaja nevarnost, da bi zaradi okvar ali drugih vzrokov lahko odtekla v javno kanalizacijo taka odpadna voda, ki bi lahko povzročila okvaro javne kanalizacije ali porušila režim na čistilni napravi, mora biti interna kanalizacija zgrajena tako, da je možno odvod v javno kanalizacijo prekiniti oziroma zadržati.

## 10. Vodotesnost novozgrajene kanalizacije

### 23. člen

Vsak novozgrajeni kanal mora biti preizkušen na vodotesnost z zrakom oziroma z vodo od jaška do jaška. Vsak jašek se preizkuša na vodotesnost posebej. Preizkus vodotesnosti opravljajo pooblaščen pravne in fizične osebe, ki o preizkusu napravijo zapisnik v skladu z veljavnimi normativi.

## 11. Križanje in približevanje javne kanalizacije z drugimi podzemnimi napeljavami, napravami in objekti

### Vertikalni odmiki

### 24. člen

(1) Vertikalni odmiki med kanalizacijo s spremljajočimi objekti in drugimi podzemnimi instalacijami (merjeno od medsebojno najbližjih sten kanalizacije in drugih kanalov) ne morejo biti manjši od odmikov pogojevanih v tem členu.

(2) V primerih križanja, ko je:

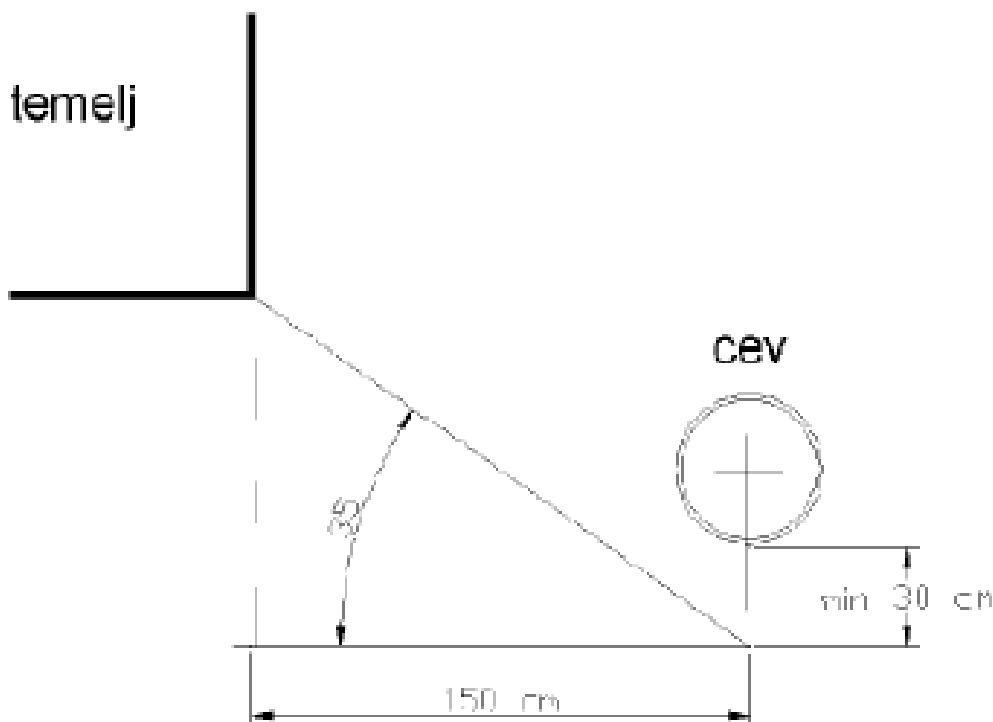
- vodovod pod kanalizacijo, morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:
- vodovod mora biti vgrajen v zaščitni cevi,
- ustji zaščitne cevi morata biti odmaknjeni od zunanje stene cevi kanalizacije najmanj 3 m na vsako stran,
- v izjemnih primerih je vodovod lahko zaščiten po dogovoru z izvajalcem javne službe tudi drugače (PVC folija, glinen naboj) ter
- vertikalni odmik (od temena zaščitne cevi do temelja kanala) je najmanj 0,3 m.
- kanalizacija pod toplovodom, morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:
- kanalizacija mora biti vgrajena v zaščitni cevi,
- ustji zaščitne cevi morata biti odmaknjeni od zunanje stene cevi toplovoda najmanj 1 m na vsako stran, vertikalni odmik (od temena zaščitne cevi do spodnjega dela telesa toplovodne napeljave) mora znašati najmanj 0,3 m.
- kanalizacija pod plinovodom, PTT kabli ali elektrokabli, morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:
- plinovod, PTT kabli in elektrokabli morajo biti vgrajeni v zaščitni cevi,
- ustji zaščitne cevi morata biti odmaknjeni od zunanje stene cevi kanalizacije najmanj 2 m na vsako stran,
- vertikalni odmik mora znašati najmanj 0,5 m, s soglasjem upravljavca pa lahko 0,3 m.

- vodovod nad kanalizacijo na območju vodo prepustnega zemljišča, morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:
  - vodovod mora biti vgrajen v zaščitni cevi,
  - ustji zaščitne cevi morata biti odmaknjeni od zunanje stene kanalizacije najmanj 3 m na vsako stran,
  - vertikalni odmik mora znašati najmanj 0,3 m.
  - vodovod nad kanalizacijo na območju vodo neprepustnega zemljišča, morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:
  - v tem primeru vodovoda ni potrebno obvezno vgraditi v zaščitno cev,
  - vertikalni odmik mora znašati najmanj 0,6 m,
  - v primeru, da je odmik manjši od 0,6 m, mora biti vodovod vgrajen v zaščitno cev.
- kanalizacija nad toplovodom, morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:
- toplovod mora biti toplotno izoliran, debelina izolacije mora zadostiti zahtevam, navedenim v drugih poglavjih tega pravilnika, – vertikalni odmik mora znašati najmanj 0,4 m.
  - kanalizacija nad plinovodom, PTT kabli ali elektro kabli, mora biti izpolnjena naslednja zahteva:
  - vertikalni odmik je najmanj 0,5 m, s soglasjem upravljavca lahko 0,3 m.

## Horizontalni odmiki

### 25. člen

(1) Horizontalni (svetli) najmanjši odmik od spodnjega roba podzemnih temeljev ali podzemnih objektov ne sme biti manjši od 1,5 m, merjeno po horizontalni kateti pravokotnega trikotnika, ki ima začetek 30 cm pod dnom kanala v osi kanala in oklepa s hipotenuzo, ki se konča na robu temelja ali objekta kot  $35^\circ$ .



Minimalni odmik	odmik
od dreves	2,0 m
od okrasnega grmičevja	1,0 m

### Odmiki napeljav (svetli), ki potekajo vzporedno s kanalizacijo

Komunalni vod	Globina komunalnega voda glede na kanal	odmik
Vodovod (komunalni in mešani kanal)	večja ali enaka	3,0 m
Vodovod (padavinska kanalizacija),	večja ali enaka	1,5 m
Plinovodi, elektro kabli, kabli javne razsvetljave ali TK kabli	večja ali enaka	1,0 m
Toplovod	večja ali enaka	0,8 m
Vodovod (sanitarni in mešani kanal)	manjša	1,5 m
Vodovod (padavinska kanalizacija)	manjša	1,0 m
Plinovodi, elektrokabli, kabli javne razsvetljave ali TK napeljave	manjša	1,0 m
Toplovod	manjša	0,5 m

(2) Horizontalni odmiki so v posebnih primerih in v soglasju z upravljavci posameznih komunalnih vodov lahko tudi drugačni, vendar ne manjši, kot jih določa standard SIST EN 805 v točki 9.3.1, in sicer:

- horizontalni odmiki od podzemnih temeljev in podobnih naprav naj ne bodo manjši od 0,4 m,
- horizontalni odmiki od obstoječih (drugih) podzemnih napeljav naj ne bodo manjši od 0,4 m ter
- v izjemnih primerih, ko je gostota podzemnih napeljav velika, odmiki ne smejo biti manjši od 0,2 m.

(3) Posebno je treba paziti, da se med izkopom zagotovi stabilnost obstoječih naprav in podzemnih napeljav.

## 12. Nadzemno prečkanje

### 26. člen

(1) Nadzemno prečkanje se lahko izvede:

- s pomočjo samostojne mostne konstrukcije, ki poleg urbanističnih pogojev in statike upošteva tudi pogoje, določene v drugih točkah tega pravilnika,
- s pomočjo cestne mostne konstrukcije ob upoštevanju pogojev, določenih v drugih točkah tega pravilnika.

(2) Kanal je lahko vidno obešen na mostno konstrukcijo, lahko pa je vgrajen v kineti.

(3) V obeh primerih je treba upoštevati dilatacije mostne konstrukcije in kanala ter temu primerno izbrati način pritrditve kanala in kompenzacijo dilatacij.

### 13. Podzemno prečkanje vodotoka

#### 27. člen

(1) Pri podzemnem prečkanju vodotoka se cevi polagajo v primerno izkopane jarke v dnu vodotoka. Način izkopa, polaganje kanala in zasip so odvisni od vrste vodotoka (širina, globina, pretok itd.) ter od oblike in vrste terena brežin (strm, položen, raščen, plazovit teren itd.).

(2) Vsako podzemno prečkanje vodotoka je treba načrtovati posebej. Pri tem je treba upoštevati navodila soglasodajalcev, proizvajalcev cevi in izkušnje podjetij, ki ta dela opravljajo.

### 14. Podzemno prečkanje železnice

#### 28. člen

(1) Pri podzemnem prečkanju železnice je potrebno poleg pogojev, določenih v prejšnjih točkah izpolniti še naslednje zahteve:

- prečkanje železnice mora biti izvedeno v zaščitni cevi,
- ustji zaščitne cevi morata biti izven gradbenega telesa železniškega tira,
- na obeh koncih zaščitne cevi morata biti izdelan revizijski jašek.

### 15. Podzemno prečkanje cest

#### 29. člen

Podzemno prečkanje cest se praviloma izvaja brez uporabe zaščitnih cevi, če je kanal vgrajen v globini, ki jo predpisuje proizvajalec cevi. Podzemno prečkanje avtocest se izvaja enako kot podzemno prečkanje železnic.

### 16. Razbremenilniki

#### 30. člen

(1) Razbremenilniki so objekti na kanalski mreži, ki služijo za odvod padavinske vode. Grajeni so z namenom, da v času močnejših padavin del padavinske vode odvajajo neposredno v odvodnik in s tem znižajo maksimalne pretoke v odvodnih kanalih.

(2) Pri dimenzioniranju razbremenilnikov, ki so znotraj sistema kanalizacije, je treba upoštevati:

- pretežni del onesnažene padavinske odpadne vode, predvsem prvi močno onesnaženi val, je treba zadržati v sistemu in ga odvajati na čistilno napravo,
- predvideti je treba iztok padavinske vode v odvodnik na razbremenilnih objektih,
- poleg izgradnje zadrževalnih bazenov je treba izkoristiti tudi zadrževalno kapaciteto obstoječe kanalske mreže.

#### 31. člen

(1) Razbremenilniki so praviloma sestavljeni iz naslednjih enot:

- dotočni kanal,
- razbremenilna komora s prelivno steno,
- dušilna komora z vgrajeno dušilko (dušilna zapornica, težnostna dušilka ipd.),
- iztočni kanal iz dušilne komore,
- iztočni kanal za odvod prelite vode iz razbremenilne komore v odvodnik.

(2) V razbremenilne objekte se po potrebi vgrajuje naslednja oprema:

- dušilke, zapornice, regulacijske prelivne stene ipd.,
- elektro in strojne inštalacije ter
- merilno regulacijska oprema z prenosom podatkov v nadzorni center.

(3) V primeru vgradnje določenih tipov navedene opreme je treba objekt razbremenilnika oskrbeti z nizkonapetostnim električnim priključkom z možnostjo priklopa rezervnega napajanja iz mobilnega agregata.

## 17. Črpališča

### 32. člen

(1) Črpališča gradimo povsod tam, kjer vode ni mogoče odvajati gravitacijsko (težnostno) in je potrebno prečrpavanje za dvig vode na višji nivo.

(2) Potrebno je upoštevati naslednje pogoje:

- akumulacijski bazen mora biti primeren za sprejemanje odpadne vode tudi pri minimalnem in maksimalnem dotoku, čas akumuliranja med vklopoma črpalke je maksimalno 2 uri oziroma pri izračunu minimalne črpalne prostornine akumulacijskega bazena se mora upoštevati največje dovoljeno število vklopov črpalk na uro glede na karakteristike črpalk,
- premer tlačnega voda mora biti minimalno DN 80, v primeru uporabe sekalne črpalke lahko tudi manjši,
- minimalne potrebne hitrosti v tlačnih kanalih pri nominalni kapaciteti črpalke: vertikalni vodi 1 m/s horizontalni vodi 0,7 m/s
- maksimalna hitrost v tlačnem vodu pri delovanju obeh črpalk paralelno maksimalno 2 m/s
- grablje ali sito je treba nameščati pri črpališčih z dotokom, večjim od 30 l/s,
- zmogljivost črpalk se določa na podlagi maksimalnega dotoka v akumulacijski bazen,
- črpališče mora biti opremljeno z črpalkami s stoodstotno rezervo in krmiljeno tako, da se rezervne črpalke ciklično izmenjujejo z aktivnimi,
- rotor črpalke brez predhodnega čiščenja oz. sekanja večjih delcev mora omogočati prehod delcev velikosti minimalno 100 mm,
- oprema za krmiljenje, nadzor in prenos podatkov mora vključevati števec obratovalnih ur (ali števec števila vklopov) za vsako črpalko oz. napravo pri črpališčih.

(3) Črpališče naj bo praviloma klasične vodnjaške oblike (okroglo), ustreznega premera in mora biti dostopno s specialnim vozilom za čiščenje kanalizacije. Gradnja nadzemnega objekta je potrebna pri črpališčih z grabljami, sicer pa naj bo le pokrito z nerjavečim pokrovom. Predvideno naj bo, da se pokrov zaklepa. Objekt naj bi bil zaščiten z ograjo.

(4) Elektro omarica z instrumenti in opremo za kontrolo delovanja in napajanja objekta naj bo locirana v neposredni bližini črpalnega bazena (maksimalna oddaljenost 15 m), postavljena na betonski podstavek, izveden po predpisih oziroma zahtevah distributerja električne energije.

## 18. Krmiljenje in prenos podatkov v nadzorni sistem

### 33. člen

(1) Osnovna naloga nadzornega sistema je zagotovitev lokalnega zbiranja podatkov (monitoring) in avtomatskega vodenja objekta ali skupine medsebojno povezanih objektov (nadzor). Pri tem je zelo pomemben način priklopa na strojno in merilno opremo. Doseči moramo zajem vseh parametrov vgrajene opreme (primer: stanje frekvenčnega regulatorja opisuje več kot 10 parametrov) z optimalno izbiro med ožičenjem in lokalno komunikacijo. Zato je potrebna tudi usklajena izbira nadzornega sistema in ostale opreme. Pri opremi v objektu je pomembno tudi to, da omogoča uporabniku enostaven in enoten pregled nad dogajanjem v objektu in hkrati tudi v objektih, ki so z

njim v medsebojni povezavi. Osnovni gradnik vsakega sistema je izbrani telemetrijski krmilnik ali telemetrijska enota TBOX. Njegove lastnosti določajo bodoče lastnosti nadzornega sistema.

(2) Telemetrijski krmilnik ali enota mora izpolnjevati naslednje zahteve:

- prostoprogramabilni krmilnik (PLC). Ta lastnost omogoča pisanje algoritmov po tehnoloških zahtevah uporabnika. Krmilnik mora obvezno podpirati standard IEC 61131. Ker danes v večini primerov uporabljamo GPRS prenos podatkov je zaželeno, da je modem čim bolj integriran in je s tem zagotovljen dostop do statusa podatkovne zveze.
- Intelligent Datalogger- inteligentno lokalno zbiranje podatkov za čas vsaj nekaj dni (to je zelo uporabno v primeru občasne izgube zveze, izpada nadzornega programa ali izgube centralne baze podatkov. Predvsem pa je to pomembno zato, da lahko daljinsko sledimo zelo hitrim spremembam meritev, kar brez te funkcije ni mogoče – omogočati mora zapise s časovno bazo vsaj 1 sek).
- Alarm Manager - vgrajen alarmni sistem, ki je omogočen na nivoju krmilnika (in ne na nivoju nadzornega programa).
- Obvezna je uporaba standardnih protokolov.
- Daljinska komunikacija (GPRS) z nadzornim centrom mora podpirati vse tri načine komunikacije (periodično, ob dogodku in na zahtevo). Dva primera takšnih protokolov sta DNP3.0 ali IEC60870, ki po definiciji podpirata vse načine komunikacije. Protokol DNP3.0 ima tudi ustrezno varnostno zaščito (enkripcija Industry 4.0)
- Lokalna komunikacija (RS232/485, USB, Ethernet). Namenjena je lokalnemu povezovanju s strojno in merilno opremo. Krmilnik podpira komunikacijo z vsemi standardnimi industrijskimi krmilniki Siemens, Omron, GE Fanuc, Beckoff, itd.
- WEB Server 2.0 – vgrajen grafični strežnik. Ta lastnost omogoča uporabniku direkten dostop do stanja objekta in upravljanje z objektom s terena brez uporabe nadzornega programa (glej poglavje “Upravljanje objektov s terena”). Strežnik je kompatibilen z vsemi brskalniki (IE, Firefox, Mozilla, Opera,...) in operacijskimi sistemi (Android, iOS, Linux, Windows) brez dodatnih instalacij na strani uporabnika – klienta.
- Krmilniki TBOX omogočajo takšno vhodno/izhodno konfiguracijo, da je nanj možno povezati vso želeno opremo. Prednost bo imela oprema, ki vsebuje enega od standardnih protokolov
- Krmilnik TBOX podpira napajalno napetost 10 – 30 VDC in je s svojo nizko porabo uporaben tudi v objektih s sončnim napajanjem

(3) Upravljanje v objektu:

- Uporabniku je za upravljanje v objektu namenjena naslednja oprema:
- svetlobne indikacije na krmilniku (LED indikacije)
- stikala in svetilke na vratih stikalnega bloka (LED svetilke za prikaz delovanja črpalk, napak črpalk, stanja suhe zaščite ipd.)
- operatorski panel ali WiFi povezava in uporaba lastnega telefona/tablice.
- Uporabljen je sodoben barvni displej visoke resolucije na dotik, s stopnjo zaščite vsaj IP65. Glede na obseg signalov v objektu uporabimo različne velikosti panelov (na primer od velikosti 5" za vodohrane, 7" za črpališča in 10", 15" za čistilne naprave, vodarne) ali več. Pomembno je, da je ravnanje z njimi v vseh primerih enako – enak dostop do podatkov in enako upravljanje. Prav tako je pomembno, da so upravljaljske funkcije zaščitene s pristopnim geslom, ki prepreči nenadzorovano poseganje v delovanje sistema, hkrati pa omogoči nadzornemu programu, da vsako spremembo zabeleži s podatkom o avtorju. Barvni ekran visoke resolucije omogoči tudi grafičen prikaz tehnološke sheme, kar je zelo dobrodošlo predvsem pri večjih objektih ali več medsebojno povezanih objektih. Uporabnik mora imeti možnost enostavne ročne ali avtomatske osvežitve podatkov vseh medsebojno povezanih objektov

## (4) Upravljanje objektov s terena:

- Uporabnik od sistema za daljinski nadzor pričakuje naslednje:
- trenutno obveščanje o alarmih (telefon, tablica, prenosni računalnik, PC). V ta namen sistem podpira pošiljanje SMS sporočil in mailov. Sistem uporabnikom (administratorju) omogoča naslednje:
- vsakemu uporabniku se pripiše objekte, za katere je odgovoren
- vsakemu uporabniku se določi alarme, za katere je odgovoren (na primer izpad RCD stikala električarju, nenaden padec tlaka pa dežurnemu za vodovod)
- vsakega uporabnika se lahko začasno izključi iz prejemanja alarmov (letni dopust, bolniška)
- dostop do objekta preko sodobnih naprav (telefon, tablica, prenosni računalnik, PC,...). V ta namen je najbolj primerno direktno povezovanje s krmilnikom, saj je tako povezovanje zaradi manjše količine podatkov hitrejše in bolj zanesljivo (brez posrednikov). Tudi v tem primeru je naloga systemskega administratorja, da posameznim uporabnikom določi objekte, do katerih lahko dostopa (po območju oziroma vrsti objekta)
- dostop do sistema objektov (telefon, tablica, prenosni računalnik, PC,...). Temu je namenjen internetni nadzorni program, ki z uporabo uporabniku prijazne grafike ponudi vse želene informacije (opis lastnosti nadzornega programa glej "Upravljanje sistema z nadzornim programom").
- dostop do različnih nivojev upravljanja: opazovanje objekta, upravljanje z objektom. Opazovanje stanja objektov je običajno dovoljeno vsem uporabnikom. Seveda ga zopet lahko omejimo na objekte, ki so v njegovi pristojnosti (po območju ali vrsti objekta). Upravljanje pa je lahko zaščiteno na več nivojih (komande, parametri, systemsko administriranje)

**19. Nadzorni center****34. člen**

## (1) Upravljanje sistema z nadzornim programom:

Strojna oprema (strežnik) se nahaja v podatkovnem centru podjetja ELLAB. Lokacija strežnika mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- zanesljivo in hitro internetno povezavo z več redundančnimi ponudniki,
- zaščito pred prenapetostmi,
- klimatiziranim prostorom,
- zagotovitvijo rezervnega napajanja.

Podatkovni center omogoča zanesljivo in varno delovanje strojne opreme ter izpolnjuje vse tehnične zahteve za nemoteno uporabo.

## (2) Nadzorni program ATWISE (Bachmann Visutec GmbH):

Nadzorni program omogoča naslednje:

- internetni dostop. Program ne omejuje števila hkratnih uporabnikov. Hkrati pa zagotavlja ustrezno hierarhijo uporabnikov, saj ne smeta dva uporabnika hkrati upravljati z istim objektom (prijava v sistem, prijava na objekt).
- dostop do nadzornega programa. Program uporabniku nudi vso svobodo pri izbiri opreme: pametni telefoni, tablični računalniki, prenosni računalniki, PC računalniki,... To pa od nadzornega programa zahteva naslednje:
- delovanje na vseh operacijskih sistemih (Windows, Linux, Android, Apple,...)
- delovanje z vsemi brskalniki brez dodatnih instalacij kakršnihkoli kontrol (Chrome, Edge, Opera, Opera Mini, ...)

- prilagajanje različnim ločljivostim in neomejeno zoomiranje z uporabo vektorske grafike (SVG). Datoteke v tem formatu so hkrati precej manjše, kar pomeni hitrejše delovanje programa
- ostale lastnosti se nanašajo na splošne zahteve nadzornih (SCADA) programov:
- uporabniško okolje v grafiki visoke resolucije. Uporabniku se predstavi geografski položaj objektov, njihovo medsebojno povezavo in sinoptični prikaz delovanja vgrajene strojne in merilne opreme.
- vsi posluževalni meniji in ostala sporočila morajo biti v Slovenskem jeziku
- prikaz trenutnih alarmov in zgodovine alarmov
- prikaz trenutnih podatkov in zgodovine podatkov v obliki diagramov
- oblikovanje varnostnega sistema po željah uporabnika
- enostavno in varno upravljanje s sistemom (komande in parametri)
- podpora OPC UA standardu za izmenjavo podatkov
- avtomatski izvoz/uvoz podatkov iz relacijskih podatkovnih baz (Oracle, SQL, Access in druge)
- avtomatska izdelava zelenih poročil (pretečene količine, delovne ure, dogodki v sistemu,...)

## **20. Tlačni vod**

### **35. člen**

(1) Izvedbo tlačnega voda in izbiro materiala narekujejo terenske razmere in dejanske možnosti izvedbe. V primeru izvedbe tlačnega voda daljšega od 150 m je treba na dostopnem mestu na polovici trase predvideti jašek s čistilnim kosom ali K- kosom za nujne primere čiščenja v obe smeri tlačnega voda.

(2) Globina vkopa tlačne cevi naj bo minimalno 0,8 m.

(3) Zaradi ustavljanja in zaganjanja črpalk morajo biti s hidravličnim izračunom ugotovljena tlačna nihanja za vsak vod, daljši od 50 m, in predviden način varovanja tlačnega voda pred vodnim udarom.

## **21. Zadrževalni bazeni**

### **36. člen**

(1) Zadrževalni bazeni so objekti na kanalski mreži za odvod padavinske vode. Grajeni so z namenom, da del padavinskega odtoka začasno zadržijo. Z izgradnjo zadrževalnih bazenov se praviloma doseže:

- zmanjšanje maksimalnega padavinskega odtoka in zato potrebne manjše profile dovodnih kanalov,
- zadržanje in delno čiščenje prvega vala močno onesnažene padavinske vode.

(2) Pri dimenzioniranju zadrževalnih bazenov je potrebno:

- pretežni del onesnažene padavinske odpadne vode, predvsem pa prvi močno onesnaženi val, zadržati v sistemu in ga odvajati na čistilno napravo,
- predvideti iztok padavinske vode v odvodnik na razbremenilnih objektih,
- poleg izgradnje zadrževalnih bazenov izkoristiti tudi zadrževalno kapaciteto obstoječe kanalske mreže.

(3) Pri projektiranju bazena je potrebno upoštevati parametre (količina zadržane vode, višina zaježitve, maksimalni iztok iz bazena), ki jih določi izvajalec javne službe.

(4) Pri dimenzioniranju zadrževalnih bazenov na lokalnih kanalskih sistemih je potrebno navedena določila smiselno upoštevati, bazene pa dimenzionirati na podlagi ustreznih tujih predpisov (predvsem ATV 128).

- (5) Zadrževalni bazeni so praviloma sestavljeni iz naslednjih enot:
- enote na dotoku v bazen (dotočni kanal, dotočna komora),
  - akumulacija (pokrita/nepokrita, peskolov, korito za sušni pretok, akumulacijski prostor, prelivna stena, potopljene stene in drugo),
  - enote na iztoku iz bazena (iztočni kanal, kanal za prelito vodo z iztokom v odvodnik in drugo).
- (6) V bazene je po potrebi treba vgraditi naslednjo opremo:
- čistilni elementi (avtomatske grablje, naprava za kompaktiranje odpadkov s kontejnerjem, prekucniki za izpiranje dna akumulacije, črpalke in mešala za usedline ter drugo),
  - regulacijski elementi (senzorji za merjenje pretoka in nivoja, dušilke, zapornice in drugo),
  - kontrola delovanja naprav – brezžični sistem s prenosom podatkov v nadzorni center vzdrževalne službe (postavitev antene na lokaciji objektov, v prostoru upravljanja pa potrebna oprema, vgrajena v elektroopremo).
- (7) Vgraditi je potrebno tudi nekatere inštalacije:
- tlačni sistem za izpiranje sten bazena, vodovodni priključek iz javnega vodovoda ali drug ustrezen sistem,
  - nizkonapetostni elektro priključek iz omrežja z možnostjo rezervnega napajanja iz mobilnega agregata,
  - pri pokritih akumulacijah sistem za prisilno prezračevanje s čiščenjem zraka akumulacijskega prostora.

## 22. Jašek s prekucnikom - samo-izpiranje

### 37. člen

- (1) Če se kanalska mreža sama po sebi ne izpira dovolj (hitrosti pri srednjem dnevnem pretoku so manjše od 0,4 m/s), je na nepreloženih kanalih potrebno izvesti dodatne ukrepe za samo-izpiranje – jašek s prekucnikom. Delovanje prekucnika mora omogočiti, da v kanalu pride večkrat na dan do kratkotrajnih čistilnih pretokov s hitrostjo višjo od 0,7 m/s.
- (2) Objekt, v katerega je postavljen prekucnik, je praviloma zgrajen iz armiranega betona oziroma iz drugega ustreznega materiala. Prenesti mora vse predvidene obtežbe (zemeljski pritisk, prometna obtežba, hidrostatični pritisk in drugo) in mora biti vodotesen. Imeti mora vstopno odprtino, pokrito s primernim pokrovom. Tla v objektu morajo biti nagnjena proti vtoku v kanal, ki se izpira.
- (3) V objekt se namesti posoda-prekucnik. Velikost in geometrijske karakteristike prekucnika, ki mora akumulirati ustrezno količino vode, pogojujejo dimenzije objekta.
- (4) Prekucnik je posoda iz nerjaveče debelejšje pločevine, ki se permanentno polni in prazni. Predvidoma se polni z vodo iz vodovoda, kjer to ni mogoče, pa z odpadno vodo. Princip delovanja je zasnovan na spremembi težišča polne posode glede na težišče prazne. Pri polni posodi se skupno težišče posode in akumulirane vode postavi v točko, v kateri je omogočena prevrnitev posode. Močan vodni tok izplakne usedline v kanalu. Tečaji prekucnika morajo biti iz primerne materiala, ki v odpadni vodi ne oksidira.

## 23. Peskolovi

### 38. člen

- (1) Peskolovi se vgrajujejo v kanalizacijsko omrežje povsod tam, kjer je treba preprečiti vnašanje peska in drugih hitro usedljivih snovi v sistem. Vgrajeni morajo biti tudi na vtoku v objekte (črpališča, razbremenilniki, deževni bazeni, čistilne naprave) na mešanem ali padavinskem sistemu kanalizacije kot samostojne enote ali v kombinaciji z izločevalniki lahkih tekočin ali maščob. Dimenzionirajo se tako, da izločajo hitro usedljive snovi pri največjem dovoljenem pretoku. Biti

morajo dostopni za vzdrževanje in morajo imeti predviden način odstranjevanja usedlin. Peskolovi, ki se vgrajujejo kot pred fabricirani izdelki, morajo imeti ustrezen certifikat.

(2) Lovilci lahkih tekočin se vgrajujejo v mešano in ločeno kanalizacijsko omrežje povsod tam, kjer je potrebno iz odpadne vode izločiti lahke tekočine s specifično težo, manjšo od 0,95 kg/l, ki jih po predpisih ni dovoljeno spuščati v kanalizacijo in v padavinsko kanalizacijsko omrežje pred izpustom v vodonosnik, če se odvaja padavinska voda s površin, kjer obstaja možnost razlitja lahkih tekočin. Izdelani in dimenzionirani morajo biti v skladu s standardom SIST EN 858. Biti morajo dostopni za vzdrževanje in morajo imeti predviden način odstranjevanja izločenih lahkih tekočin. Če so vgrajeni v interno kanalizacijo in jih vzdržuje ter skrbi za odstranjevanje izločenih snovi uporabnik, mora biti omogočen nadzor, ki ga izvaja izvajalec javne službe. Lovilci lahkih tekočin, ki se vgrajujejo kot pred fabricirani izdelki, morajo imeti ustrezen certifikat.

## 24. Lovilec olj

### 39. člen

(1) Vgradnja lovilcev olj je obvezna:

- na varstvenih pasovih vodnih virov in na območjih, ki ležijo na vplivnih območjih vodarn, v primeru, ko se padavinska voda odvaja v ponikovalnico, - v garažah in na pralnih ploščadih,
- na parkiriščih za tovorna vozila in avtobuse.

(2) Lovilci maščob se vgrajujejo v mešano in ločeno kanalizacijsko omrežje povsod tam, kjer je potrebno iz odpadne vode izločiti maščobe, ki jih po predpisih ni dovoljeno izpustiti v kanalizacijo. Izdelani in dimenzionirani morajo biti po veljavnih standardih. Biti morajo dostopni za vzdrževanje in morajo imeti predviden način odstranjevanja izločenih maščob. Vzdrževanje ter skrb za odstranjevanje izločenih maščob ima uporabnik. Omogočen mora biti nadzor, ki ga izvaja izvajalec javne službe. Lovilci maščob, ki se vgrajujejo kot pred fabricirani izdelki, morajo imeti spričevalo o ustreznosti. Vgradnja lovilcev maščob je obvezna v gostinskih lokalih.

(3) Izvedba merilnega mesta, parametri onesnaženosti ter obseg in metode izvajanja meritev morajo biti v skladu z veljavno zakonodajo.

## 25. Merjenje pretokov odpadnih vod

### 40. člen

(1) V kanalizacijskih sistemih in na čistilnih napravah uporabljamo naslednje osnovne načine merjenja pretoka odpadne vode:

- odprt sistem, kjer voda odteka gravitacijsko, pretok je funkcija globine vode, nagiba ter omočenega preseka v merilnem kanalu:  $Q=f(h, s, A)$  ter
- zaprt sistem, kjer odpadno vodo črpamo po ceveh, pretok je funkcija hitrosti vodnega toka in preseka cevi  $Q = f(v, A)$ .

(2) Merjenje odtoka se lahko izvaja s sledili.

(3) Pretok izračunamo iz znane množine dodanega sledila. Za meritev s sledili mora uporabnik pripraviti poseben načrt izvajanja meritve. Merjenje pretoka s sledili se izvaja le v posebnih primerih (kalibracija merilnih korit, meritev dotoka na čistilne naprave).

(4) Merjenja pretoka odpadne vode se morajo izvajati v skladu s standardi in tehničnimi predpisi.

## 26. Čistilna naprava

### 41. člen

(1) Čistilna naprava (v nadaljnjem besedilu: ČN) za prečiščevanje odpadne vode mora zadostiti naslednjim zahtevam:

- upoštevani morajo biti veljavni predpisi in standardi za to področje,
  - ne sme biti preobremenjena,
  - ne sme predstavljati nevarnosti za zdravje in življenje ljudi,
  - naprava ne sme povzročati prekomernega smradu, hrupa in emisij,
  - nevarnosti za osebe na objektih in napravah morajo biti zmanjšane na najmanjšo možno mero,
  - projektirana uporabna doba objektov in naprav je 30 let za gradbene objekte in 10 let za elektrostrojno opremo,
  - dosežena mora biti predpisana vodotesnost bazenov in drugih podobnih objektov,
  - načrtovani morajo biti pogoji za učinkovito vzdrževanje,
  - možno mora biti povečanje oziroma spreminjanje procesov na objektih in napravah,
  - dosežena mora biti s projektom predvidena zanesljivost procesa, možnost slabega delovanja mora biti zmanjšana na minimum,
  - poraba energije mora biti zmanjšana na najmanjšo možno mero.
- (2) V projektu mora biti predvideno varno in ekonomično odstranjevanje zgoščin, trdnih odpadkov in odvečnega blata.
- (3) Pri zasnovi ČN se mora upoštevati naslednje podatke:
- podatke o sestavi odpadne vode, iz katerih je razvidna tudi prisotnost agresivnih in korozivnih snovi,
  - podatke o klimatskih razmerah in značilnostih lokacije, kot so temperatura, vlažnost, vetrovi ipd.,
  - zahteve, ki se nanašajo na hrup, smrad, prah, pene, vibracije, elektromagnetna sevanja ipd.,
  - posebne zahteve, ki se nanašajo na zasnovo ČN in so praviloma določene v razpisni dokumentaciji oziroma v projektni nalogi za objekte in naprave na ČN,
  - posebne zahteve, ki se nanašajo na vzdrževanje.

#### 42. člen

Pri projektiranju ČN je treba upoštevati več osnovnih zahtev:

- vse ČN se načrtujejo in gradijo tako, da omogočajo predpisane učinke glede odstranjevanja ogljikovih, dušikovih in fosforjevih spojin, varno in ekonomično odstranjevanje odvečnega blata in drugih odpadkov v skladu s predpisi,
- za ČN s kapaciteto nad 5000 PE je treba pravilnost dimenzioniranja dokazati z računalniško simulacijo,
- vse naprave, ki se lahko pokvarijo, morajo biti instalirane tako, da je dosežena zadostna varnost obratovanja in čiščenja, tudi če ne delujejo vedno z največjim izkoristkom oziroma če je del vgrajenih naprav pokvarjen,
- kjer je možno in smiselno, je treba predvideti obtoke v primeru rekonstrukcije in vzdrževanja,
- v primerih, ko je oskrba z energijo lahko pogosto motena, je treba predvideti ustrezno rezervno napajanje elementov in naprav,
- proces na ČN mora biti zasnovan tako, da se po končani motnji vzpostavi normalno operativno stanje v najkrajšem možnem času,
- ČN mora biti zasnovana tako, da je možno vzorčenje odpadne vode na dotoku in na iztoku iz naprave oziroma iz kateregakoli elementa ČN na mestih, ki so pomembna za kontrolo procesa in emisij,
- meritve se morajo izvajati v skladu s Pravilnikom o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih voda,
- urejena morajo biti ustrezna merilna mesta v skladu s Pravilnikom o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih voda,

- vse informacije o kvaliteti in kvantiteti snovi in elementov na ČN, ki so pomembne za učinkovito delovanje ČN, morajo biti dostopne (pretoki, nivoji, tlaki, temperature, koncentracija snovi, pH vrednost),
- omogočeno mora biti varno in preprosto čiščenje, vzdrževanje in popravila objektov in naprav na ČN.

#### 43. člen

(1) Konstruktivne zahteve za objekte so:

- konstrukcija objektov na ČN mora delovati skupaj z vgrajenimi napravami kot funkcionalna celota,
- natančnost pri dimenzioniranju mora biti takšna, da omogoči pravilno inštalacijo in operativnost vgrajenih naprav,
- dosežena mora biti zanesljivost za prenašanje obremenitev (npr. tlak, statične in dinamične obtežbe) v času delovanja in servisiranja naprave,
- dosežena mora biti odpornost proti kemičnim in biološkim obremenitvam snovi iz vode, blata, atmosfere, plinov ter proti temperaturi oziroma temperaturnim spremembam,
- dosežena mora biti varnost proti vzgonu, ko so objekti prazni,
- dosežena mora biti vodotesnost.

(2) Posebne pozornosti morajo biti deležni elementi:

- prehodi med objekti in napravami,
- zveze med strojnimi in elektro elementi in napravami,
- dostopi k objektom in napravam,
- ventilacija in temperatura v objektih,
- oskrba z vodo,
- možnost za hitro praznjenje objektov,
- naprave za dvigovanje,
- skladišča za delovna sredstva in za nevarne snovi,
- bazeni,
- korozijska odpornost betonskih objektov.

(3) Pri zasnovi, delovanju, vzdrževanju in pri rekonstrukciji morajo biti posebno pozorno rešeni naslednji elementi:

- podatki, ki so pomembni za statično in strojno dimenzioniranje elementov in naprav, kot so npr.
- obtežba, nosilnost, torzija, uporabnost, staranje itd.,
- poti, stopnice in podesti,
- grablje in sito s kompaktorjem,
- pokrovi, montažne odprtine, odprtine za čiščenje,
- premikajoči deli (kolesa ipd.),
- črpalke in kanali,
- vpihovala in kompresorji,
- merilna in kontrolna oprema,
- elektrooprema,
- zaščita materialov proti koroziji, kakovosti varjenja.

(4) Pri zasnovi, gradnji in delovanju ČN je treba določiti in zasledovati:

- vplive na okolje,
- varnost objektov in naprav oziroma posameznih elementov,
- delovanje in vzdrževanje,
- rezervne dele in posebna orodja.

#### 44. člen

(1) Zmogljivost sistemov za odvod vode je potrebno preizkušati in presojati med gradnjo, pri rekonstrukciji in obnovi, po zaključku posamezne gradbene faze, pa tudi med celotnim obdobjem uporabe.

(2) Preskusi in presoje obsegajo:

- preizkus tesnosti z vodo po standardu SIST EN 1610,
- preizkus tesnosti z zrakom po standardu SIST EN 1610,
- preizkus infiltracije,
- preizkus s pregledom pohodnih kanalov,
- pregled s TV kamero,
- določitev sušnega odтока,
- nadzor dotokov v sistem,
- nadzor nad kakovostjo, količino in pogostostjo emisij na izpustnih mestih v odvodnik,
- nadzor nad strupenostjo in eksplozivnostjo plinov (mešanic plinov z zrakom) v sistemu,
- nadzor nad dotokom na ČN.

(3) Izbira vrste preizkusov in presoje je odvisna od tega, ali gre za nov ali že obstoječ sistem za odvod vode.

(4) Po opravljenem preizkusu tesnosti se sestavi zapisnik, ki ga podpišeta nadzorni organ in vodja gradbišča. Zapisnik o uspešno opravljenem preizkusu tesnosti je sestavni del investicijsko-tehnične dokumentacije.

#### 45. člen

(1) Preizkus se mora izvajati po določenih poglavja 10 (Preizkušanje kanalov) standarda SIST EN 1610 ali po DIN 4033.

(2) Pri tlačnem preizkusu po SIST EN 1610 z zrakom se uporablja preizkusni postopek LC.

### III. PREVZEM JAVNE KANALIZACIJE

#### 46. člen

(1) Investitor gradnje kanalizacije, ki ima značaj javne kanalizacije, mora le-to predati v lastništvo občini. Občina preda to kanalizacijo izvajalcu javne službe. Ob primopredaji, o kateri se sestavi zapisnik, mora investitor izročiti občini oziroma izvajalcu javne službe naslednjo dokumentacijo:

- projekt z gradbenim dovoljenjem,
- projekt izvedenih del, izdelan po določbah pravilnika o katastru kanalizacijskega sistema, (vsebovati mora podatke, ki so vsebovani v katastru izvajalca javne službe),
- zapisnik o preizkusu vodotesnosti,
- uporabno dovoljenje,
- evidence, knjigovodske in blagajniške podatke, listine o lastništvu, podatke o terjatvah in dolgovi in druge poslovne zadeve.

(2) Na podlagi zapisnika o prevzemu kanalizacije izvajalec javne službe le-to vnese v kataster kanalizacijskega sistema, občina pa v svoja osnovna sredstva.

#### 47. člen

V primeru, da gre za prevzem v poslovni najem javne kanalizacije, ki jo je do tedaj upravljala krajevna skupnost, vaški odbor ali druge pravne ali fizične osebe, ki ni bil organiziran po veljavnih predpisih v smislu ustrezne lokalne javne službe za odvajanje in čiščenje odpadne in padavinske vode, so dovoljena odstopanja od zahtev. V tem primeru mora imeti javna kanalizacija, ki se predaja, vsaj:

- izdelan grafični prikaz javne kanalizacije v merilu najmanj 1:5000,

- izdelano hidravlično in sanitarno-tehnično analizo obstoječega stanja s predlogi morebitnih nujnih kratkoročnih sanacijskih ukrepov in oceno potrebnih vlaganj (sanacijski program),
- izdelano strokovno mnenje o splošnem stanju javne kanalizacije v smislu zadovoljevanja zahtev odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode ter drugih veljavnih standardov in normativov za kanalizacijska omrežja za odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- izdelano strokovno mnenje o vključevanju javne kanalizacije v kratkoročni koncept odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode,
- knjigovodske podatke za posamezne vrste objektov, če pa teh ni, je potrebno pridobiti ustrezne vrednostne podatke s pomočjo pooblaščenega cenilca ter
- uporabno dovoljenje.

## **27. Izvedba priključitve na javno kanalizacijo in izvedba javnih pooblastil**

### **48. člen**

- (1) Investitor objekta, predvidenega za priključitev na javno kanalizacijo, si mora k lokaciji in gradnji objekta pridobiti soglasje izvajalca javne službe.
- (2) Kadar na podlagi lokacijske informacije ni mogoče opredeliti vseh pogojev priključitve objekta na javno kanalizacijo, se izda posebno soglasje k gradnji objekta oz. priključka. S soglasjem se opredelijo pogoji za izgradnjo interne kanalizacije in priključitev na javno kanalizacijo.

### **49. člen**

- (1) Investitor predloži k vlogi za pridobitev soglasja iz prejšnjega člena ali pred priključitvijo objekta naslednjo dokumentacijo:

a) za soglasje k prostorskim izvedbenim aktom:

- situacijo z vrisanim objektom in kanalizacijskim priključkom v merilu 1:1000 ali 1:500,
- hidravlični izračun s presojo vpliva na obstoječe razmere v omrežju odvajanja in čiščenja,
- opis specifičnosti gradnje in namembnosti objekta s predvideno potrošnjo vode in oceno kvalitete in tipa odpadne vode,
- izjavo investitorja, da odpadne vode iz predvidene gradnje ne bodo vsebovale takih snovi, ki se ne bodo mogle mehansko ali biološko razgraditi,
- izjavo pristojne strokovne institucije o vplivu predvidene gradnje na podtalnico in vodne vire v primeru, da je predvidena gradnja v varstvenih pasovih obstoječih ali predvidenih vodnih virov;

b) za pridobitev projektnih pogojev je potrebno predložiti:

- lokacijsko informacijo pristojne občine za gradnjo objektov oziroma izvajanje drugih del na zemljišču ali objektih,
- opis nameravanega posega,
- splošni opis,
- podatke o parcelah, na katerih se bo izvajal poseg,
- podloge za izdelavo idejne zasnove,
- prostorsko, plansko in izvedbeno dokumentacijo,
- opis nameravanih posegov,
- faznost realizacije.

c) za soglasje k projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja:

- splošni in urbanistični del projekta,
- tehnični del,
- načrt arhitekture,
- načrt gradbenih konstrukcij ter

- načrti strojnih instalacij;
- d) za soglasje za priključitev, če ni bilo že izdano v postopku za pridobitev gradbenega dovoljenja:
- pravnomočno gradbeno dovoljenje oziroma dokaz o legalnosti gradnje (zemljiškoknjižni izpisek z navedbo, da je bil objekt zgrajen pred letom 1967),
  - katastrski načrt (mapna kopija),
  - situacijo z vrisanim objektom v merilu 1:1000 ali 1:500,
  - hidravlični izračun s presojo vpliva na obstoječe razmere v omrežju za odvajanje in čiščenje,
  - načrt strojne (kanalizacijske in vodovodne) napeljave,
  - soglasje za prekop javnih površin,
  - soglasja lastnikov oziroma uporabnikov parcel, preko katerih bo potekal priključek oziroma sodno odločitev, ki nadomesti soglasje,
  - izjavo investitorja, da odpadne vode iz predvidene gradnje ne bodo vsebovale takih snovi, ki se ne bodo mogle mehansko ali biološko razgraditi,
  - izjavo pristojne strokovne institucije o vplivu predvidene gradnje na podtalnico in vodne vire v primeru, da je predvidena gradnja v varstvenih pasovih obstoječih ali predvidenih vodnih virov; e) za soglasje za začasni priključek:
  - situacijo z vrisanim objektom v merilu 1:1000 ali 1:500,
  - hidravlični izračun s presojo vpliva na obstoječe razmere v omrežju za odvajanje in čiščenje,
  - odločbo upravnega organa o začasnem objektu,
  - opis predvidene porabe vode,
  - izjavo investitorja, da odpadne vode iz predvidene gradnje ne bodo vsebovale takih snovi, ki se ne bodo mogle mehansko ali biološko razgraditi,
  - izjavo pristojne strokovne institucije o vplivu predvidene gradnje na podtalnico in vodne vire v primeru, da je predvidena gradnja v varstvenih pasovih obstoječih ali predvidenih vodnih virov;
- f) za soglasje k vlogi za uporabno dovoljenje:
- situacijo izvedenega stanja kanalizacijskega priključka v merilu 1:1000 ali 1:500, potrjeno od izvajalca in nadzornega gradnje,
  - izjavo investitorja, da odpadne vode iz predvidene gradnje ne bodo vsebovale takih snovi, ki se ne bodo mogle mehansko ali biološko razgraditi,
  - izjavo pristojne strokovne institucije o vplivu predvidene gradnje na podtalnico in vodne vire v primeru, da je predvidena gradnja v varstvenih pasovih obstoječih ali predvidenih vodnih virov.
- (2) Za pridobitev soglasja za obstoječe objekte se uporablja točka d) tega člena, pravnomočno gradbeno dovoljenje pa se predloži, če je bilo izdano.
- (3) Izvajalec javne službe lahko z namenom, da racionalizira postopke, po lastni strokovni presoji za konkretne primere zmanjša obseg potrebne dokumentacije iz točk a) do f) tega člena.
- (4) Strokovno institucijo, pooblaščen za izdajo izjav o vplivu predvidene gradnje na podtalnico in vodne vire v primeru, da je predvidena gradnja v varstvenih pasovih obstoječih ali predvidenih vodnih virov, določajo veljavni predpisi o varovanju posameznih vodnih virov.

## 50. člen

Izvajalec javne službe mora v soglasju opredeliti:

- možnosti in tehnične pogoje priključitve objekta na javno kanalizacijo,
- koto priključitve in druge tehnične pogoje priključitve,
- zahteve o ureditvi prečiščenja in izgradnji kontrolnega jaška,
- pogoje glede posegov na obstoječo javno kanalizacijo,
- pogoje, ki jih mora investitor izpolniti pred pridobitvijo soglasja h gradnji, kadar je pridobitev takega soglasja potrebna,

- pogoje, katerim mora ustrezati odpadna voda za izpust v javno kanalizacijo ter
- postopek za neposredno priključitev na javno kanalizacijo.

#### **51. člen**

Izvajalec javne službe je dolžan izdati ali odkloniti soglasje skladno s predpisi o splošnem upravnem postopku.

### **IV. PRIKLJUČEVANJE NA JAVNO KANALIZACIJO**

#### **52. člen**

K prijavi za priključek mora investitor priložiti naslednje dokumente:

- gradbeno dovoljenje oziroma dokaz o legalnosti gradnje (zemljiškoknjižni izpisek z navedbo, da je bil objekt zgrajen pred letom 1967),
- načrt priključka oziroma izvršilni načrt,
- potrdilo o plačanem komunalnem prispevku in ostalih prispevkih.

#### **53. člen**

Ob priključitvi objekta na javno kanalizacijsko omrežje ali že aktivirano interno kanalizacijo investitor ali nadalje uporabnik, podpiše izjavo o priključitvi na javno kanalizacijsko omrežje z obveznostmi do izvajalca javne službe v smislu plačevanja stroškov in tehničnih pogojev.

#### **54. člen**

- (1) Na podlagi prijave za priključitev in predložene dokumentacije izvajalec javne službe odobri neposredno priključitev na javno kanalizacijo s tem, da izvede priključitev ali dopusti izvedbo pod neposredno kontrolo izvajalca javne službe.
- (2) Smatra se, da je priključek izveden, ko izvajalec javne službe pregleda priključek ter ugotovi ustreznost izvedbe. Svoje ugotovitve dokumentira v obrazcu prijave.
- (3) V primeru, da priključek ni zgrajen v skladu z izdanim soglasjem in določili tega pravilnika, se priključitev odloži, dokler se pomanjkljivosti ne odpravijo.

#### **55. člen**

- (1) Priključitev na javno kanalizacijo se izvede v revizijskem jašku.
- (2) Uporabnik javne kanalizacije, ki je po Odloku o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju občine Ljutomer dolžan na priključku zgraditi kontrolni jašek, si mora pred projektiranjem interne kanalizacije pridobiti od izvajalca javne službe smernice za izgradnjo kontrolnega jaška.

### **V. VZDRŽEVANJE GREZNIC**

#### **56. člen**

- (1) Na območjih, kjer še ni urejenega odvajanja in čiščenja odpadne vode z javno kanalizacijo, je obvezna uporaba malih čistilnih naprav ali greznic.
- (2) Izvajalec javne službe je dolžan zagotoviti:
  - a) prevzem blata iz pretočnih greznic,
  - b) prevzem blata iz malih komunalnih čistilnih naprav,
  - c) prevzem in čiščenje odpadne vode iz nepretočnih greznic ter
  - d) evidenco o izvoru, vrsti in količini prevzetega blata oziroma odplak.
- (3) Praznjenje greznic in prevzem blata iz MKČN se za obstoječe pretočne greznice in MKČN izvaja najmanj enkrat na štiri leta, skladno s pogoji določenimi v Odloku o odvajanju in čiščenju

komunalne in padavinske odpadne vode na območju občine Ljutomer ter na podlagi plana praznjenja greznic, ki ga pripravi izvajalec javne službe. Izvajalec javne službe uporabniku storitev o praznjenju greznice oz. o odvozu blata iz MKČN izda potrdilo.

(4) Stroške prevoza in predelave blata ter odplak krije uporabnik oziroma povzročitelj onesnaženja.

(5) Uporabnik greznice ali MKČN mora poskrbeti, da je dostop do greznice ali MKČN na utrjeni površini, ki ni oddaljena več kot 25 m in je dostopna s specializiranim vozilom Kanaljet MORO.

#### 57. člen

(1) Odpadno vodo iz greznic je prepovedano zlivati v javno kanalizacijo, odvažati na javne ali kmetijske površine oziroma neposredno odvajati v površinsko ali podzemno vodo.

(2) Če uporabnik teh navodil ne upošteva, pristojni inšpekcijski organ določi izvedbo sanacijskih ukrepov. Če zavezanec v roku, ki je določen v inšpekcijski odločbi, teh ukrepov ne izvede, jih v njegovem imenu in na njegove stroške izvede drug za to usposobljen izvajalec.

### VI. NORMATIVI O SESTAVI ODPADNIH VODA, KI SE ODVAJAJO V JAVNO KANALIZACIJO IN ZARAČUNAVANJU ODVAJANJA IN ČIŠČENJA V PRIMERU IZLIVA

#### 58. člen

(1) Male komunalne čistilne naprave (MKČN) so naprave za čiščenje komunalne odpadne vode z zmogljivostjo čiščenja, manjšo od 2000 PE, v katerih se komunalna odpadna voda zaradi njenega čiščenja obdeluje z biološko razgradnjo na naslednji način:

- s prezračevanjem v naravnih ali prezračevanih lagunah v skladu s standardom SIST EN 12255,
- v bioloških reaktorjih s postopkom z aktivnim blatom v skladu s standardom SIST EN 12255-6,
- v bioloških reaktorjih s pritrjeno biomaso v skladu s standardom SIST EN 12255-7,
- z naravnim prezračevanjem s pomočjo rastlin v rastlinski čistilni napravi z vertikalnim tokom ter
- naprava za čiščenje komunalne odpadne vode, ki je izdelana v skladu s standardi od SIST EN 12566-1 do SIST EN 12566-5 in iz katere se v skladu s temi standardi odvaja očiščena odpadna voda neposredno v površinsko vodo preko filtrirne naprave za predčiščeno komunalno odpadno vodo ali posredno v podzemno vodo preko sistema za infiltracijo v tla.

(2) Mejni vrednosti parametrov odpadne vode iz male komunalne ČN naprave sta določeni za parameter KPK (120 mg O<sub>2</sub>/l) in parameter BPK<sub>5</sub> (25 mg O<sub>2</sub>/l).

(3) Prve meritve in obratovalni monitoring kot storitev javne službe zagotavlja izvajalec javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode za vsako malo komunalno čistilno napravo na območju občine, kjer izvaja javno službo, ne glede na to, ali malo komunalno čistilno napravo upravlja sam v okviru izvajanja storitev javne službe ali jo upravlja druga oseba.

(4) Za malo komunalno ČN z zmogljivostjo do 50 PE se lahko namesto meritev izdelava ocena obratovanja male komunalne ČN, iz katere mora biti razvidno, da je obratovanje male komunalne ČN skladno z zakonodajo. Oceno obratovanja naprave izdelava izvajalec javne službe za vsako malo komunalno ČN na območju občine, kjer izvaja javno službo, ne glede na to, ali malo komunalno ČN upravlja sam v okviru izvajanja storitev javne službe ali jo upravlja druga oseba.

(5) Lastnik oz. upravljavec male komunalne ČN mora omogočiti izvajalcu javne službe redno izvajanje obratovalnega monitoringa oziroma izdelave ocene o obratovanju male komunalne ČN in mu na njegovo zahtevo predložiti vse podatke za izdelavo poročila o izvajanju obratovalnega monitoringa.

(6) Upravljaivec male komunalne ČN, katere zmogljivost je enaka ali večja od 50 PE, mora zagotoviti vodenje obratovalnega dnevnika v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vodo in javno kanalizacijo.

(7) Upravljaivec male komunalne ČN mora zagotoviti ustrezno utrjeno površino za dostop pri praznjenju s specializiranim vozilom in ta dostop ne sme biti oddaljeni več kot 25 m.

#### 59. člen

(1) V javno kanalizacijo je dovoljeno odvajati odpadno vodo samo v primeru, da ta ne vpliva škodljivo na naprave za odvajanje in čiščenje odpadne vode in na njihovo delovanje. Poleg tega morajo ustrezati zahtevam, določenim v Odloku o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju občine Ljutomer in zahtevam tega pravilnika.

(2) Za dosego mejnih koncentracij se odpadne vode ne sme redčiti s čisto, hladilno ali drugo vodo. Odpadna voda ne sme imeti izrazito neprijetnega vonja za okolico.

(3) Do znižanja plačila storitev odvajanja in čiščenja odpadne vode je upravičen uporabnik, ki izkaže, da je prišlo do okvare na internem vodovodnem omrežju in, da dovedena (pitna ali industrijska) voda ni odtekala v javno kanalizacijo. Znižanje plačila se obračuna za tisto količino vode, ki presega povprečno dnevno porabo v zadnjem obračunskem obdobju.

#### 60. člen

(1) Odpadna voda, ki se odvaja v javno kanalizacijo, sme vsebovati škodljive snovi v mejnih koncentracijah, ki so navedene v 61. členu tega pravilnika.

(2) Mejne vrednosti parametrov, ki se odvajajo v javno kanalizacijo, so določene s predpisi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod iz virov onesnaževanja oz. s predpisom o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v javno kanalizacijo.

#### 61. člen

Mejne vrednosti parametrov onesnaženosti za iztok v javno kanalizacijo.

Ime parametra	Enota	Mejna vrednost
Temperatura	°C	40
pH - vrednost		6,5 – 9,5
Neraztopljive snovi	mg/l	500
Usedljive snovi	mg/l	10
Obarvanost pri 436 nm	m-1	70
Aluminij	mg/l	30
Arzen	mg/l	0,1
Baker	mg/l	0,5
Barij	mg/l	5
Bor	mg/l	10
Cink	mg/l	2
Kadmij	mg/l	0,025
Kobalt	mg/l	0,03
Kositer	mg/l	2
Celotni krom	mg/l	0,5
Krom (VI)	mg/l	0,1
Nikelj	mg/l	0,5
Srebro	mg/l	0,1
Svinec	mg/l	0,5

Železo	mg/l	20
Živo srebro	mg/l	0,005
Vsota tenzidov	mg/l	25
Klor - prosti	mg/l	0,5
Celotni klor	mg/l	1,0
Težkohlapne lipofilne snovi	mg/l	100
Celotni dušik (kjeldahlovega, nitritnega, nitrata)	mg/l	40
Celotni fosfor	mg/l	5
Adsorbirani organsko vezani halogeni (AOX)	mg/l	0,5
Celotni ogljikovodiki (mineralna olja)	mg/l	20
Lahkohlapni klorirani ogljikovodiki - BTX	mg/l	1,0
Adsorbiljivi organski halogeni - AOX	mg/l	0,5
Lahkohlapni halogenirani ogljikovodiki - LKCH	mg/l	0,1
Fenoli	mg/l	10
Celotni cianid	mg/l	10
Cianid - prosti	mg/l	0,1
Fluorid	mg/l	20
Kobalt	mg/l	0,03
Sulfat	mg/l	300
Sulfid	mg/l	1,0
Sulfit	mg/l	10

(2) Za parametre, ki niso navedeni, se uporabijo vrednosti, določene v veljavni Uredbi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo oz. v predpisih, ki urejajo normative za posamezno dejavnost.

#### 62. člen

(1) Odpadna voda iz infekcijskih oddelkov zdravstvenih ustanov mora biti pred odvodom v javno kanalizacijo dezinficirana.

### VII. ANALIZE VZORCEV ODPADNE VODE

#### 63. člen

(1) Lastnosti odpadne vode se ugotavljajo z rednimi analizami vzorcev odpadne vode.

(2) Uporabnik mora v okviru obratovalnega monitoringa zagotavljati občasne ali trajne meritve parametrov in količine odpadnih vod. Meritve se za industrijsko in komunalno odpadno vodo izvajajo na način in v obsegu, določenim s Pravilnikom o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih vod ter o pogojih za njegovo izvajanje.

#### 64. člen

Odvzem in analiziranje vzorcev lahko opravlja samo pravna ali fizična oseba, ki ima pooblastilo pristojnega ministrstva. Pooblaščen pravna ali fizična oseba mora vse rezultate analize odpadne

vode, ki se izvajajo pri uporabnikih, ki odvajajo odpadne vode v javno kanalizacijo, ki je v poslovnem najemu pri izvajalcu javne službe, dostaviti izvajalcu javne službe istočasno kot uporabniku.

#### **65. člen**

- (1) Zaradi nadzora lastnosti odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo, se opravljajo kontrolne analize odpadne vode.
- (2) Vzorec odpadne vode za kontrolno analizo se praviloma vzame v prisotnosti predstavnika uporabnika javne kanalizacije in predstavnika izvajalca javne službe. O odvzemu vzorca se napravi zapisnik.
- (3) Kadar se s kontrolno analizo ugotovi, da odpadna voda vsebuje škodljive snovi nad določenimi mejnimi koncentracijami, mora uporabnik javne kanalizacije takoj pristopiti k sanaciji razmer in izvajalcu javne službe povrniti morebitno nastalo škodo na objektih javne kanalizacije ter stroške kontrolne analize.

#### **66. člen**

Za ugotavljanje lastnosti odpadne vode je odločilna analiza reprezentativnega vzorca, za ugotavljanje mejnih koncentracij škodljivih snovi pa meje, določene v 61. členu, oz. normativi, določeni v predpisih o emisijah snovi in toplote.

#### **67. člen**

V primeru večjih okvar na napravah posameznega uporabnika javne kanalizacije, ki bi lahko povzročile izpust odpadne vode, ki ne ustreza predpisom v javno kanalizacijo, se opravijo izredne analize odpadne vode na stroške uporabnika. V takih primerih se takoj obvesti inšpektorat za varstvo okolja.

#### **68. člen**

Uporabnik mora izpuščati odpadno vodo v javno kanalizacijo tako, da urna maksimalna obremenitev po posameznem parametru na presega onesnaženja povprečne dnevne vrednosti, kot tudi tako, da ne prihaja do hidravlične preobremenitve javne kanalizacije.

### **VIII. PRISPEVEK ZA ČIŠČENJE PO OBREMENJENOSTI INDUSTRIJSKE ODPADNE VODE**

#### **69. člen**

Uporabniku se količina odvedene in očiščene vode obračunava mesečno glede na podatke o količinah in obremenjenosti odpadne vode. Količine odvedene vode v javno kanalizacijo na merilcih pretoka mesečno evidentira uporabnik in sporoča izvajalcu javne službe. Uporabnik je dolžan izvajalcu javne službe na podlagi posameznih opravljenih meritev in analiz odpadne vode akreditiranega laboratorija posredovati podatke o obremenjenosti odpadne vode vsaj enkrat letno v obliki Letnega poročila o obratovalnem monitoringu za preteklo leto. Na osnovi posameznih rezultatov obratovalnega monitoringa se izvede izračun cene čiščenja industrijske odpadne vode, ki velja za obdobje do naslednjega obratovalnega monitoringa.

**Cena čiščenja industrijske odpadne vode se izračuna po naslednjem obrazcu:**

$$C = Q * F * S$$

C = cena čiščenja industrijske odpadne vode (EUR/mesec).

$Q$  = količina industrijske odpadne vode v ( $m^3$ /mesec)

$F$  = skupni faktor obremenjevanja odpadne vode (to je vsota faktorjev osnovne obremenitve, presežne obremenitve in hidravlične obremenitve)

$S$  = cena čiščenja 1  $m^3$  komunalne in padavinske odpadne vode (EUR/ $m^3$ )

**Skupni faktor obremenitve odpadne vode  $F$  se izračuna po naslednjem obrazcu:**

$$F = F_o + F_p + F_h$$

$F_o$  = faktor osnovne obremenitve, ki vključuje KPK, skupni dušik in skupni fosfor;

$F_p$  = faktor presežne obremenitve, ki se obračuna v primeru preseganja mejnih vrednosti za izpust v kanalizacijo;

$F_h$  = faktor hidravlične obremenitve;

Faktor osnovne obremenitve industrijske odpadne vode je določen z vsebnostjo usedljivih snovi  $U$  (10 ml/L), kemijskega onesnaženja KPK (600 mg  $O_2$ /L, izmerjeno po dikromatni metodi), celotnega dušika  $N_{tot}$  (40 mg  $N_{tot}$ /L) in celotnega fosforja  $P_{tot}$  (5 mg  $P_{tot}$ /L).

**Faktor osnovne obremenitve industrijske odpadne vode se izračuna s pomočjo naslednje formule.**

$$F_o = 0,1 \cdot (U/10) + 0,15 \cdot (N_{tot}/40) + 0,15 \cdot (P_{tot}/5) + 0,6 \cdot (KPK/600)$$

$F_o$  = faktor osnovne obremenitve (faktor komunalnega onesnaženja)

$U$  = povprečna vrednost usedljivih snovi v (ml/L)

$N_{tot}$  = povprečna vrednost celokupnega dušika (mg  $N_{tot}$ /L)

$P_{tot}$  = povprečna vrednost celokupnega fosforja (mg  $P_{tot}$ /L)

KPK = povprečna vrednost kemijske potrebe po kisiku (mg  $O_2$ /L), določena s pomočjo dikromatne metode.

Povprečne vrednosti parametrov se povzame iz Letnega poročila o obratovalnem monitoringu. V primeru, da je katerikoli kvocient ( $KPK/600$ ;  $U/10$ ;  $N_{tot}/40$ ;  $P_{tot}/5$  in  $KPK/600$ ) manjši od 1, se vrednost tega kvocienta zaokroži na vrednost 1,00.

Če odpadna voda vsebuje tudi škodljive snovi, katerih vsebnost je omejena s predpisi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz določenih virov onesnaževanja, se k faktorju osnovne obremenitve prišteje tudi faktor presežne obremenitve. Osnova za izračun faktorja presežne obremenitve ( $F_p$ ) je koncentracija tistega parametra, ki presega zakonsko dovoljeno vrednost:

**Faktor presežne obremenitve se izračuna po naslednji formuli.**

$$F_p = (C/C_{mdk}) - 1$$

$F_p$  = faktor presežne obremenitve

$C$  = vsebnost odpadne snovi v industrijski odpadni vodi

$C_{mdk}$  = maksimalna dopustna vsebnost i-te snovi v industrijski odpadni vodi po Uredbah glede na dejavnost oziroma pomenih vrednosti parametrov v industrijski odpadni vodi iz 61. člena tega Pravilnika. Za parametre se uporabljajo vrednosti določene v Uredbi o emisijah snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 64/12, 64/14, 98/15, 44/22 – ZVO-2, 75/22 in 157/22) oziroma v posebnem predpisu glede na posamezen vir onesnaževanja. Za tiste parametre, katerih mejna vrednost ni natančno definira v Uredbi, se uporabljajo mejne vrednosti iz 61. člena tega Pravilnika.

V primeru, ko pH vrednost industrijske odpadne vode presega zgornjo ali spodnjo s predpisi dovoljeno vrednost, se faktor dodatnega onesnaženja zaradi neustrezne pH vrednosti obračuna po naslednji formuli:

$$f_{pH} = 0,01 * \Delta pH * 10^{\Delta pH}$$

$f_{pH}$  = faktor dodatnega onesnaženja zaradi neustrezne pH vrednosti

$\Delta pH = pH - pH_z$  v primeru, ko je pH vrednost nad zgornjo dovoljeno vrednostjo

$\Delta pH = pH_s - pH$  v primeru, ko je pH vrednost pod spodnjo dovoljeno vrednostjo

pH = povprečna izmerjena pH vrednost

$pH_s$  = spodnja dovoljena vrednost

$pH_z$  = zgornja dovoljena vrednost

Če odpadna voda vsebuje hkrati več odpadnih snovi, ki presegajo dovoljene vrednosti, se faktorji dodatnega onesnaženja za te snovi medsebojno seštevajo. Za izračun faktorja presežne obremenitve se uporabljajo podatki iz obratovalnega monitoringa. Za kontrolno analizo se lahko uporabi tudi trenutni vzorec, vendar se faktor presežne obremenitve uporabi samo za mesec v katerem je bil ta vzorec odvzet. Kadar se faktor presežne obremenitve ugotovi iz obratovalnega monitoringa se tako izračunan faktor presežne obremenitve uporablja do naslednjega rednega odvzema vzorca. Podatki iz kontrolne analize se uporabijo samo, če so ugotovljene koncentracije višje kot pri analizi iz obratovalnega monitoringa.

Faktor hidravlične obremenitve ( $F_h$ ) se določi glede na volumski pretok industrijske odpadne vode v preteklem koledarskem letu in sicer:

Faktor ( $F_h$ )	Količina industrijske odpadne vode ( $m^3$ /leto)
0,00	$\leq 4.000$
0,10	$> 4.000 \leq 10.000$
0,15	$> 10.000 \leq 20.000$
0,18	$> 20.000 \leq 50.000$
0,20	$> 50.000 \leq 200.000$
0,22	$> 200.000$

## 70. člen

Pri določanju količin odpadne vode, mejnih koncentracij škodljivih snovi ali potrebnih učinkov predčiščenja lahko izvajalec javne službe za določenega uporabnika:

- predpiše namesto najvišjih dopustnih koncentracij škodljivih snovi najvišjo dovoljeno dnevno količino onesnaženja,
- predpiše strožje pogoje, kot so predpisani,
- določi izjemne pogoje za izpuščanje odpadnih voda v skladu s predpisi.

## IX. ZAGOTAVLJANJE OBRATOVANJA, VZDRŽEVANJA IN NADZORA JAVNE IN NOTRANJE KANALIZACIJE

## 71. člen

Izvajalec javne službe ima ob vsakem času pravico dostopa do vseh javnih kanalizacijskih objektov in naprav zaradi njihovega vzdrževanja, meritev ali snemanj, zaznamovanj in drugih dejavnosti ne

glede na to, kdo je lastnik oziroma imetnik pravice uporabe teh objektov oziroma naprave ali zemljišča, na katerem so kanalizacijski objekti ali naprave.

**72. člen**

Vsakdo, ki povzroči materialno škodo na kanalizacijskem omrežju, objektih in napravah oziroma povzroči škodo zaradi škodljivih odpadnih voda, je dolžan to škodo povrniti.

**73. člen**

Izvajalec javne službe je dolžan skrbeti za nemoteno obratovanje, vzdrževanje ter nadzor delovanja in uporabe javne kanalizacije. Nadzor uporabe javne kanalizacije obsega tudi nadzor obratovanja in vzdrževanja interne kanalizacije. O obratovanju, vzdrževanju in nadzoru objektov javne kanalizacije se mora voditi posebna evidenca.

**74. člen**

- (1) Pri vzdrževanju javne kanalizacije mora izvajalec javne službe zagotavljati predvsem:
- tekoči nadzor stanja na objektih javne in interne kanalizacije, ki obsega sistematične preglede, kontrolo iztokov in priključkov,
  - zasledovanje in analiziranje podatkov iz kontrolnih instrumentov ter zbiranje predlogov in pripomb uporabnikov javne kanalizacije,
  - sistematično čiščenje in vzdrževanje objektov javne kanalizacije ter
  - čiščenje in popravilo javne kanalizacije.
- (2) Za redno obratovanje in vzdrževanje črpališč in ČN mora izvajalec javne službe sprejeti poslovnik o obratovanju za posamezen objekt, za druge objekte pa letni plan vzdrževanja.

**X. ODPADKI IZ NAPRAV ZA ČIŠČENJE**

**75. člen**

Odpadki iz naprav za čiščenje odpadne vode se morajo odstranjevati v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo področje ravnanja z odpadki.

**XI. DERATIZACIJA**

**76. člen**

Deratizacija se mora opravljati na objektih čistilnih naprav dvakrat letno, na kanalizacijskem omrežju pa trikrat letno v skladu s predpisi o deratizaciji.

**77. člen**

O obratovanju, vzdrževanju, intervencijah in drugi problematiki v zvezi z odvajanjem in čiščenjem odpadne vode se najmanj enkrat letno sestavi pisno poročilo, ki je na voljo organom nadzora in kontrole. Rok hranjenja tega poročila je 5 let od datuma sestave poročila.

**XII. KATASTER JAVNE KANALIZACIJE**

**78. člen**

Izvajalec javne službe vodi kataster javne kanalizacije v skladu s predpisi o katastru kanalizacijskega sistema.

**79. člen**

- (1) Za vsak objekt javne kanalizacije mora biti izdelan projekt izvedenih del v skladu s predpisi.
- (2) Vsebovati mora podatke, ki jih uporablja kataster izvajalca javne službe.

**80. člen**

Projekt izvedenih del mora investitor predati izvajalcu javne službe skupaj z ostalo v Zakonu o graditvi objektov predpisano dokumentacijo ob predaji objekta v poslovni najem.

**81. člen**

Izvajalec javne službe mora voditi posebno evidenco priključkov na javno kanalizacijo.

**XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

**82. člen**

Uporabniki javne kanalizacije, ki morajo v skladu z Odlokom o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju občine Ljutomer zgraditi naprave za predčiščenje odpadne vode, lovilce olj in maščob ter kontrolne jaskše, morajo to storiti najkasneje v roku dveh let po uveljavitvi tega pravilnika.

**83. člen**

Lastniki pretočnih greznic morajo le-te preurediti v skladu s pravilniki in standardi v nepropustne ali zgraditi malo čistilno napravo v rokih, navedenih v veljavnem Odloku o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju občine Ljutomer.

**84. člen**

Ta Pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

**85. člen**

Z dnem začetka veljavnosti tega pravilnika preneha veljati Tehnični pravilnik o javni kanalizaciji na območju Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer, št. 5/2011).

Številka: 354/2025-10

Datum:

mag. Olga KARBA  
**ŽUPANJA**

**O b r a z l o ž i t e v:**

Tehnični pravilnik o javni kanalizaciji na območju občine Ljutomer določa tehnično izvedbo in uporabo javnega kanalizacijskega omrežja, objektov in naprav na območju občine Ljutomer.

Določila Tehničnega pravilnika se morajo upoštevati tudi pri upravnih postopkih, prostorskem planiranju, projektiranju, gradnji, upravljanju in uporabi drugih komunalnih vodov, ki neposredno vplivajo na javno kanalizacijsko omrežje.

Pravilnik je v skladu s 38. členom Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Ljutomer (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 37/2024) pripravil izvajalec javne službe, Prleška komunala d.o.o., strokovna služba Občinske uprave Občine Ljutomer ga je pregledala ter v posameznih elementih dopolnila oz. spremenila.

Glede na predlagano vsebino tehničnega pravilnika o javni kanalizaciji se Občinskemu svetu Občine Ljutomer predlaga, da ga obravnava in sprejme.

V skladu s 24. členom poslovnika Občinskega sveta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer, št. 2/2010) bo poročevalec k tej točki dnevnega reda direktor javnega podjetja Prleška komunala d.o.o.

Pripravila  
JP Prleška komunala d.o.o. in  
Andreja TORIČ, višja svetovalka

mag. Olga KARBA  
**ŽUPANJA**

**10. TOČKA DNEVNEGA REDA:  
SPREMEMBA SKLEPA OS ŠT. 136**

**OBČINA LJUTOMER  
OBČINSKI SVET**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11./14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18-ZSPDSL-1, 30/18, 61/20-ZIUZEOP-A, 80/20-ZIUOOPE in 62/64-odl.US; v nadaljevanju: ZLS), 18. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 11/2009, 7/2011, 2/2013 in 1/2016), je Občinski svet Občine Ljutomer na ..... redni seji, dne .....sprejel naslednje

**SKLEP št.**

1. S tem sklepom se spremeni sklep št. 136 Občinskega sveta občine Ljutomer, št. 354/2024-10-136 z dne 23. 10. 2024 (v nadaljevanju: osnovni sklep) tako, da se:

**5. točka sklepa glasi:**

Na mejnem območju z občino Sveti Jurij ob Ščavnici se zaradi nemotene dobave in odčitave porabe vode njihovim občanom, vgradi merilnik pretoka DN 100 v obstoječi mejni jašek Moravski vrh-Grabšinci in merilnik pretoka DN 150 v VH Zasadi.

**6. točka sklepa glasi:**

Strošek omrežnine za DN 100 v višini 1.016,047 EUR/mesec (brez DDV) in strošek omrežnine za DN 150 v višini 2.032,0941 EUR/mesec (brez DDV) bremeni občino Sveti Jurij ob Ščavnici.

2. Ostala določila osnovnega sklepa ostanejo v veljavi.
3. Sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin. Uporablja pa se od uveljavitve cene obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja, oskrba s pitno vodo.

Številka: 354/2025-10-

Datum:

mag. Olga KARBA,  
**ŽUPANJA**

Vročiti:

- občinam ustanoviteljicam javnega podjetja Prleška komunala d.o.o.
- Javnemu podjetju Prleška komunala, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer
- Razvojno projektnemu oddelku

**O b r a z l o ž i t e v :**

Občinski svet Občine Ljutomer je na 13. redni seji, ki je bila 23.10.2024, sprejel Sklep. št. 136, kateri se je nanašal na potrditev cene oskrbe s pitno vodo na območju Občine Ljutomer.

S sklepom, št. 136 je bilo:

v 5. točki določeno: Na mejnih območjih z občino Sveti Jurij ob Ščavnici se zaradi nemotene dobave in odčitave porabe vode njihovim občanom, vgradijo trije mejni jaški z vodomeri DN150.

v 6. točki določeno: Strošek DN 150 znaša 2.370,8320EUR/mesec, kar skupaj za tri DN 150 znaša 7.112,496 EUR/mesec in bremeni občino Sveti Jurij ob Ščavnici.

Sklep je predlagan na podlagi dopisa Prleške komunale d.o.o. z dne 30. 1. 2025, kjer so navedli:

Podjetje Prleška komunala d.o.o. je pričela s pripravo Elaboratov za oskrbo s pitno vodo (OPV) na območju vseh 4 občin UE Ljutomer konec septembra 2024 in jih v vseh občinah tudi konec oktobra 2024 sprejeli. V sprejetih Elaboratih so bili upoštevani podatki pridobljeni od Javnega podjetja Prlekija v stečaju d.o.o.. Glede na pridobljene podatke smo predvideli dva mejna jaška z odčitavalnim vodomrom dimenzije DN 150. Naveden strošek (omrežnina) za DN je bil definiran 2.032,0941 €/mesec, kar bi skupaj za dva DN znašalo 4.064,1882 €/mesec.

V času sprejemanja Elaboratov in pripravo sklepov je bilo s strani zaposlenih takrat na JPP d.o.o. v stečaju zagotovljeno, da bodo potrebni **tri** jaški DN 150. Vsled tega so občine sprejele sklepe, da strošek DN 150 znaša 2.370.8320 €/mesec, kar pomeni 7.112,496 €/mesec za **tri** merilna mesta

Po prevzemu upravljanja GJI smo takoj pregledali možnosti, kje in kako lahko namestimo merilne vodomere na mejnih območjih. Ugotovljeno je bilo, da se lahko za nemoteno oskrbo področja občine Sveti Jurij ob Ščavnici uporabita dve mejni območji za odčitavanje pretoka pitne vode skozi vodomere. Eno mejno območje, to je ventil med Berkovci in Bolehnečici se lahko zapre, odpre se ventil pri muzeju starodobnikov v Bolehnečicih in tako zmanjšamo eno mejno območje.

V tem primeru bi bili samo dve mejni območji. V vodohranu Zasadi se namesti merilni vodomere DN150 in se iz transportne cevi proti Sv. Juriju odstrani transportna cev proti Vučji Vasi. S tem posegom ima občina svoj transportni vod z vodomrom. Ta vodomere ima 8-10 tednov dobavni rok in ga pričakujemo v naslednjem tednu, do 7.2.2025. Merilno mesto v Grabšincih-Moravcih pa je že opremljeno z novim DN 100 vodomrom.

Prleška komunala d.o.o. dejansko tako dobavlja vodo Občini Sveti Jurij ob Ščavnici na dveh mestih. V obstoječem mejnem jašku Moravski vrh – Grabšinci, ki je bil postavljen v sklopu Sistema C, je vgrajen merilnik pretoka DN 100, dodatno pa bo še vgrajen merilnik pretoka DN 150 v VH Zasadi.

Glede na sprejeti sklep št. 136, v katerem je bilo določeno, da se na mejnih območjih z Občino Sveti Jurij ob Ščavnici vgradijo trije mejni jaški z vodomeri DN 150, dejansko pa sta potrebna samo dva merilnika pretoka DN 100 in DN 150, je potrebno spremeniti sklep št. 136 v točki 5. in 6.

V skladu s 24. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer, št. 2/2010) bo poročevalec k tej točki dnevnega reda direktor javnega podjetja prleška komunala d.o.o..

Pripravila

JP Prleška komunala d.o.o. in  
Andreja TORIČ, višja svetovalka

mag. Olga KARBA  
**ZUPANJA**

**11. TOČKA DNEVNEGA REDA:**  
**IMENOVANJA**

**11.1. ČLANA SVETA JAVNEGA ZAVODA POMURSKE LEKARNE MURSKA SOBOTA**

**OBČINA LJUTOMER**  
**OBČINSKI SVET**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l. RS, št. 94/2007-uradno prečiščeno besedilo ZLS-UPB2, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 40/2012, 14/15 – ZUUFJO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K); v nadaljevanju: ZLS), 18. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 11/2009, 7/2011, 2/2013 in 1/2016) ter 8. in 9. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Pomurske lekarne Murska Sobota (Ur. list RS, št. 44/1996), je Občinski svet Občine Ljutomer na \_\_\_\_ redni seji, dne \_\_\_\_ sprejel naslednji

**S K L E P št. \_\_\_\_**

Občinski svet Občine Ljutomer imenuje v Svet javnega zavoda Pomurske lekarne Murska Sobota, kot predstavnico soustanoviteljice, Slavico Ozmec, Ormoška cesta 61, 9240 Ljutomer.

Mandat članice sveta traja štiri leta.

Številka: 032-42/2024-10

Datum:

mag. Olga KARBA,  
**ŽUPANJA**

Vročiti:

- Slavica Ozmec, Ormoška cesta 61, 9240 Ljutomer.
- Pomurske lekarne, Kocljeva 2, Murska Sobota

Odložiti:

- V zadevo
- Dokumentarno gradivo občinskega sveta

**O b r a z l o ž i t e v :**

Pomurske lekarne so Občino Ljutomer z dopisom zaprosile za imenovanje enega predstavnika Občine Ljutomer v Svet javnega zavoda Pomurske lekarne, saj bo dosedanji članom konec februarja mandat potekel. Občina Ljutomer ima v svetu javnega zavoda Pomurske lekarne enega predstavnika oz. predstavnico.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je izvedla javni poziv, na katerega sta prispeli dve kandidaturi. Komisija je vlogi obravnavala na svoji seji, dne 4. 2. 2025 in Občinskemu svetu Občine Ljutomer predlaga, da za članico Sveta Pomurskih lekarn imenuje Slavico Ozmec, Ormoška cesta 61, Ljutomer.

V skladu s 24. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 2/2010) bo poročevalec pri tej točki predsednik Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, Jože Panič.

Pripravila  
Ana Žnidarič,  
višja svetovalka

Jože PANIČ,  
**PREDSEDNIK**

**11.2. ČLANA ODBORA ZA FINANCE**

**OBČINA LJUTOMER  
OBČINSKI SVET**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS št. 94/2007 – uradno prečiščeno besedilo, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 40/2012-ZUJF, 14/15 – ZUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 18. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 11/2009, 7/2011, 2/2013 in 1/2016) in 110. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 2/2010) je Občinski svet Občine Ljutomer na \_\_. redni seji, \_\_\_\_\_ sprejel naslednji

**U G O T O V I T V E N I S K L E P Š T. \_\_\_\_**

Občinski svet Občine Ljutomer ugotavlja, da je Teodoru Kerec, prenehal mandat člana Odbora za finance, ker je odstopil.

Številka: 032-37/2024

Datum:

mag. Olga KARBA,  
**ŽUPANJA**

Odložiti:

- V zadevo
- Dokumentarno gradivo Občinskega sveta, tu

**OBČINA LJUTOMER**  
**OBČINSKI SVET**

Na podlagi 29. in drugega odstavka 30. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS št. 94/2007 – uradno prečiščeno besedilo, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 40/12, 14/15 – ZUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 18., 26., 27. in 28. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 11/2009, 7/2011, 2/2013 in 1/2016) in 59. ter 60. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 2/2010) je Občinski svet Občine Ljutomer na \_\_\_\_ . redni seji, dne \_\_\_\_ sprejel naslednji

**S K L E P Š T. \_\_\_\_\_**

1. Občinski svet Občine Ljutomer za članico Odbora za finance imenuje Danico Šadl, Slavka Osterca ulica 11, Ljutomer.
2. Mandat imenovane traja do poteka mandata imenovanim v Odbor za finance s Sklepom št. 17 z 9. 2. 2023.

Številka: 032-37/2024

Datum:

mag. Olga KARBA  
**ŽUPANJA**

Vročiti:

- Imenovani

Odložiti:

- V zadevo
- Dokumentarno gradivo Občinskega sveta

**O b r a z l o ž i t e v :**

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Predlog kandidatov pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Član Odbora za finance Teodor Kerec je odstopil zaradi spremembe stalnega prebivališča. V skladu s 110. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Ljutomer predlaga Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, novega kandidata hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva v delovnem telesu.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je izvedla javni poziv za predlaganje kandidata za člana Odbora za finance in prejela dva predloga.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je prenehanje mandata in predlog za nadomestnega člana obravnavala na svoji seji, dne 4. 2. 2025 in sprejela predlagana sklepa.

V skladu s 24. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 2/2010) bo poročevalec pri tej točki dnevnega reda Jože Panič, predsednik KMVVI.

Pripravila  
Ana Žnidarič  
Višja svetovalka

Jože PANIČ  
**PREDSEDNIK**

**12. TOČKA DNEVNEGA REDA:**  
**VPRAŠANJA IN POBUDE ČLANIC IN ČLANOV OBČINSKEGA SVETA OBČINE**  
**LJUTOMER**

Pri tej točki dnevnega lahko članice in člani sveta zastavljajo vprašanja in dajejo pobude v pisni obliki ali ustno v skladu s 17. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Ljutomer.

Na pretekli seji občinskega sveta so bili podani odgovori na vsa vprašanja na sami seji.